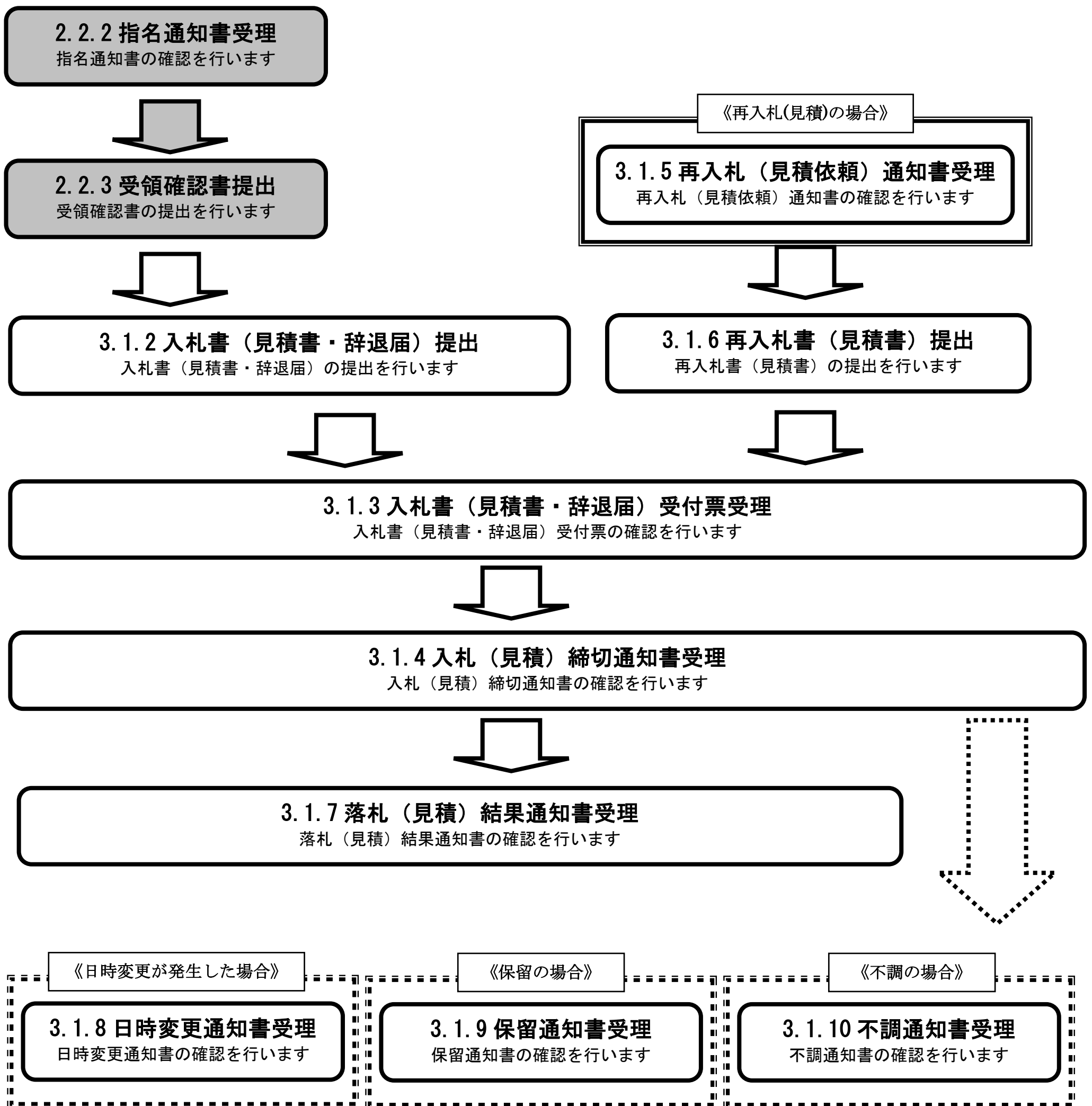


2.2. 指名競争入札方式

2.2.1. 業務の流れ



2.2.2. 指名通知書受理の流れ

2.2.2.1 指名通知書表示

指名通知書を確認します



2.2.2.2 添付資料参照

添付された資料を確認します



2.2.2.3 指名通知書印刷

指名通知書を印刷します



2.2.2.4 指名通知書保存

指名通知書を保存します

2.2.2.1. 指名通知書を確認するには？



指名通知書を確認するには？

通知書受理

受領確認提出

ログイン

調達案件検索

通知書表示

通知書印刷

通知書保存

画面説明

【調達案件一覧画面】

調達案件の一覧を表示する画面です。

操作手順

指名通知書の確認は以下の手順にて行います。

《手順 1》

調達案件一覧画面を表示します。

※調達案件一覧画面は、画面左メニューの「調達案件一覧」ボタン①をクリックすることにより表示できます。

《手順 2》

指名通知書が発行されている場合、該当の案件の「受領確認」の「通知書」欄に「表示」ボタン②が表示されます。

指名通知書を表示する場合は、「表示」ボタン②をクリックしてください。

※指名通知書が発行されていない場合、「表示」ボタン②は表示されません。

札幌市
City of Sapporo
電子入札

2014年02月20日 15時09分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求 ヘルプ

調達案件一覧

① 調達機関(部局) 財政局管財部

参加資格者番号 100
所在地 ○○県○○市○○町1-2-4
商号又は名称 A経常JV
代表者氏名 札幌 次郎

表示案件 1-1
全案件数 1

最新表示

最新更新日時 2014.02.20 15:08

| 番号 | PPI | 調達案件名称 | 入札方式 | 参加資格確認申請/ 参加申請 | | | | 受領確認 | | | 企業 プロバ タイ | |
|----|-----------|----------|--------|-------------------|-----|-----|-----|------|----|-----|-----------------|-----|
| | | | | 提出 | 再提出 | 受付票 | 通知書 | 通知書 | 提出 | 再提出 | | 受付票 |
| 1 | 設計 図書等 | ××公園設備工事 | 指名競争入札 | | | | | 表示 | 提出 | | | |

② 表示案件 1-1
全案件数 1

指名通知書を確認するには？

通知書受理

受領確認提出

ログイン

調達案件検索

通知書表示

通知書印刷

通知書保存

画面説明

【指名通知書表示画面】

指名通知書を閲覧するための画面です。

※画面イメージは次ページに表示しています。

操作手順

指名通知書の内容が表示されます。

《調達案件に添付されている設計図書等（仕様書等）を確認するには》

「設計図書等」ボタン①をクリックします。詳細な手順については「2.2.2.2. 調達案件に添付されている設計図書等の資料を確認するには？」を参照してください。

※調達分類によりボタン名が異なります。

- ・ 調達分類が工事・道路維持除雪の場合のボタン名：「設計図書等」
- ・ 調達分類が物品・役務・設計等の場合のボタン名：「仕様書等」

《指名通知書の印刷を行うには》

「印刷」ボタン②をクリックします。詳細な手順については「2.2.2.3. 指名通知書を印刷するには？」を参照してください。

《指名通知書の保存を行うには》

「保存」ボタン③をクリックします。詳細な手順については「2.2.2.4. 指名通知書を保存するには？」を参照してください。

《調達案件一覧画面へ戻るには》

「戻る」ボタン④をクリックします。

《署名検証を行うには》

「署名検証」ボタン⑤をクリックすることで、受領確認書に付与されているデジタル署名の検証を行うことが可能です。

「署名検証」ボタン⑤をクリックすると、署名検証画面が表示され、検証結果が表示されます。

CALS/EC - Windows Internet Explorer

札幌市 City of Sapporo 電子入札

2014年02月20日 15時14分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求 ヘルプ

平成26年(2014年)02月20日

参加資格者番号 100
 商号又は名称 A経常JV
 代表者氏名 札幌 次郎 様

札幌市長
 上田 文雄


指名通知書

下記の調達案件について、入札を行いますので、参加してください。

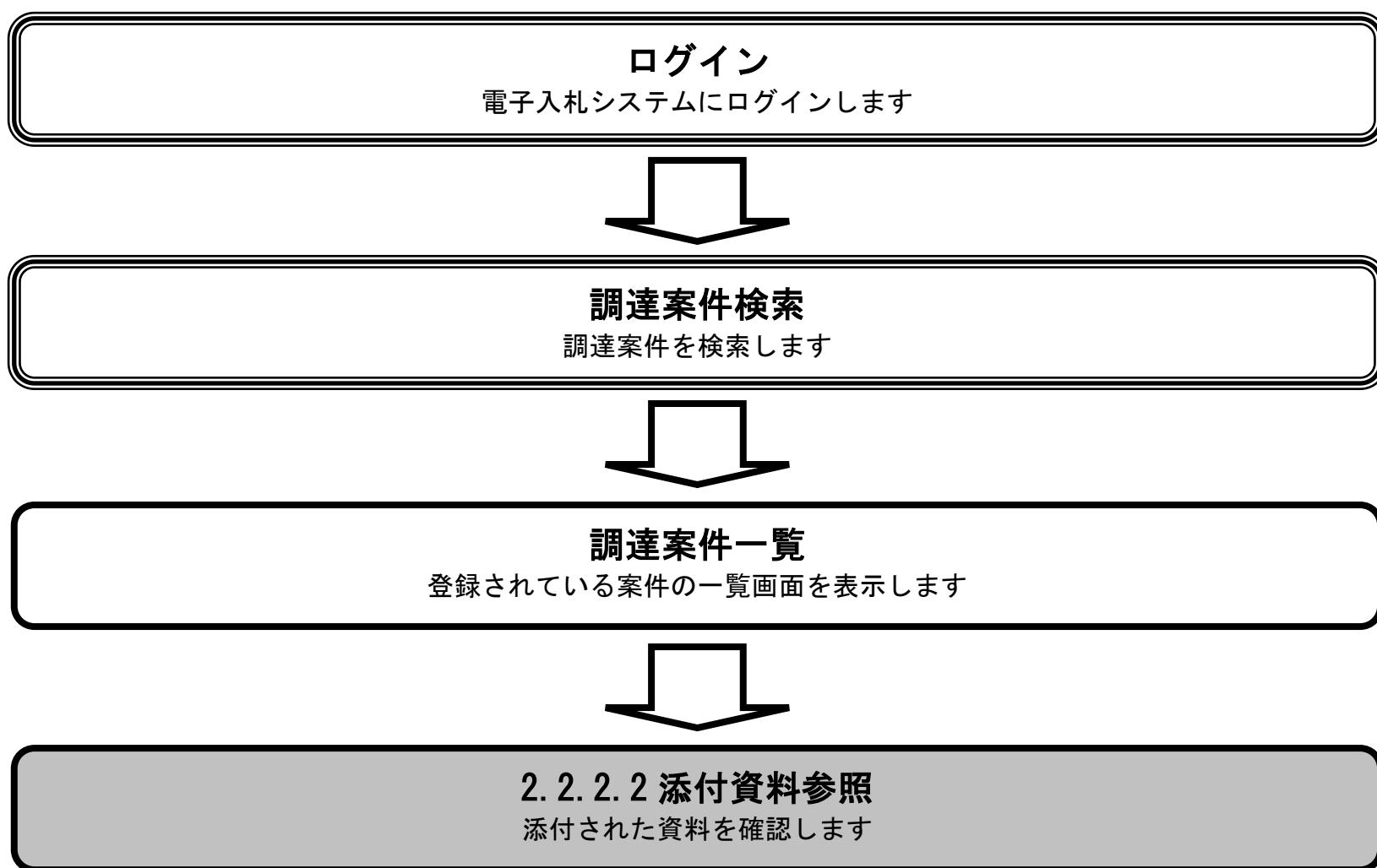
記

| | |
|-----------|-----------------------------------|
| 調達案件番号 | 0000220001 |
| 調達案件名称 | ××公園設備工事 |
| 入札開始日時 | 平成26年02月20日 15時04分 |
| 入札書提出締切日時 | 平成26年02月28日 15時00分 |
| 開札予定日時 | 平成26年02月28日 15時01分 |
| 内訳書の提示 | 入札時には必ず内訳書を提出してください。 |
| 入札保証金 | 免除する |
| 契約保証金 | 徴収する。ただし、札幌市契約規則第25条に該当する場合は免除する。 |

① ② ③ ④ ⑤

① 設計図書等 ② 印刷 ③ 保存 ④ 戻る ⑤ 

2.2.2.2. 調達案件に添付されている設計図書等の資料を確認するには？



調達案件に添付されている設計図書等の資料を確認するには？

通知書受理

受領確認提出

ログイン

調達案件検索

通知書表示

通知書印刷

通知書保存

画面説明

【指名通知書表示画面】

指名通知書を閲覧するための画面です。

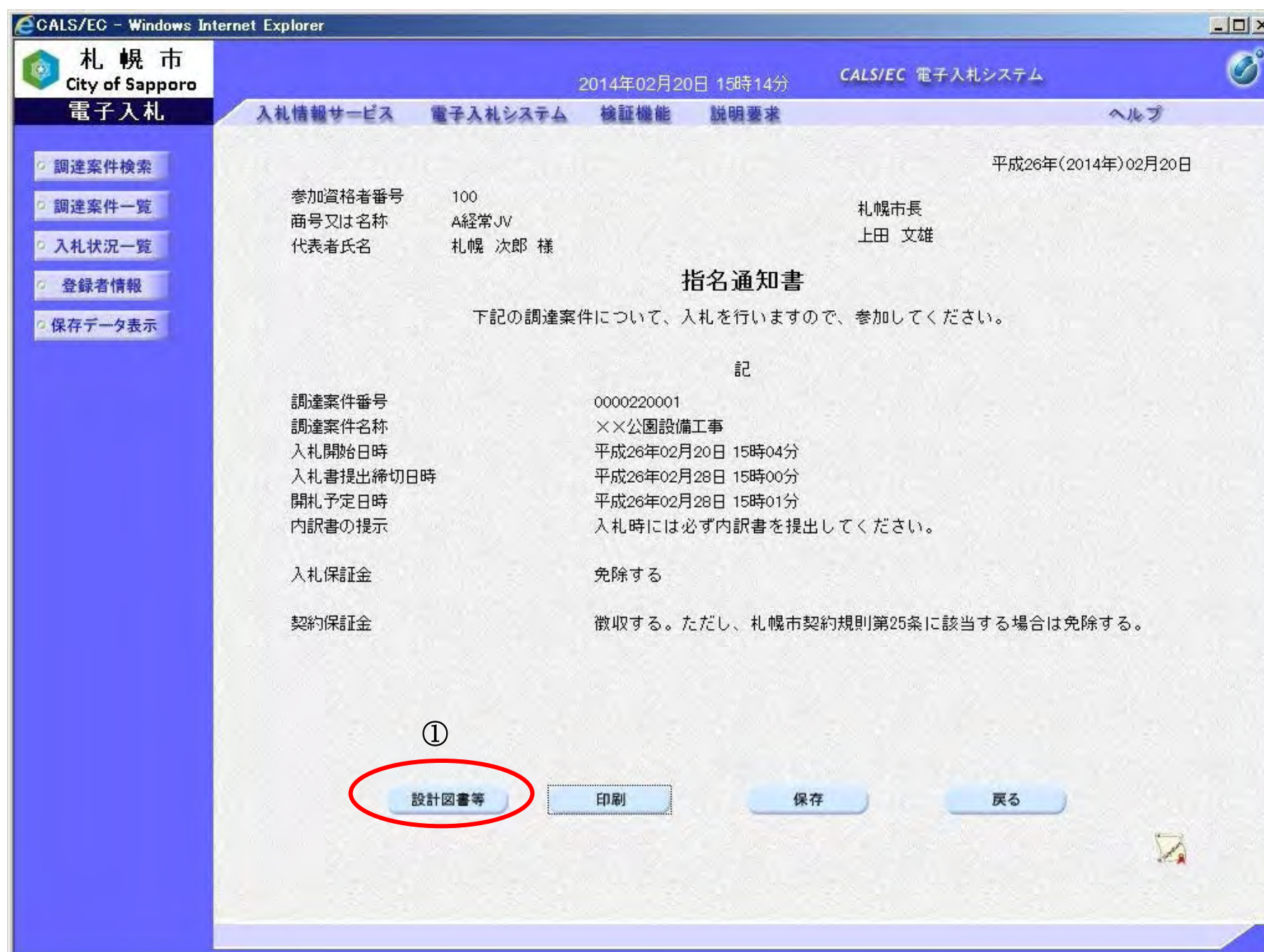
操作手順

調達案件に添付されている設計図書等（仕様書等）の資料を確認するには、「設計図書等」ボタン①をクリックします。

「設計図書等」ボタン①をクリックすることで、入札情報サービスの入札等案件情報詳細画面または指名業者用仕様書ダウンロード画面が別ウィンドウで表示され、調達案件に添付されている設計図書等の資料を確認することができます。

【補足説明】

- ・ 調達分類によりボタン名が異なります。
 - 調達分類が工事・道路維持除雪の場合のボタン名：「設計図書等」
 - 調達分類が物品・役務・設計等の場合のボタン名：「仕様書等」
- ・ 以下の条件の場合、「設計図書等」ボタン①（または「仕様書等」ボタン）は表示されません。
 - 調達案件に添付資料が存在しない場合。
 - 指名業者だけに公開される資料のみが添付されており、その資料の設計図書閲覧期間が終了している場合。



調達案件に添付されている設計図書等の資料を確認するには？

通知書受理

受領確認提出

ログイン

調達案件検索

通知書表示

通知書印刷

通知書保存

画面説明

【指名業者用仕様書ダウンロード画面】

調達案件に添付されている設計図書等の資料を参照する画面です。

操作手順

添付資料をダウンロードする場合、ファイル名欄のファイル名リンク①をクリックしてください。

入札情報サービス

指名業者用仕様書ダウンロード (工事等)

条件に合致したものを2件表示しています。

※一覧の見出しをクリックすると、並び順、昇順・降順の変更ができます。

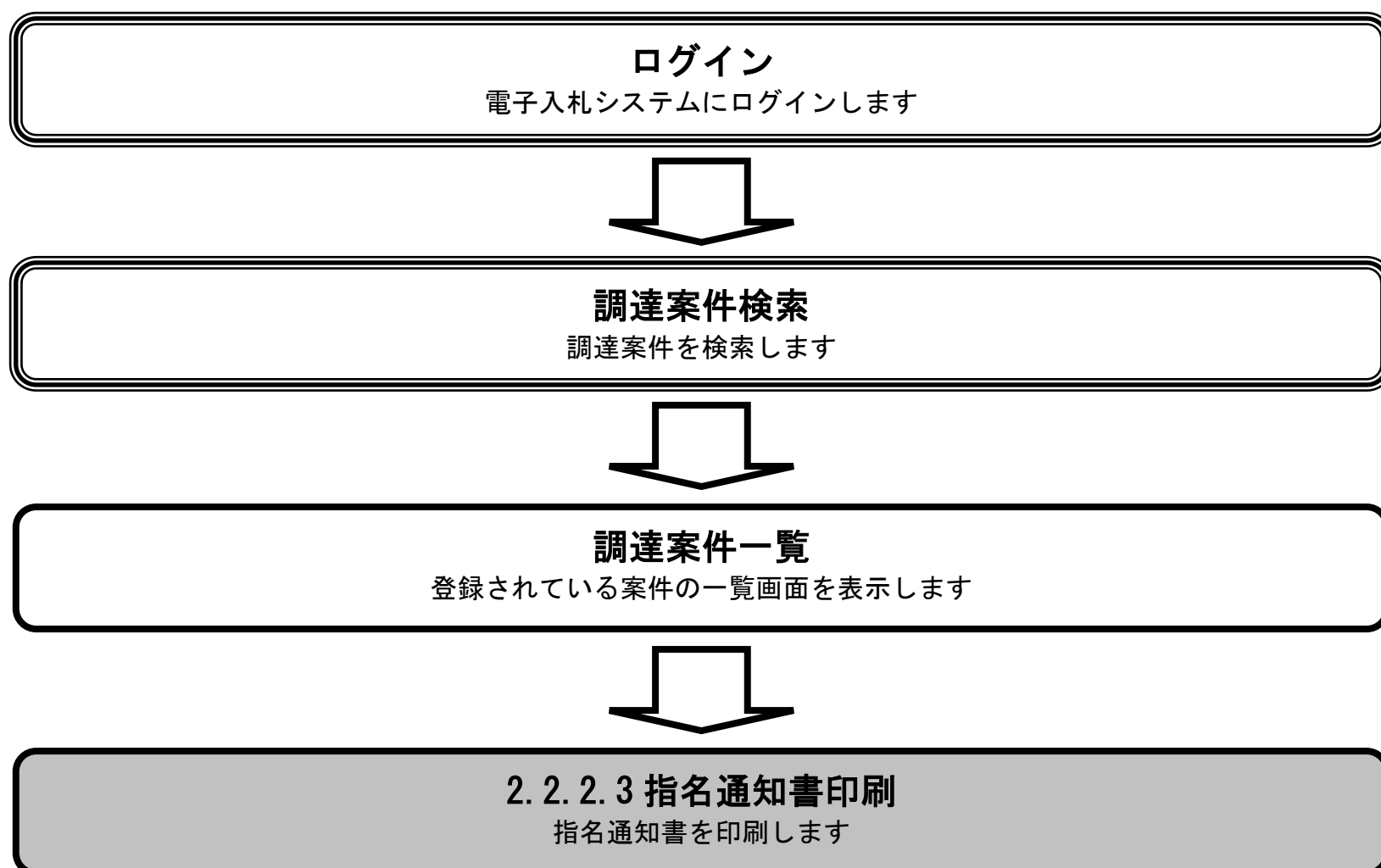
| No | 調達案件名称 | 入札方式 | 入札日 | 文書名 | 認証 | 格納ファイル名/外部リンクURL | 説明 |
|----|----------|--------|---------------------------------|----------|----|---------------------------|-----------|
| 1 | ××公園設備工事 | 指名競争入札 | 平成26年 2月20日 ～ 平成26年 2月28日 | 仕様書 | ○ | 仕様書.txt ① | 当案件の仕様書です |
| 2 | ××公園設備工事 | 指名競争入札 | 平成26年 2月20日 ～ 平成26年 2月28日 | ××公園設備工事 | | 仕様書.txt | 当案件の仕様書です |

ファイル名リンク①をクリックすると、以下のダウンロード確認画面が表示されます。
添付資料のダウンロードを行う場合は「OK」ボタンをクリックしてください。

から 仕様書.txt (6 バイト) を開くか、または保存しますか?

ファイルを開く(O) 保存(S) キャンセル(C)

2.2.2.3. 指名通知書を印刷するには？



指名通知書を印刷するには？

通知書受理

受領確認提出

ログイン

調達案件検索

通知書表示

通知書印刷

通知書保存

画面説明

【指名通知書表示画面】

指名通知書を表示するための画面です。

操作手順

指名通知書を印刷するには、「印刷」ボタン①をクリックします。

「印刷」ボタン①クリック後、新規ウィンドウで印刷画面が開きますので、ブラウザの印刷機能により印刷を行ってください。

CALS/EC - Windows Internet Explorer

札幌市 City of Sapporo

2014年02月20日 15時14分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求 ヘルプ

平成26年(2014年)02月20日

参加資格者番号 100
 商号又は名称 A経常JV
 代表者氏名 札幌 次郎 様

札幌市長
 上田 文雄

指名通知書

下記の調達案件について、入札を行いますので、参加してください。

記

| | |
|-----------|-----------------------------------|
| 調達案件番号 | 0000220001 |
| 調達案件名称 | ××公園設備工事 |
| 入札開始日時 | 平成26年02月20日 15時04分 |
| 入札書提出締切日時 | 平成26年02月28日 15時00分 |
| 開札予定日時 | 平成26年02月28日 15時01分 |
| 内訳書の提示 | 入札時には必ず内訳書を提出してください。 |
| 入札保証金 | 免除する |
| 契約保証金 | 徴収する。ただし、札幌市契約規則第25条に該当する場合は免除する。 |

①

設計図書等 印刷 保存 戻る

指名通知書を印刷するには？

通知書受理

受領確認提出

ログイン

調達案件検索

通知書表示

通知書印刷

通知書保存

画面説明

【指名通知書 印刷画面】

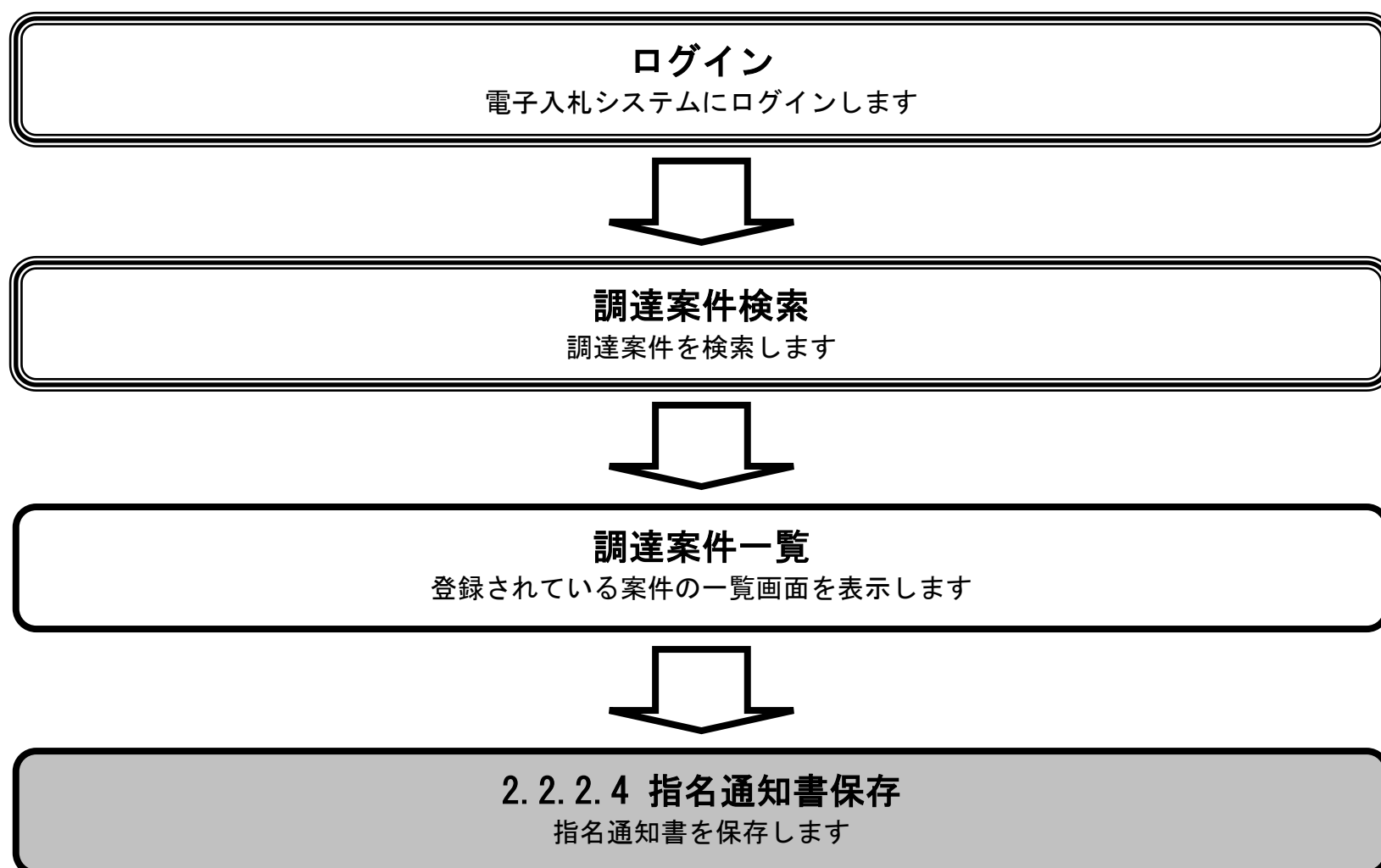
指名通知書を印刷するための画面です。

操作手順

「ツール」ボタン①をクリックすることにより、指名通知書の印刷ができます。



2.2.2.4. 指名通知書を保存するには？



指名通知書を保存するには？

通知書受理

受領確認提出

ログイン

調達案件検索

通知書表示

通知書印刷

通知書保存

画面説明

【指名通知書表示画面】

指名通知書を表示するための画面です。

操作手順

指名通知書の保存を行うには、「保存」ボタン①をクリックします。

The screenshot shows the 'CAL/EC - Windows Internet Explorer' browser window. The page title is '札幌市 City of Sapporo 電子入札'. The main content area displays the '指名通知書' (Designation Notice) for a bid. The notice includes the following information:

| | | |
|---------|---------|-------|
| 参加資格者番号 | 100 | 札幌市長 |
| 商号又は名称 | A経常JV | 上田 文雄 |
| 代表者氏名 | 札幌 次郎 様 | |

The notice text states: 「下記の調達案件について、入札を行いますので、参加してください。」 (Regarding the following procurement case, we will conduct a bid, so please participate.)

The notice details are as follows:

| | |
|-----------|-----------------------------------|
| 調達案件番号 | 0000220001 |
| 調達案件名称 | ××公園設備工事 |
| 入札開始日時 | 平成26年02月20日 15時04分 |
| 入札書提出締切日時 | 平成26年02月28日 15時00分 |
| 開札予定日時 | 平成26年02月28日 15時01分 |
| 内訳書の提示 | 入札時には必ず内訳書を提出してください。 |
| 入札保証金 | 免除する |
| 契約保証金 | 徴収する。ただし、札幌市契約規則第25条に該当する場合は免除する。 |

At the bottom of the page, there are four buttons: 「設計図書等」, 「印刷」, 「保存」 (circled in red and labeled ①), and 「戻る」.

指名通知書を保存するには？

通知書受理

受領確認提出

ログイン

調達案件検索

通知書表示

通知書印刷

通知書保存

画面説明

【ファイルのダウンロード通知バー】
指名通知書を保存するための画面です。

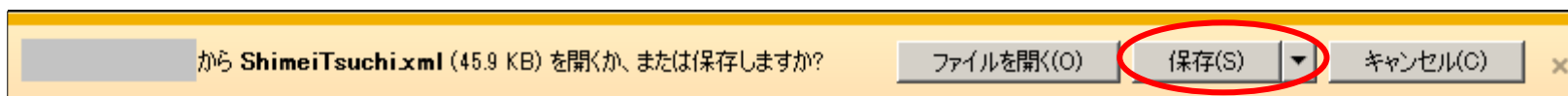
操作手順

指名通知書の「保存」ボタンクリック後、画面の下にダウンロード通知バーが表示されますので、「保存」ボタン①をクリックし、ファイルの保存を行ってください。

【注意事項】

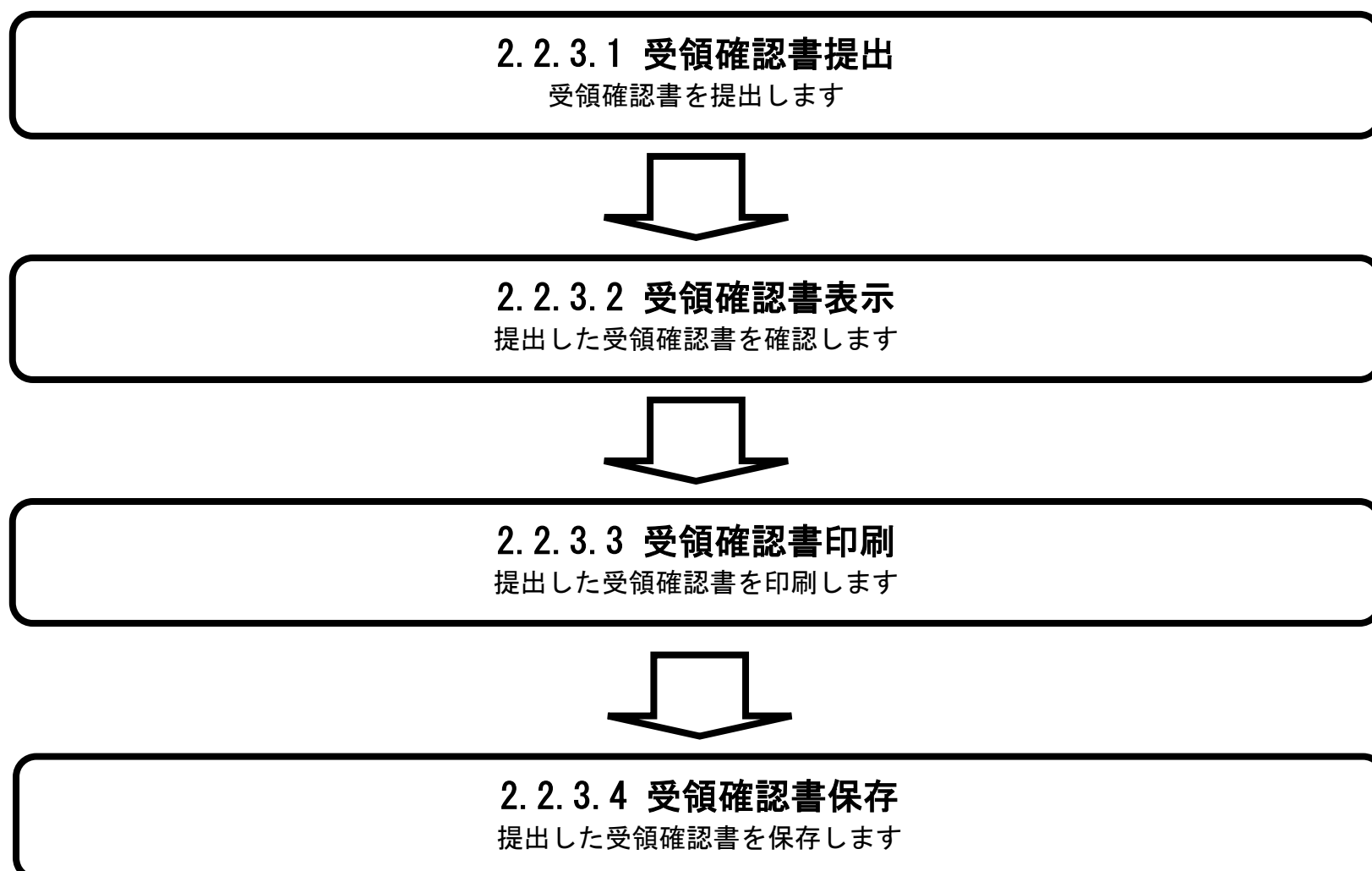
「ファイルを開く」ボタンをクリックしてしまうと、有効なブラウザ（指名通知書表示画面）上で XML ファイルを開いてしまい、その状態になると指名通知書表示画面に戻れなくなってしまうことから、ファイルのダウンロード画面では「ファイルを開く」ボタンはクリックしないでください。

※「ファイルを開く」ボタンをクリックし、指名通知書表示画面へ戻れなくなった場合は、一度ブラウザを全て閉じ、再度ログインしなおしてください。

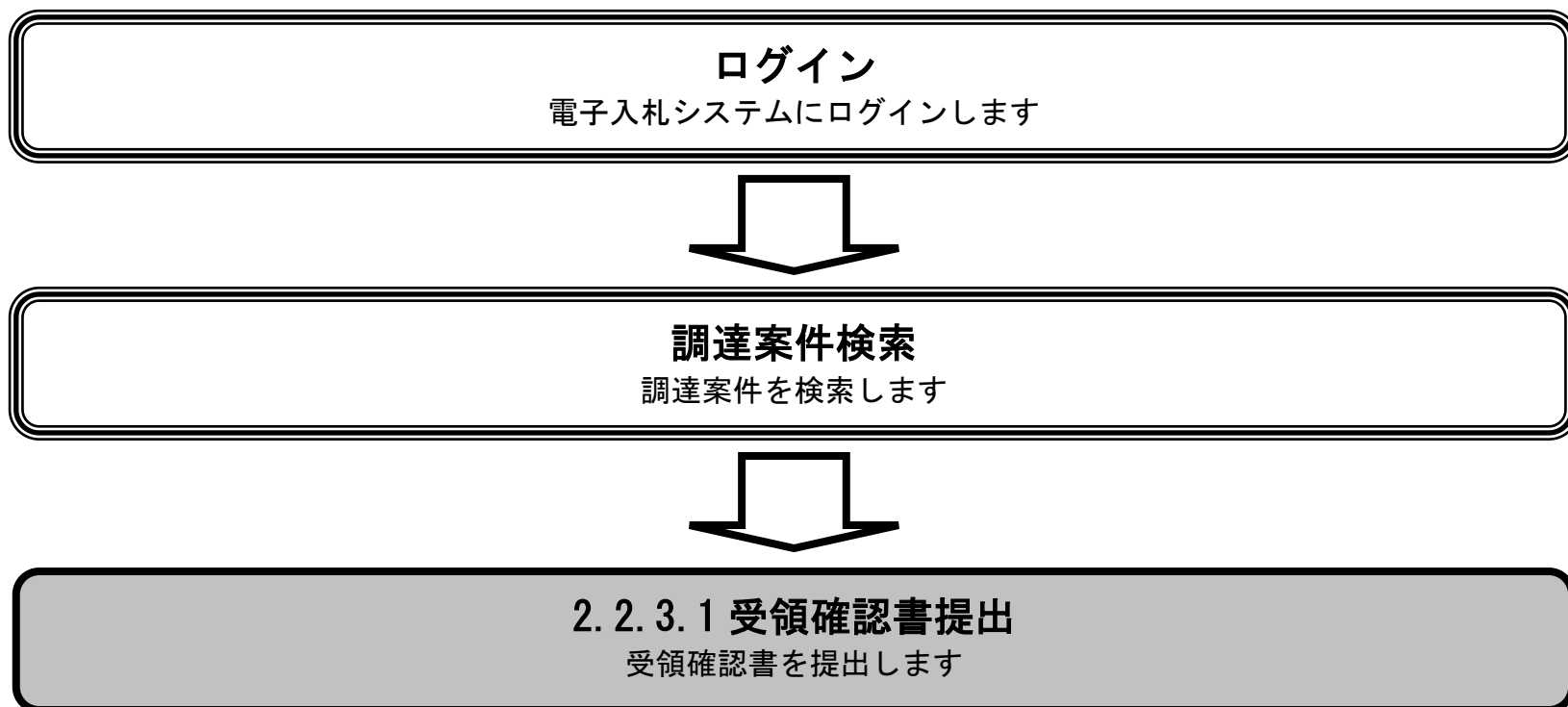


①

2.2.3. 受領確認書提出の流れ



2.2.3.1. 受領確認書の提出をするには？



受領確認書の提出をするには？

通知書受理

受領確認提出

ログイン

調達案件検索

受領確認提出

受領確認表示

受領確認印刷

受領確認保存

画面説明

【調達案件一覧画面】

調達案件の一覧を表示する画面です。

操作手順

指名通知書または非指名通知書を確かに受領し確認したということを札幌市に知らせるために、受領通知書を提出する必要があります。

受領確認書を提出するには、「提出」列の「提出」ボタン①をクリックします。

札幌市
City of Sapporo
電子入札

2014年02月20日 15時09分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求 ヘルプ

調達案件一覧

調達機関(部局) 財政局管財部

参加資格者番号 100 表示案件 1-1
全案件数 1

所在地 〇〇県〇〇市〇〇町1-2-4

商号又は名称 A経常JV

代表者氏名 札幌 次郎

案件表示順序 公示日 昇順 降順

最新更新日時 2014.02.20 15:08

| 番号 | PPI | 調達案件名称 | 入札方式 | 参加資格確認申請/ 参加申請 | | | | 受領確認 | | | 企業 プロバ ティ |
|----|-----------|----------|--------|-------------------|-----|-----|-----|------|----|-----|-----------------|
| | | | | 提出 | 再提出 | 受付票 | 通知書 | 通知書 | 提出 | 再提出 | |
| 1 | 設計 図書等 | ××公園設備工事 | 指名競争入札 | | | | | 表示 | 提出 | | |

①

表示案件 1-1
全案件数 1

受領確認書の提出をするには？

通知書受理

受領確認提出

ログイン

調達案件検索

受領確認提出

受領確認表示

受領確認印刷

受領確認保存

画面説明

【受領確認書提出画面】

受領確認書を提出するための画面です。

操作手順

提出内容を確認し、提出を行う場合は、「提出内容確認」ボタン①をクリックします。

調達案件一覧画面へ戻る場合は、「戻る」②ボタンをクリックします。

eCALS/EC - Windows Internet Explorer

札幌市
City of Sapporo
電子入札

2014年02月20日 16時23分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求 ヘルプ

(あて先) 札幌市長

| | |
|---------|-------|
| 参加資格者番号 | 100 |
| 商号又は名称 | A経常JV |
| 代表者氏名 | 札幌 次郎 |

受領確認書

下記の調達案件に対する指名通知書を受領した事を回答いたします。

記

| | |
|--------|------------|
| 調達案件番号 | 0000220001 |
| 調達案件名称 | ××公園設備工事 |

(注) 1)参加意思の有無に関わらず必ず提出してください。
2)入札書提出締切日時 2014.02.28 15:00

① 提出内容確認

② 戻る

受領確認書の提出をするには？

通知書受理

受領確認提出

ログイン

調達案件検索

受領確認提出

受領確認表示

受領確認印刷

受領確認保存

画面説明

【受領確認書提出内容確認画面】

受領確認書の提出内容を確認するための画面です。

操作手順

《受領確認書を印刷するには》

受領確認書を印刷するには「印刷」ボタン①をクリックしてください。

受領確認書の印刷の詳しい操作手順については、「2.2.3.3. 受領確認書の印刷を行うには？」を参照してください。

《受領確認書の提出を行うには》

受領確認書を提出するには「提出」ボタン②をクリックしてください。

《受領確認書提出画面へ戻るには》

受領確認書提出画面へ戻るには、「戻る」ボタン③をクリックしてください。

【補足説明】

受領確認書は参加意思の有無に関わらず、必ず提出してください。

CALS/EC - Windows Internet Explorer

札幌市 City of Sapporo 電子入札

2014年02月20日 16時26分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求 ヘルプ

(あて先) 札幌市長

| | |
|---------|-------|
| 参加資格者番号 | 100 |
| 商号又は名称 | A経常JV |
| 代表者氏名 | 札幌 次郎 |

受領確認書

下記の調達案件に対する指名通知書を受領した事を回答いたします。

記

| | |
|--------|------------|
| 調達案件番号 | 0000220001 |
| 調達案件名称 | ××公園設備工事 |

(注) 1)参加意思の有無に関わらず必ず提出してください。
2)入札書提出締切日時 2014.02.28 15:00

① 印刷 ② 提出 ③ 戻る

受領確認書の提出をするには？

通知書受理

受領確認提出

ログイン

調達案件検索

受領確認提出

受領確認表示

受領確認印刷

受領確認保存

画面説明

【受領確認書受信確認通知画面】

受領確認書が正常に受信されたことを通知する画面です。

操作手順

受領確認書を提出し、受領確認書が電子入札システムにて正しく受信された場合、受領確認書受信確認通知画面が表示されます。

受領確認書受信確認通知画面は、これ以降表示させることはできないため、当画面にて必ず印刷を行ってください。

受領確認書受信確認通知の印刷を行うには「印刷」ボタン①をクリックします。

「印刷」ボタン①クリック後、新規ウィンドウで印刷画面が開きますので、ブラウザの印刷機能により印刷を行ってください。

※印刷を行うまで別画面に遷移することはできません。

※「調達案件一覧」ボタン②は、印刷実行後、クリック可能となります。

受領確認書受信確認通知の印刷手順については、次ページを参照してください。

The screenshot shows the 'CALS/EC - Windows Internet Explorer' browser window. The header includes '札幌市 City of Sapporo 電子入札' and 'CAL/EC 電子入札システム'. The main content area displays the following information:

| | |
|---------|---------|
| 参加資格者番号 | 100 |
| 商号又は名称 | A経常JV |
| 代表者氏名 | 札幌 次郎 様 |

受領確認書受信確認通知

受領確認書は下記の内容で正常に送信されました。

| | |
|--------|--------------------|
| 調達案件番号 | 0000220001 |
| 調達案件名称 | ××公園設備工事 |
| 申請日時 | 平成26年02月20日 16時28分 |

印刷を行ってから、調達案件一覧ボタンを押下してください

① 印刷

② 調達案件一覧

受領確認書の提出をするには？

通知書受理

受領確認提出

ログイン

調達案件検索

受領確認提出

受領確認表示

受領確認印刷

受領確認保存

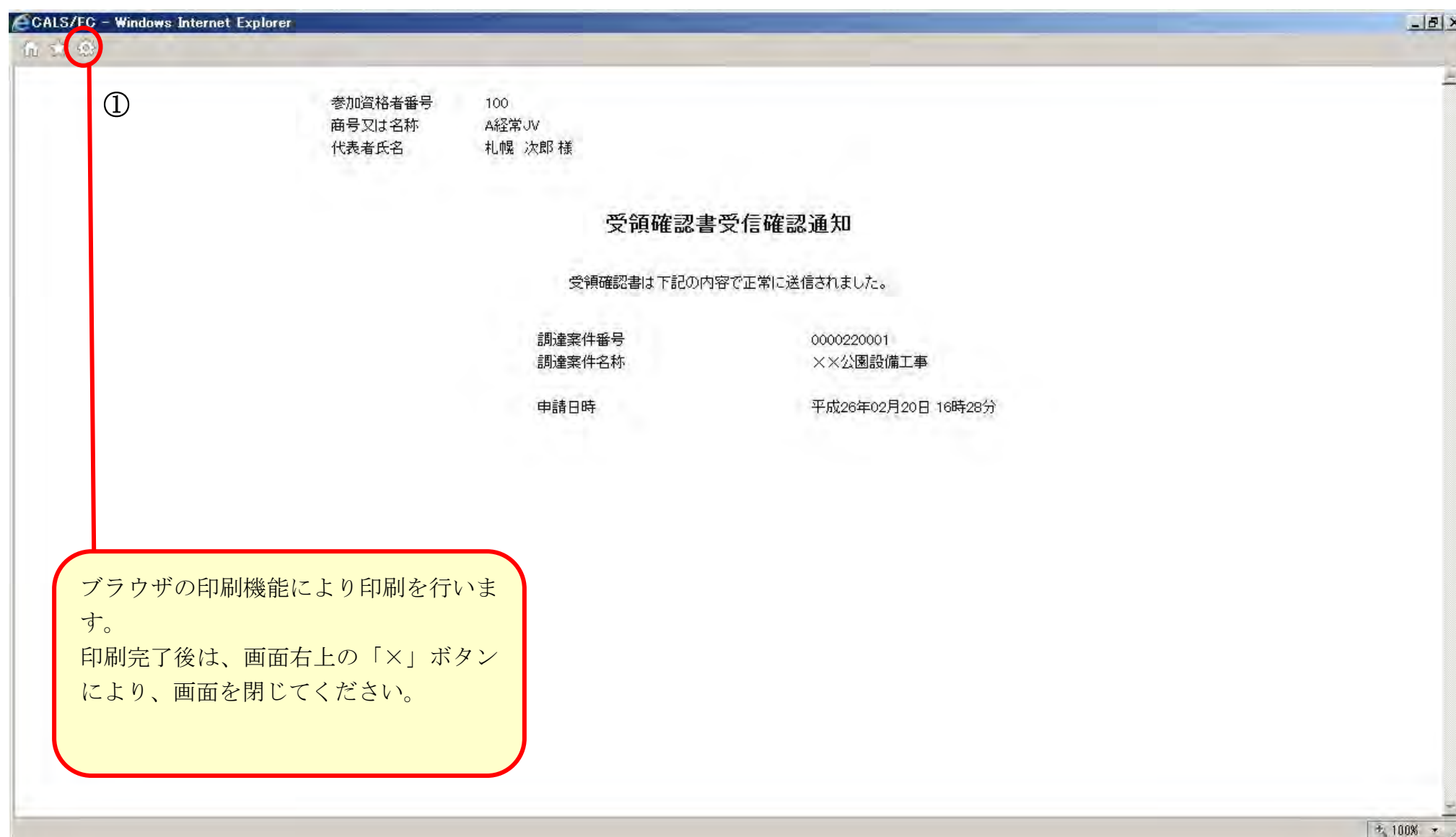
画面説明

【受領確認書受信確認通知 印刷画面】

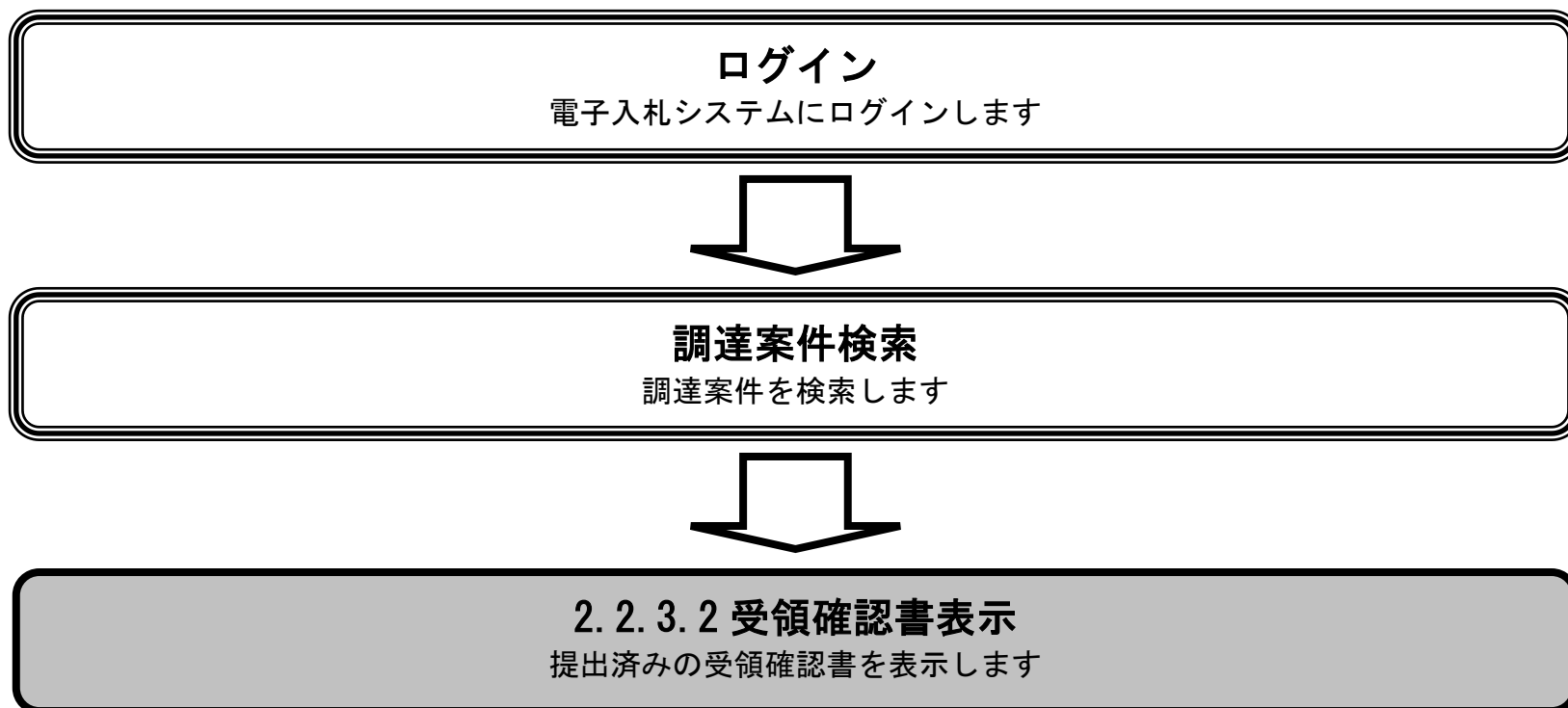
受領確認書受信確認通知を印刷するための画面です。

操作手順

「ツール」ボタン①をクリックすることにより、受領確認書受信確認通知画面の印刷ができます。



2.2.3.2. 受領確認書を表示するには？



受領確認書を表示するには？

通知書受理

受領確認提出

ログイン

調達案件検索

受領確認提出

受領確認表示

受領確認印刷

受領確認保存

画面説明

【調達案件一覧画面】

調達案件の一覧を表示する画面です。

操作手順

調達案件一覧画面の「提出」列の「表示」ボタン①をクリックします。

札幌市 City of Sapporo 電子入札

2014年02月20日 16時31分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求 ヘルプ

調達案件一覧

調達機関(部局) 財政局管財部

参加資格者番号 100

所在地 ○○県○○市○○町1-2-4

商号又は名称 A経常JV

代表者氏名 札幌 次郎

表示案件 1-1
全案件数 1

最新表示

最新更新日時 2014.02.20 16:31

| 番号 | PPI | 調達案件名称 | 入札方式 | 参加資格確認申請/ 参加申請 | | | | 受領確認 | | | 企業 プロパ ティ |
|----|-----------|----------|--------|-------------------|-----|-----|-----|------|----|-----|-----------------|
| | | | | 提出 | 再提出 | 受付票 | 通知書 | 通知書 | 提出 | 再提出 | |
| 1 | 設計 図書等 | ××公園設備工事 | 指名競争入札 | | | | | 表示 | 表示 | | |

①

表示案件 1-1
全案件数 1

受領確認書を表示するには？

通知書受理

受領確認提出

ログイン

調達案件検索

受領確認提出

受領確認表示

受領確認印刷

受領確認保存

画面説明

【受領確認書表示画面】

提出済みの受領確認書を閲覧するための画面です。

操作手順

《受領確認書を印刷するには》

受領確認書を印刷する場合は、「印刷」ボタン①をクリックします。

「印刷」ボタン①クリック後、新規ウィンドウで印刷画面が開きますので、ブラウザの印刷機能により印刷を行ってください。印刷方法については「2.2.3.3. 受領確認書の印刷を行うには？」を参照してください。

《受領確認書を保存するには》

受領確認書を XML 形式のファイルに保存する機能です。保存を行う場合は、「保存」ボタン②をクリックします。

保存手順については「2.2.3.4. 受領確認書の保存をするには？」を参照してください。

※XML 形式のファイルに保存後は、保存データ表示機能により、いつでも受領確認書を表示することが可能です。保存データ表示機能については「4.1.4.1. 保存データを表示するには？」を参照してください。

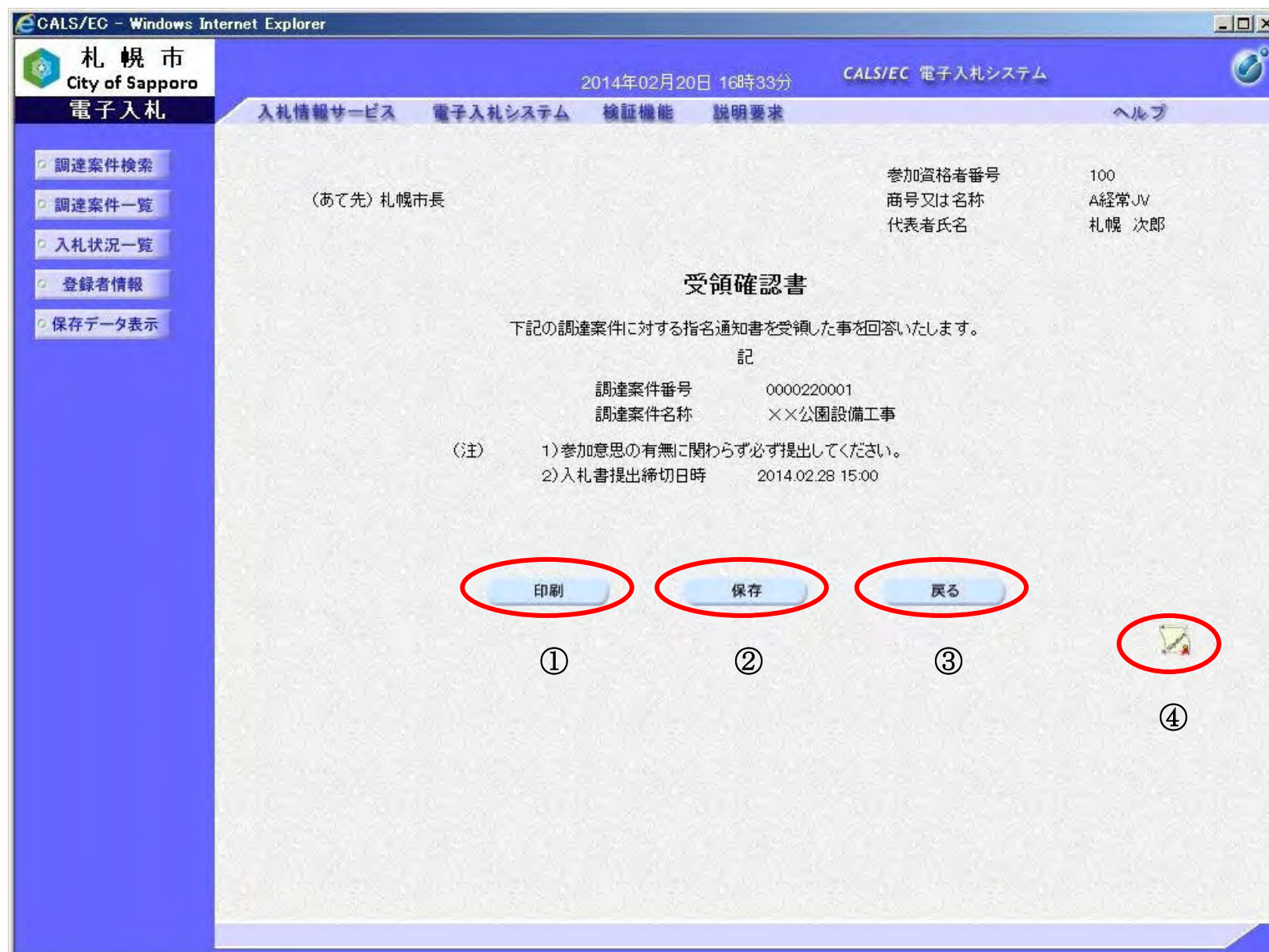
《調達案件一覧へ戻るには》

調達案件一覧へ戻る場合、「戻る」ボタン③をクリックします。

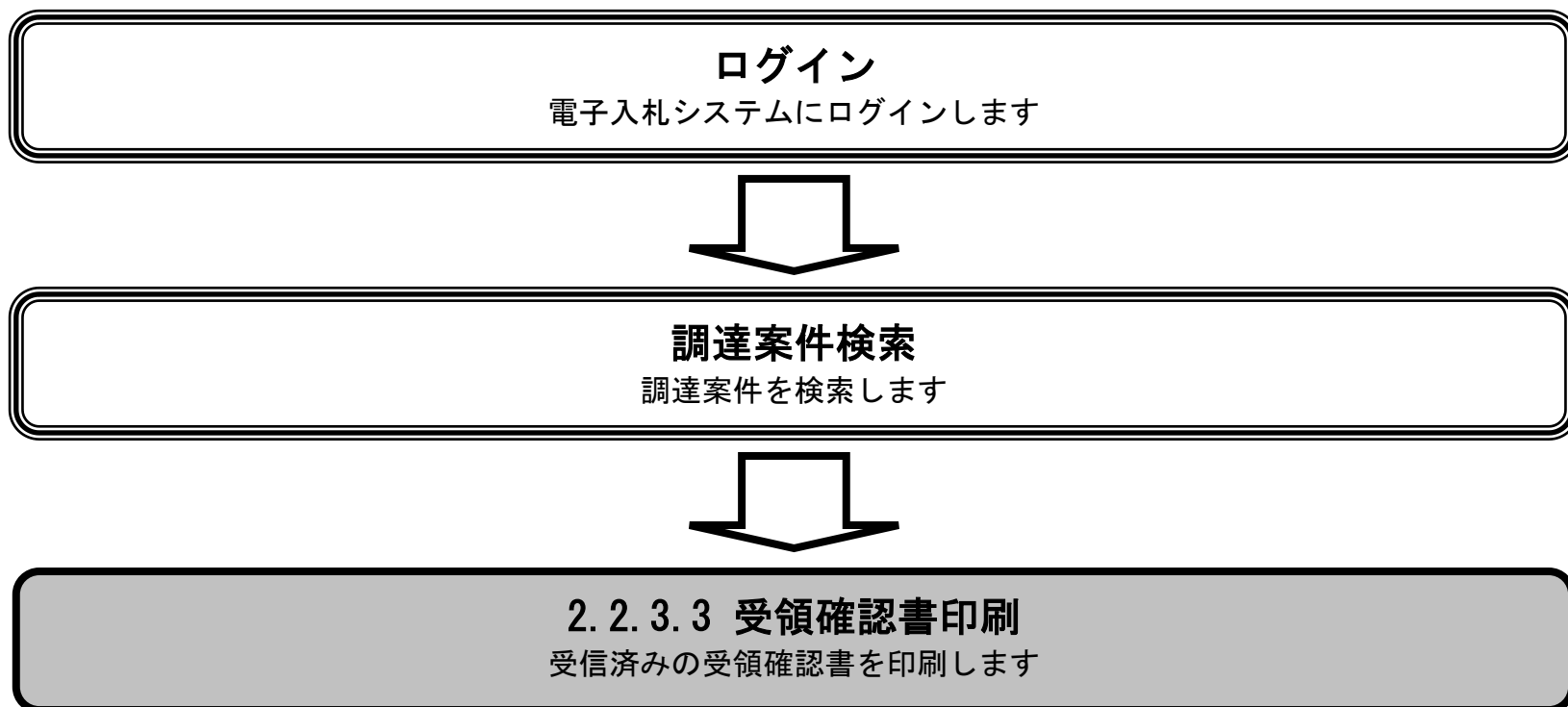
《署名検証を行うには》

「署名検証」ボタン④をクリックすることで、受領確認書に付与されているデジタル署名の検証を行うことが可能です。

「署名検証」ボタン④をクリックすると、署名検証画面が表示され、検証結果が表示されます。



2.2.3.3. 受領確認書の印刷を行うには？



受領確認書の印刷を行うには？

通知書受理

受領確認提出

ログイン

調達案件検索

受領確認提出

受領確認表示

受領確認印刷

受領確認保存

画面説明

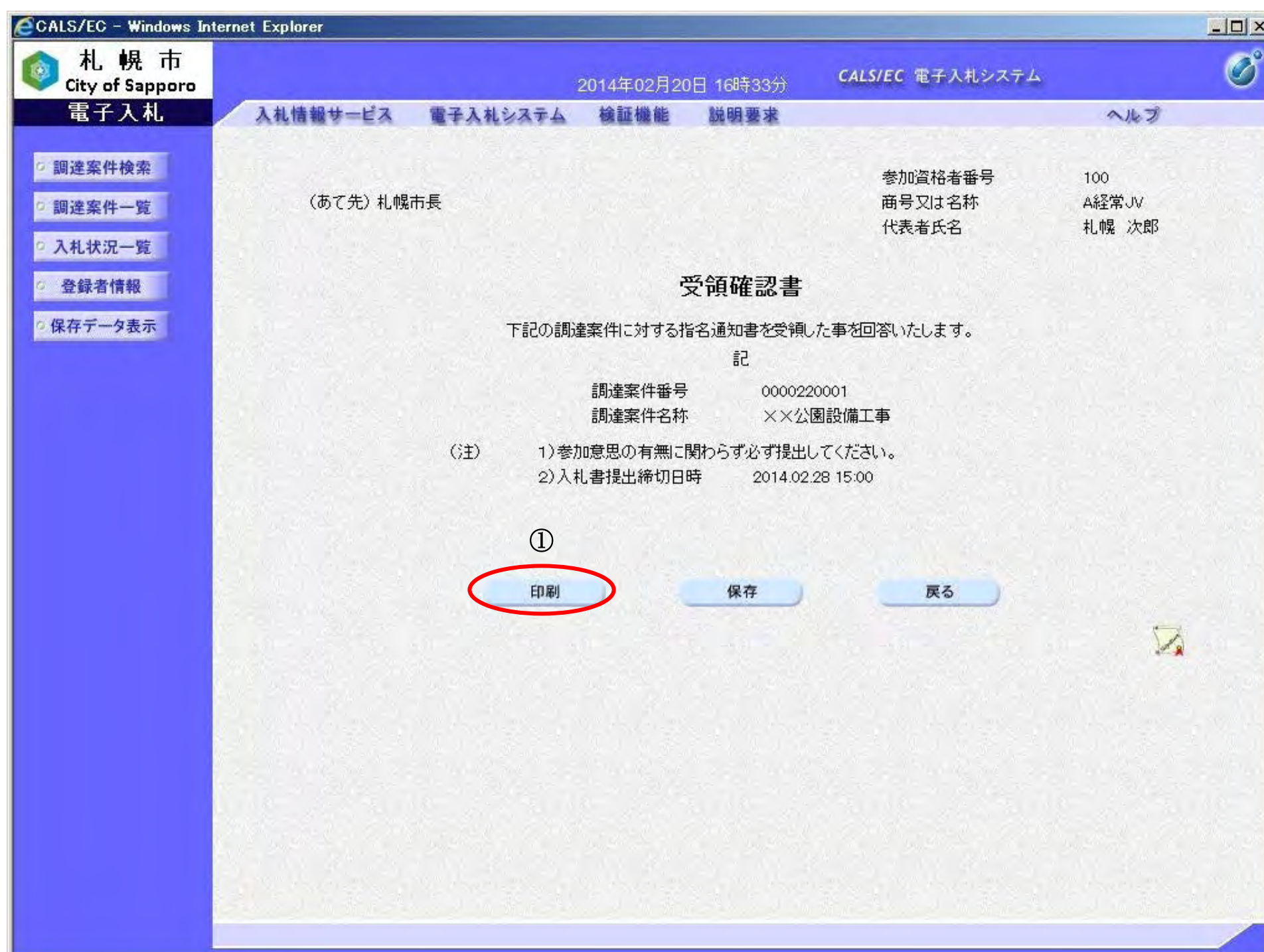
【受領確認書表示画面】

受領確認書の表示を行うための画面です。

操作手順

受領確認書の印刷を行うには「印刷」ボタン①をクリックします。

「印刷」ボタン①クリック後、新規ウィンドウで印刷画面が開きますので、ブラウザの印刷機能により印刷を行ってください。



受領確認書の印刷を行うには？

通知書受理

受領確認提出

ログイン

調達案件検索

受領確認提出

受領確認表示

受領確認印刷

受領確認保存

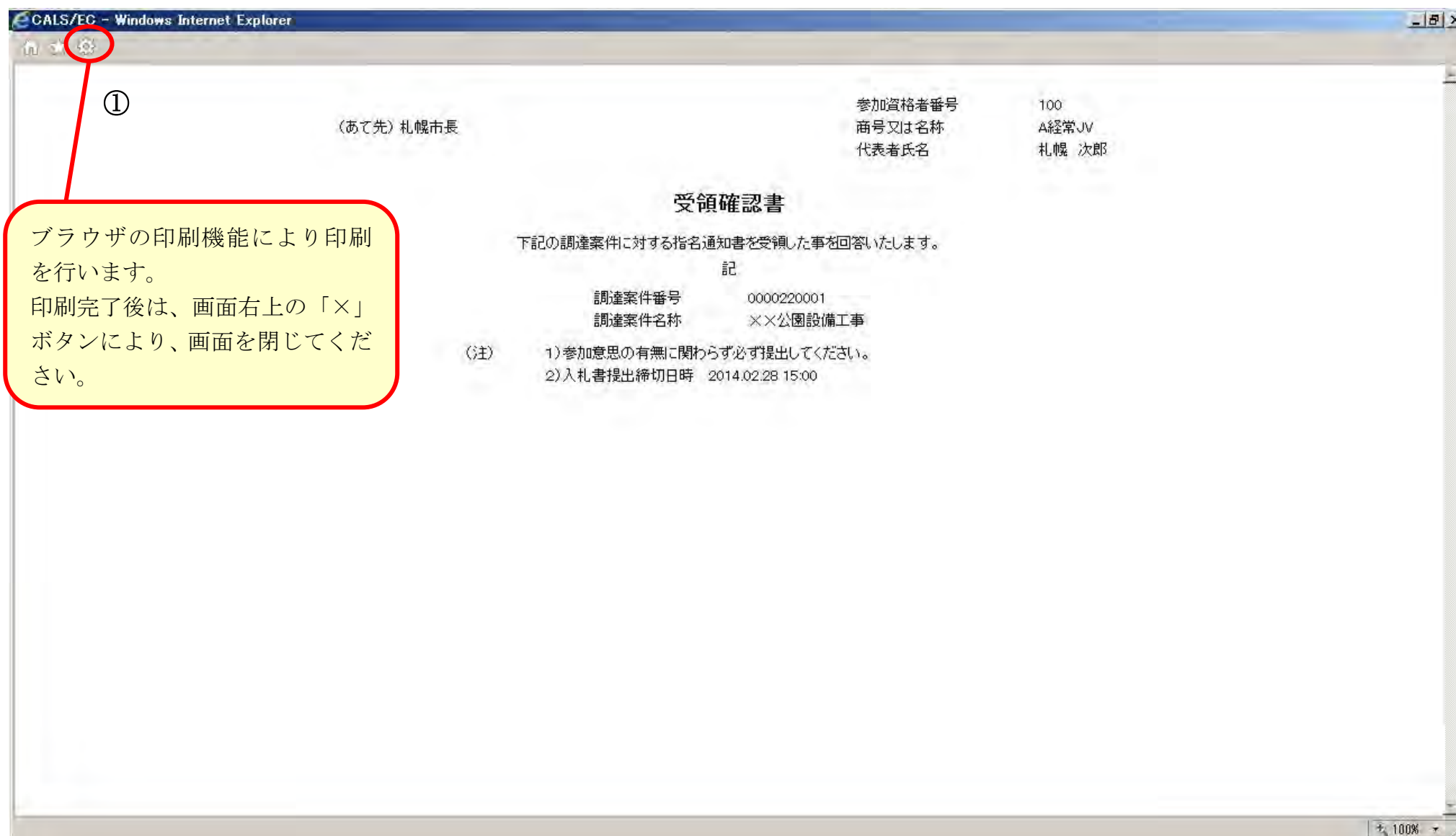
画面説明

【受領確認書印刷画面】

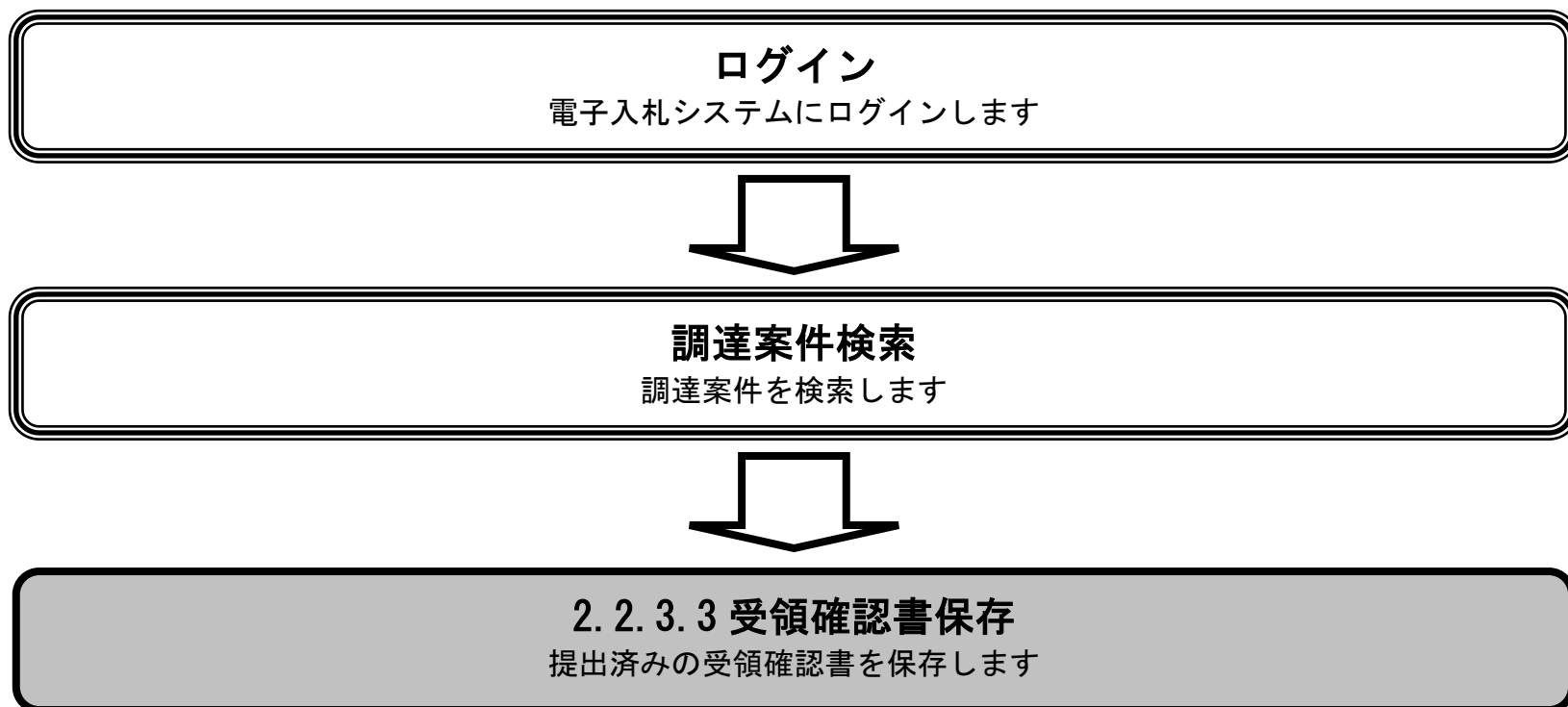
受領確認書を印刷するための画面です。

操作手順

「ツール」ボタン①をクリックすることにより、受領確認書の印刷ができます。



2.2.3.4. 受領確認書の保存をするには？



受領確認書の保存をするには？

通知書受理

受領確認提出

ログイン

調達案件検索

受領確認提出

受領確認表示

受領確認印刷

受領確認保存

画面説明

【受領確認書表示画面】

受領確認書を保存するための画面です。

操作手順

受領確認書の保存を行うには、「保存」ボタン①をクリックします。

The screenshot shows the 'CALS/EC - Windows Internet Explorer' browser window. The header includes '札幌市 City of Sapporo' and 'CAL/EC 電子入札システム'. The main content area displays the '受領確認書' (Receipt Confirmation) screen. It includes a recipient address '(あて先) 札幌市長', participant information (参加資格者番号: 100, 商号又は名称: A経常JV, 代表者氏名: 札幌 次郎), and a list of tender items. A note (注) states: '1) 参加意思の有無に関わらず必ず提出してください。' and '2) 入札書提出締切日時 2014.02.28 15:00'. At the bottom, there are three buttons: '印刷' (Print), '保存' (Save), and '戻る' (Back). The '保存' button is circled in red and labeled with ①.

受領確認書の保存をするには？

通知書受理

受領確認提出

ログイン

調達案件検索

受領確認提出

受領確認表示

受領確認印刷

受領確認保存

画面説明

【ファイルのダウンロード通知バー】
受領確認書を保存するための画面です。

操作手順

受領確認書の「保存」ボタンクリック後、画面の下にダウンロード通知バーが表示されるので、「保存」ボタン①をクリックし、ファイルの保存を行ってください。

【注意事項】

「ファイルを開く」ボタンをクリックしてしまうと、有効なブラウザ（受領確認書表示画面）上で XML ファイルを開いてしまい、その状態になると受領確認書表示画面に戻れなくなってしまうことから、ファイルのダウンロード画面では「ファイルを開く」ボタンはクリックしないでください。

※「ファイルを開く」ボタンをクリックし、受領確認書表示画面へ戻れなくなった場合は、一度ブラウザを全て閉じ、再度ログインしなおしてください。

