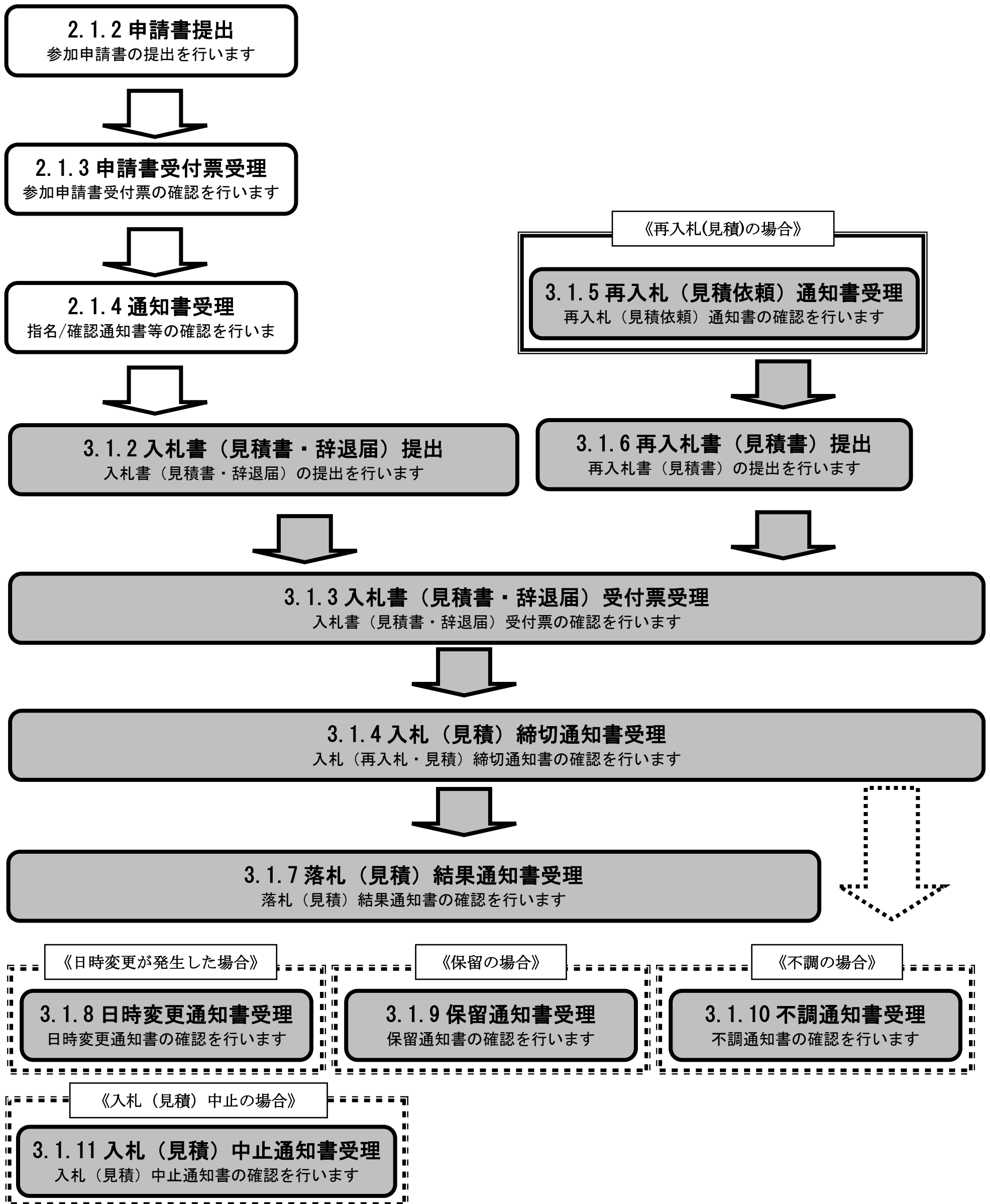


### 3. 入札業務操作説明（2 / 3）

#### 3.1. 入札以降

##### 3.1.1. 業務の流れ



### 3.1.2. 入札書（見積書・辞退届）提出の流れ

**3.1.2.1~3.1.2.2 入札（見積）書提出**

入札書（見積書）を提出します



**3.1.2.3 入札（見積）書受信確認通知印刷**

入札（見積）書受信確認通知を印刷します



**3.1.2.4 入札（見積）書受信確認通知保存**

入札（見積）書受信確認通知を保存します

3.1.2.1. 入札（見積）書を作成するには？

## 入札（見積）書を作成するには？

入札（見積）書提出

受付票受理

締切通知受理

再入札

決定通知受理

ログイン

入札案件検索

入札状況一覧

入札（見積）書提出

## 画面説明

## 【入札状況一覧画面】

入札（見積）書提出可能な案件を表示する一覧画面です。

## 操作手順

入札（見積）書を出すには、入札状況一覧画面を開き、「入札／再入札／見積」欄の「入札書提出」ボタン①をクリックします。

※見積書の場合、「入札書提出」ボタン①は「見積書提出」ボタンに変わります。

入札（見積）書の提出は、提出を行う業者の種類（単体業／経常 JV 業者／特定 JV 業者）で、入力内容が異なります。

## ◎単体業者として提出する場合

⇒「3.1.2.1.1. 単体業者として入札（見積）書を作成するには？」を参照してください

## ◎経常 JV 業者として提出する場合

⇒「3.1.2.1.2. 経常 JV 業者として入札（見積）書を作成するには？」を参照してください。

## ◎特定 JV 業者として提出する場合

⇒「3.1.2.1.3. 特定 JV 業者として入札（見積）書を作成するには？」を参照してください。

## 【注意：一般競争入札方式（事後審査型）および公開見積合せにおける参加制限チェックについて】

電子入札システムでは、入札参加者の工種・業種や等級、本店所在地等により、電子的に参加制限を行っている案件があります。参加制限を行っている調達案件の場合、「物品」の案件では「入札書提出（または「見積書提出」）」ボタン①クリック時に参加制限チェックが行われます。「設計等」「工事」などの案件では入札書（または見積書）提出画面の「提出内容確認」ボタンクリック時にチェックが行われます。

参加条件に適合しない入札参加者には警告画面が表示され、次画面へ進むことができません。警告画面には、参加否認理由のメッセージが表示されますので、否認理由については警告画面で確認してください。

参加制限される条件としては、以下の場合となります。

- ① 参加に必要な業種や等級、本店所在地の条件を満たしていない。
- ② 当該年度の名簿に登録されていない。
- ③ 指名停止、または登録抹消中である。

## 【補足説明】

- ・ 辞退届を提出する場合は、「3.1.2.5. 辞退届を提出するには？」を参照してください。
- ・ 入札書提出ボタン、見積書提出ボタンが表示されるのは、入札（見積）書受付開始予定日時から入札（見積）書受付締切予定日時までの間です。

CALS/EC - Windows Internet Explorer

札幌市 City of Sapporo 電子入札

2014年03月03日 11時30分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求 ヘルプ

### 入札状況一覧

参加資格者番号 999000000  
 商号又は名称 株式会社F【土木】  
 代表者氏名 札幌 零郎

表示案件 1-1  
 全案件数 1

案件表示順序 公示日  昇順  降順

最新表示

最新更新日時 2014.03.03 11:30

番号	調達案件名称	入札方式	入札/ 再入札/ 見積	辞退届	受付票/通知書 一覧	企業 プロバ ティ	摘要	状況
1	〇×〇高速道路補修工事	一般競争入札	入札書提出					

①

表示案件 1-1  
 全案件数 1

## 3.1.2.1.1 単体業者として入札（見積）書を作成するには？

## 単体業者として入札（見積）書を作成するには？

入札（見積）書提出

受付票受理

締切通知受理

再入札

決定通知受理

ログイン

入札案件検索

入札状況一覧

入札（見積）書提出

## 画面説明

## 【入札（見積）書提出画面】

入札（見積）書を提出するために、必要な情報を入力する画面です。

## 操作手順

単体業者として入札（見積）書を提出する場合の手順について説明します。

## 【一般競争（事後審査型）における注意事項】

単体業者で入札（見積）書を提出する場合、以下のチェックボックスと入力欄へは何も入力しないでください。

※以下のチェックボックスと入力欄は「物品」の案件では表示されません。「設計等」「工事」などの案件では入札方式が一般競争（事後審査型）の場合のみ表示されます。

- ・JV 参加チェックボックス⑧
- ・企業体名称入力欄⑨
- ・JV 構成員入力欄⑩

## 《手順 1》

入札（見積）金額の入力を行います。

入札（見積）金額入力欄①へ税抜きの契約希望金額を入力します。

※金額を入力すると、入力金額表示欄②へ入力した金額がカンマ表記、漢字表記形式で表示されます。

※入札（見積）書の提出後に金額の誤りに気付いても訂正は行えませんが、入札の際は十分に注意してください。

## 《手順 2》

電子くじ番号の入力を行います。

電子くじ番号入力欄③に任意の 3 桁の数字（000～999）を入力してください。

電子くじ番号は、落札対象候補が複数存在した場合のくじ引き処理にて使用されますので、必ず入力してください。

## 《手順 3》

総合評価（簡易確認方式）の場合は、自己評価点の入力欄が表示されます。

自己評価点入力欄④に自己採点表の得点合計を入力してください。

自己評価点は、「総合評価（簡易確認方式）」案件の評価に使用されますので、必ず入力してください。

**《手順 4》**

内訳書を以下の手順にて添付します。

※内訳書添付欄は当該案件で内訳書が必要な場合のみ表示されます。

- (1) 「参照」ボタン⑤をクリックすると、ファイル選択画面が開きますので、その画面から添付ファイルを選択します。
- (2) 選択したファイルは「内訳書追加」ボタン⑥で添付資料ファイル一覧表示欄⑧へ追加します。

複数の資料を添付する場合は (1) と (2) の操作を繰り返してください。

※添付資料を削除する場合は、添付資料ファイル一覧表示欄⑦でファイルを選択し、「削除」ボタン⑦をクリックすると、選択したファイルが一覧から削除されます。

※添付可能なファイルサイズは、圧縮 (ZIP 形式) した状態のファイルサイズが **3 MB 以内** のファイルまでです。

**《手順 5》**

連絡先情報入力欄⑩には、当案件で使用する事業者の連絡先情報 (利用者登録時の情報) が入力されています。

連絡先が急遽変更となった場合等は、入力情報を変更してください。

※当連絡先情報は該当案件内のみで有効であり、別の案件では、利用者登録時の情報が表示されます。

**《手順 6》**

提出内容に問題が無ければ、「提出内容確認」ボタン⑬をクリックします。

「提出内容確認」ボタン⑬をクリックすると、入札 (見積) 書提出画面へ遷移します。

※「提出内容確認」ボタン⑬クリック後は、提出内容の確認画面へ遷移し、入札 (見積) 書はその確認画面にて提出を行うため、当ボタンをクリックしてもまだ入札 (見積) 書の提出は行われません。

続いて入札 (見積) 書の提出を行います。

「3.1.2.2. 入札 (見積) 書を提出するには? (単体業者、経常 JV 業者、特定 JV 業者共通操作)」へ進んでください。

**【注意事項】**

電子入札システムは時間によって厳格に管理されているため、締切時間直前に入札書 (見積書) を提出した場合、入札書 (見積書) 電子入札システムへ送信している途中においても、締切時間に至った時点で自動的に締切処理が行われ、入札書 (見積書) の受付は行われません。

入札書 (見積書) の提出は時間に余裕を持って行って頂くようお願いいたします。

CALS/EC - Windows Internet Explorer

札幌市 City of Sapporo 電子入札

2014年03月03日 11時32分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求 ヘルプ

### 入札書

発注部局	財政局管財部
調達案件番号	0000303003
調達案件名称	〇×〇高速道路補修工事
執行回数	1回目
締切日時	平成26年03月03日 11時40分

入札金額【半角で入力してください】  
**契約希望金額の100/110**

(入力欄) (表示欄) ②

①  円 10,000,000 円  
1000万円

③ 電子くじ番号【半角数字3桁で入力してください】  
 (入力欄)

内訳書 ⑧  ⑥ 内訳書追加 ⑦ 削除  ⑤ 参照...

※ 本調達案件においては内訳書等が必須です。必ず内訳書等のファイルを添付してください。  
 ※ 添付資料の送付可能サイズは3MB以内です。フォルダまたはファイル名に使用できない文字があります。ファイルの選択は1行毎に行ってください。  
 なお、添付ファイルは、ウイルスチェックを最新版のチェックデータで行ってください。

④ 自己評価点【自己採点表の得点合計を入力して下さい】  
 (入力欄)

⑨ 特定JV参加

⑩ 参加資格者番号 99900000  
 商号又は名称 株式会社F【土木】

⑪ 企業体名称   
 JV参加チェックの場合のみ有効  
 代表者氏名 札幌 零郎  
 <連絡先>  
 連絡先名称 株式会社00  
 代表者氏名 工事 宮一郎  
 所在地 北海道札幌市中央区  
 電話番号 002-111-0000  
 E-Mail sapporo1@cos.com

⑫ JV構成員  検索 削除

⑬ 提出内容確認 ⑭ 戻る

総合評価（簡易確認方式）の場合に入力欄が表示されます。

単体業者として申請する場合、⑨、⑩、⑫の項目については、何も入力しないでください。

## 3.1.2.1.2 経常 JV 業者として入札（見積）書を作成するには？

## 経常 JV 業者として入札（見積）書を作成するには？

入札（見積）書提出

受付票受理

締切通知受理

再入札

決定通知受理

ログイン

入札案件検索

入札状況一覧

入札（見積）書提出

## 画面説明

## 【入札（見積）書提出画面】

入札（見積）書を提出するために、必要な情報を入力する画面です。

## 操作手順

経常 JV 業者として入札（見積）書を提出する場合の手順について説明します。

## 《手順 1》

入札（見積）金額の入力を行います。

入札（見積）金額入力欄①へ**税抜きの契約希望金額を入力**します。

※金額を入力すると、**入力金額表示欄②**へ入力した金額がカンマ表記、漢字表記形式で表示されます。

**※入札（見積）書の提出後に金額の誤りに気付いても訂正は行えませんので、入札の際は十分に注意してください。**

## 《手順 2》

電子くじ番号の入力を行います。

電子くじ番号入力欄③に任意の 3 桁の数字（000～999）を入力してください。

**※電子くじ番号は、落札対象候補が複数存在した場合のくじ引き処理にて使用されますので、必ず入力してください。**

## 《手順 3》

内訳書を以下の手順にて添付します。

※内訳書添付欄は当該案件で内訳書が必要な場合のみ表示されます。

(1) 「参照」ボタン④をクリックすると、ファイル選択画面が開きますので、その画面から添付ファイルを選択します。

(2) 選択したファイルは「内訳書追加」ボタン⑤で添付資料ファイル一覧表示欄⑦へ追加します。

複数の資料を添付する場合は（1）と（2）の操作を繰り返してください。

※添付資料を削除する場合は、添付資料ファイル一覧表示欄⑦でファイルを選択し、「削除」ボタン⑥をクリックすると、選択したファイルが一覧から削除されます。

※添付可能なファイルサイズは、圧縮（ZIP 形式）した状態のファイルサイズが **3 MB 以内**のファイルまでです。

## 《手順 4》

**総合評価（簡易確認方式）の場合は、自己評価点の入力欄**が表示されます。

自己評価点入力欄⑧に自己採点表の得点合計を入力してください。

自己評価点は、「総合評価（簡易確認方式）」案件の評価に使用されますので、必ず入力してください。



**《手順 5》**

連絡先情報入力欄⑨には、当案件で使用する事業者の連絡先情報が入力されています（利用者登録時の情報が表示されず）。

連絡先が急遽変更となった場合等は、入力情報を変更してください。

※当連絡先情報は該当案件内のみで有効であり、別の案件では、利用者登録時の情報が表示されます。

**《手順 6》**

経常 JV の場合、構成員の事業者が **JV 構成員表示欄⑩**に表示されますので、構成員に誤りがないかを確認します。

**《手順 7》**

提出内容に問題が無ければ、「**提出内容確認**」ボタン⑪をクリックします。

「**提出内容確認**」ボタン⑪をクリックすると、入札（見積）書提出画面へ遷移します。

※「**提出内容確認**」ボタン⑪クリック後は、提出内容の確認画面へ遷移し、入札（見積）書はその確認画面にて提出を行うため、当ボタンをクリックしてもまだ入札（見積）書の提出は行われません。

続いて入札（見積）書の提出を行います。

「**3.1.2.2. 入札（見積）書を提出するには？（単体業者、経常 JV 業者、特定 JV 業者共通操作）**」へ進んでください。

入札状況一覧画面へ戻る場合は、「**戻る**」ボタン⑫をクリックしてください。

**【注意事項】**

電子入札システムは時間によって厳格に管理されているため、締切時間直前に入札書（見積書）を提出した場合、入札書（見積書）電子入札システムへ送信している途中においても、締切時間に至った時点で自動的に締切処理が行われ、入札書（見積書）の受付は行われません。

入札書（見積書）の提出は時間に余裕を持って行って頂くようお願いいたします。

eCALS/EC - Windows Internet Explorer

札幌市 City of Sapporo 電子入札

2014年03月03日 13時15分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求 ヘルプ

### 入札書

発注部局	財政局管財部
調達案件番号	0000303004
調達案件名称	〇×〇高速道路補修工事
執行回数	1回目
締切日時	平成26年03月03日 13時20分

入札金額【半角で入力してください】  
 契約希望金額の100/110

①  円 (表示欄) ② 10,000,000 円  
 1000万円

③ 電子くじ番号【半角数字3桁で入力してください】  
 (入力欄)

内訳書 ⑦  ⑤ 内訳書追加  
 ⑥ 削除  ④ 参照...

※ 本調達案件においては内訳書等が必須です。  
 必ず内訳書等のファイルを添付してください。

※ 添付資料の送付可能サイズは3MB以内です。  
 フォルダまたはファイル名に使用できない文字があります。  
 ファイルの選択は1行毎に行ってください。  
 なお、添付ファイルは、ウイルスチェックを最新版のチェックデータで行ってください。

提出内容確認ボタン押下時、エラー「指定された添付資料が見つかりません。」  
 が表示される場合、画面右上のヘルプボタンより、注意事項を確認してください。

⑧ 自己評価点  
 【自己採点表の得点合計を入力してください】  
 (入力欄)

参加資格者番号	100
商号又は名称	A経常JV
代表者氏名	札幌 次郎

⑨ <連絡先>  
 連絡先名称   
 代表者氏名   
 所在地   
 電話番号   
 E-Mail

⑩ JV構成員

⑪ 提出内容確認 ⑫ 戻る

## 3.1.2.1.3 特定 JV 業者として入札（見積）書を作成するには？

## 特定 JV 業者として入札（見積）書を作成するには？

入札（見積）書提出

受付票受理

締切通知受理

再入札

決定通知受理

ログイン

入札案件検索

入札状況一覧

入札（見積）書提出

## 画面説明

## 【入札（見積）書提出画面】

入札（見積）書を提出するために、必要な情報を入力する画面です。

## 操作手順

特定 JV 業者における入札（見積）書を提出する場合の手順について説明します。

## 《手順 1》

入札（見積）金額の入力を行います。

入札（見積）金額入力欄①へ**税抜きの契約希望金額**を入力します。

※金額を入力すると、入力金額表示欄②へ入力した金額がカンマ表記、漢字表記形式で表示されます。

※入札（見積）書の提出後に金額の誤りに気付いても訂正は行えませんが、入札の際は十分に注意してください。

## 《手順 2》

電子くじ番号の入力を行います。

電子くじ番号入力欄③に任意の 3 桁の数字（000～999）を入力してください。

※電子くじ番号は、落札対象候補が複数存在した場合のくじ引き処理にて使用されますので、必ず入力してください。

## 《手順 3》

内訳書を以下の手順にて添付します。

※内訳書添付欄は当該案件で内訳書が必要な場合のみ表示されます。

(1) 「参照」ボタン④をクリックすると、ファイル選択画面が開きますので、その画面から添付ファイルを選択します。

(2) 選択したファイルは「内訳書追加」ボタン⑤で添付資料ファイル一覧表示欄⑦へ追加します。

複数の資料を添付する場合は（1）と（2）の操作を繰り返してください。

※添付資料を削除する場合は、添付資料ファイル一覧表示欄⑦でファイルを選択し、「削除」ボタン⑥をクリックすると、選択したファイルが一覧から削除されます。

※添付可能なファイルサイズは、圧縮（ZIP 形式）した状態のファイルサイズが **3 MB 以内**のファイルまでです。

## 《手順 4》

**総合評価（簡易確認方式）**の場合は、**自己評価点の入力欄**が表示されます。

自己評価点入力欄⑧に**自己採点表の得点合計**を入力してください。

自己評価点は、「総合評価（簡易確認方式）」案件の評価に使用されますので、必ず入力してください。

#### 《手順 5》

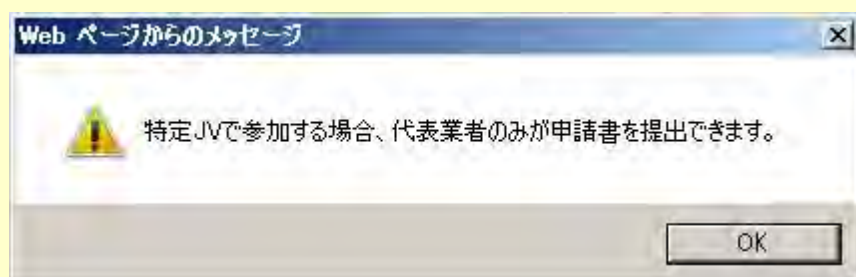
参加申請時、事前に特定 JV として申請している場合は、既に特定 JV として登録されているため、手順 5～手順 8 は不要となります。

手順 5～手順 8 については、入札（見積）書提出時に、初めて特定 JV として参加する一般競争入札（事後審査型）の場合のみ操作してください。

JV 参加チェックボックス⑨にチェックを入れます。

※チェック入力時、右の確認メッセージが表示されますので、

「OK」ボタンをクリックしてください。



#### 《手順 6》

企業体名称入力欄⑩に企業体名称を**正確に**入力してください。

#### 《手順 7》

連絡先情報入力欄⑪には、当案件で使用される代表業者の連絡先情報（利用者登録時の情報）が入力されています。

連絡先が急遽変更となった場合等は、入力情報を変更してください。

**※当連絡先情報は該当案件内のみで有効であり、別の案件では、利用者登録時の情報が表示されます。**

#### 《手順 8》

JV 構成員の登録を行います。JV 構成員参加資格者番号入力欄⑫に構成員の参加資格者番号を入力し、「検索」ボタン⑬をクリックします。「検索」ボタン⑬をクリックすると、入力した参加資格者番号の事業者を検索し、該当する事業者が存在した場合は、JV 構成員表示欄⑭に自動的に該当の事業者が登録されます。

※JV 構成員表示欄には「参加資格者番号＋商号又は名称＋住所」の情報が表示されます。

※複数の構成員を登録する場合は、再度 JV 構成員参加資格者番号入力欄⑫に構成員の参加資格者番号を入力し、検索を行ってください。

登録した構成員を削除する場合は、JV 構成員表示欄⑭から削除対象の事業者を選択し、「削除」ボタン⑮をクリックしてください。

#### 《手順 9》

提出内容に問題が無ければ、「提出内容確認」ボタン⑯をクリックし、入札（見積）書提出画面へ遷移します。

※「提出内容確認」ボタン⑯クリック後は、提出内容の確認画面へ遷移し、入札（見積）書は、その確認画面にて提出を行うため、当ボタンをクリックしてもまだ入札（見積）書の提出は行われません。

入札状況一覧画面へ戻る場合は、「戻る」ボタン⑰をクリックしてください。

続いて入札（見積）書の提出を行います。

「3.1.2.2. 入札（見積）書を提出するには？（単体業者、經常 JV 業者、特定 JV 業者共通操作）」へ進んでください。

#### 【注意事項】

電子入札システムは時間によって厳格に管理されているため、締切時間直前に入札書（見積書）を提出した場合、入札書（見積書）電子入札システムへ送信している途中においても、締切時間に至った時点で自動的に締切処理が行われ、入札書（見積書）の受付は行われません。

入札書（見積書）の提出は時間に余裕を持って行って頂くようお願いいたします。

eCALS/EC - Windows Internet Explorer

札幌市 City of Sapporo 電子入札

2014年03月03日 11時38分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求 ヘルプ

### 入札書

発注部局	財政局管財部
調達案件番号	0000303003
調達案件名称	〇×〇高速道路補修工事
執行回数	1回目
締切日時	平成26年03月03日 11時40分

入札金額【半角で入力してください】  
 契約希望金額の100/110

① (入力欄)  円 (表示欄) ② 10,000,000 円  
 1000万円

③ 電子くじ番号【半角数字3桁で入力してください】  
 (入力欄)

④ ⑤ ⑥ ⑦ ⑧

内訳書  内訳書追加 削除

※ 本調達案件においては内訳書等が必須です。必ず内訳書等のファイルを添付してください。  
 ※ 添付資料の送付可能サイズは3MB以内です。フォルダまたはファイル名に使用できない文字があります。ファイルの選択は1行毎に行ってください。なお、添付ファイルは、ウィルスチェックを最新版のチェックデータで行ってください。

提出内容確認ボタン押下時、エラー「指定された添付資料が見つかりません。」が表示される場合、画面右上のヘルプボタンより、注意事項を確認してください。

⑧ 自己評価点【自己採点表の得点合計を入力して下さい】  
 (入力欄)

⑨ 特定JV参加

参加資格者番号 99900004  
 商号又は名称 電子入札企業04

⑩ 企業体名称   
 JV参加チェックの場合のみ有効

代表者氏名 電子 四郎

⑪ <連絡先>  
 連絡先名称   
 代表者氏名   
 所在地   
 電話番号   
 E-Mail

⑫ JV構成員  ⑬ 検索

99900001	電子入札企業01	〇〇県〇〇市〇〇町01-01	⑮ 削除
99900002	電子入札企業02	〇〇県〇〇市〇〇町01-02	
99900003	電子入札企業03	〇〇県〇〇市〇〇町01-03	

⑭ ⑯

⑰ ⑱ ⑲

⑳ 提出内容確認 ㉑ 戻る ㉒

3.1.2.2. 入札（見積）書を提出するには？（単体業者、経常 JV 業者、特定 JV 業者共通操作）

## 入札（見積）書を提出するには？（単体業者、経常 JV 業者、特定 JV 業者共通操作）

入札（見積）書提出

受付票受理

締切通知受理

再入札

決定通知受理

ログイン

入札案件検索

入札状況一覧

入札（見積）書提出

## 画面説明

## 【入札（見積）書提出内容確認画面】

入札（見積）書の提出内容を確認後、提出するための画面です。  
※画面イメージは次ページに記載しています。

## 操作手順

入札（見積）書の提出は以下の手順にて行います。

## 《手順 1》

入札（見積）書の印刷を行います。

入札（見積）書の印刷を行うには、「印刷」ボタン①をクリックします。

「印刷」ボタン①をクリックすると、別画面にて印刷画面が開きますので、ブラウザの印刷機能より印刷を行ってください。

**※入札（見積）書提出後は、入札（見積）書を再表示させることができないため、必ず印刷を行ってください。**

※印刷画面のイメージは次ページに記載しています。

## 《手順 2》

印刷後、入札（見積）書の提出を行います。

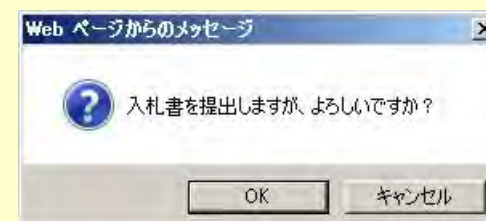
提出内容に誤りがないかを十分に確認し、「入札書提出」ボタン②（見積の場合は「見積書提出」ボタン）をクリックしてください。

「入札書提出」ボタン②（見積の場合は「見積書提出」ボタン）をクリック

すると、右の確認メッセージが表示されますので、

提出する場合は「OK」ボタンを、

提出を取止める場合は「キャンセル」ボタンをクリックしてください。



## 【注意事項】

**入札（見積）書提出後は、入札（見積）書提出内容の訂正を行うことはできないため、提出時は提出内容を十分に確認してください。**

**また、電子入札システムは時間によって厳格に管理されているため、締切時間直前に入札書（見積書）を提出した場合、入札書（見積書）電子入札システムへ送信している途中においても、締切時間に至った時点で自動的に締切処理が行われ、入札書（見積書）の受付は行われません。入札書（見積書）の提出は時間に余裕を持って行って頂くようお願いいたします。**

## 《手順 3》

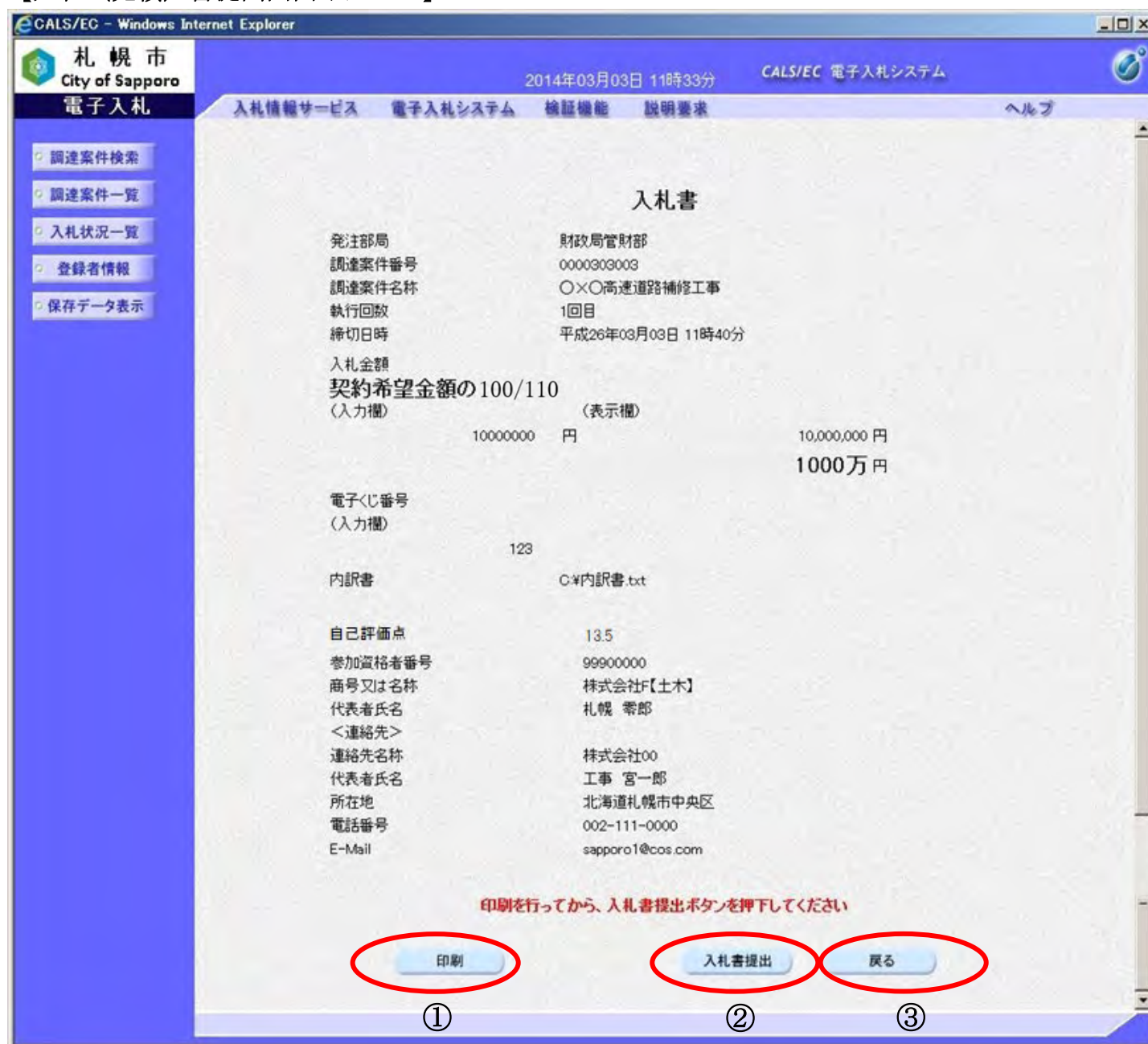
入札（見積）書を提出し、システムで正常に入札（見積）書の受付が行われた場合、入札（見積）書受信確認通知画面が表示されますので、入札（見積）書受信確認通知画面の印刷または保存を行います。

入札（見積）書受信確認通知画面の印刷手順は「3.1.2.3. 入札（見積）書受信確認通知を印刷するには？」を参照してください。

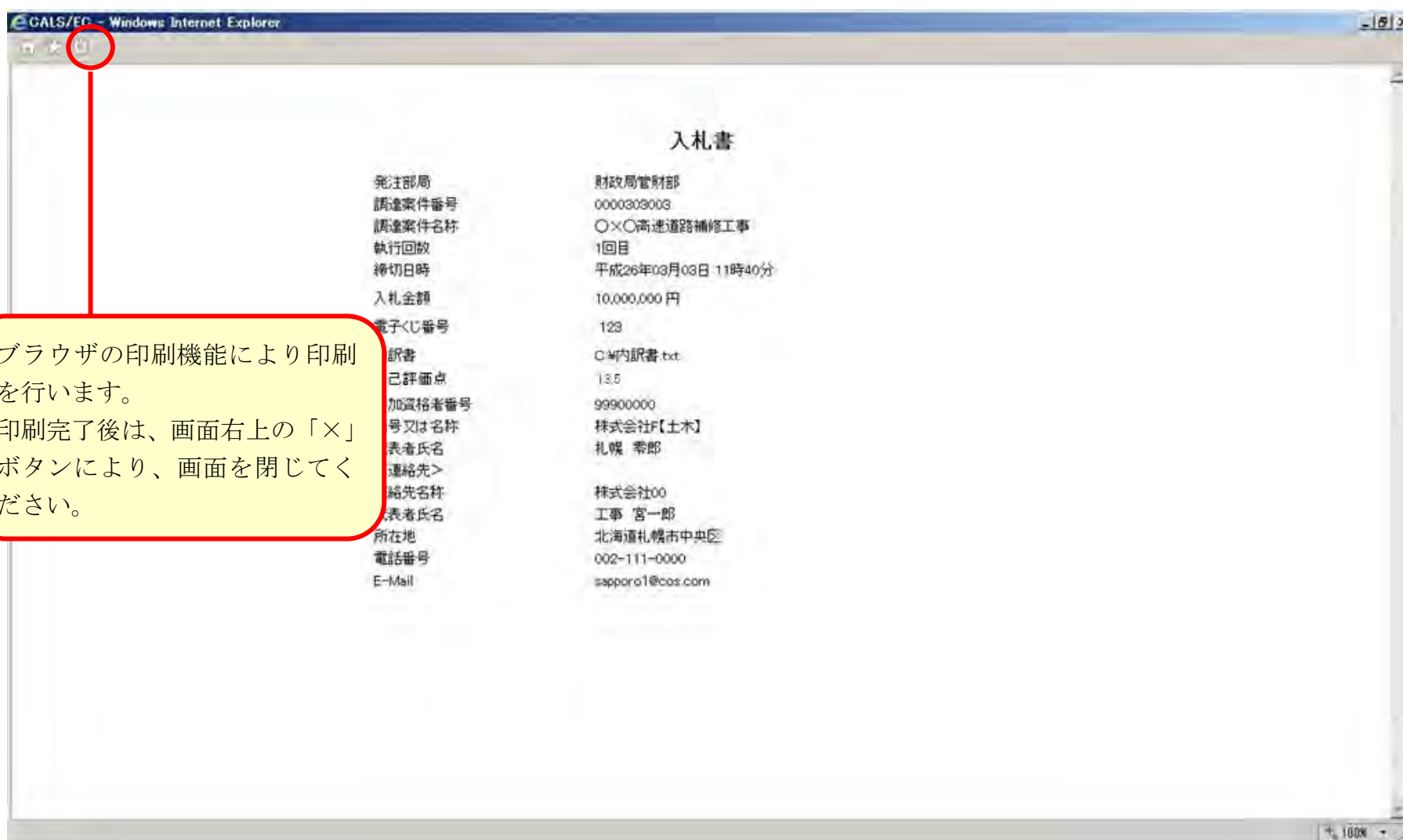
入札（見積）書受信確認通知画面の保存手順は「3.1.2.4. 入札（見積）書受信確認通知を保存するには？」を参照してください。

入札書提出画面へ戻るには、「戻る」ボタン③をクリックしてください。

【入札（見積）書提出画面イメージ】



【入札（見積）書提出印刷画面イメージ】



3.1.2.3. 入札（見積）書受信確認通知を印刷するには？

## 入札（見積）書受信確認通知を印刷するには？

入札（見積）書提出

受付票受理

締切通知受理

再入札

決定通知受理

ログイン

入札案件検索

入札状況一覧

入札（見積）書提出

受信確認通知

## 画面説明

## 【入札（見積）書受信確認通知画面】

電子入札システムで入札（見積）書を正常に受付した場合に表示される画面です。

## 操作手順

入札（見積）書受信確認通知の印刷を行います。

入札（見積）書受信確認通知の印刷を行うには、「印刷」ボタン①をクリックします。

**※入札（見積）書受信確認通知画面は、これ以降の手順では表示させることができないため、必ず当画面にて印刷を行ってください。**

入札状況一覧へ戻るには、「入札状況一覧」ボタン②をクリックします。

※「入札状況一覧」ボタン②は印刷実行後、クリックできるようになります。



eCALS/EC - Windows Internet Explorer

札幌市 City of Sapporo 電子入札

2014年03月03日 11時34分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求 ヘルプ

### 入札書受信確認通知

入札書は下記の内容で正常に送信されました。

発注部局	財政局管財部
調達案件番号	0000303003
調達案件名称	〇×〇高速道路補修工事
執行回数	1 回目
締切日時	平成26年03月03日 11時40分
参加資格者番号	99900000
商号又は名称	株式会社【土木】
代表者氏名	札幌 零郎
<連絡先>	
連絡先名称	株式会社00
代表者氏名	工事 宮一郎
所在地	北海道札幌市中央区
電話番号	002-111-0000
E-Mail	sapporo1@cos.com
受信日時	平成26年03月03日 11時34分

印刷を行ってから、入札状況一覧ボタンを押下してください

印刷 ①      入札書保存      入札状況一覧 ②

## 入札（見積）書受信確認通知を印刷するには？

入札（見積）書提出

受付票受理

締切通知受理

再入札

決定通知受理

ログイン

入札案件検索

入札状況一覧

入札（見積）書提出

受信確認通知

## 画面説明

【入札（見積）書受信確認通知印刷画面】  
入札（見積）書受信確認通知の印刷画面です。

## 操作手順

『ツール』ボタン①をクリックすることにより、入札（見積）書受信確認通知の印刷ができます。



3.1.2.4. 入札（見積）書受信確認通知を保存するには？

## 入札（見積）書受信確認通知を保存するには？

入札（見積）書提出

受付票受理

締切通知受理

再入札

決定通知受理

ログイン

入札案件検索

入札状況一覧

入札（見積）書提出

受信確認通知

## 画面説明

## 【入札（見積）書受信確認通知画面】

電子入札システムで入札（見積）書を正常に受付した場合に表示される画面です。

## 操作手順

入札（見積）書受信確認通知の保存を行うには、「入札書保存」ボタン①をクリックします。

The screenshot shows the '入札書受信確認通知' (Bidding Book Receipt Confirmation Notification) screen in the 'CALS/EC 電子入札システム' (CALS/EC e-bidding system). The page title is '入札書受信確認通知' and the subtitle is '入札書は下記の内容で正常に送信されました。' (The bidding book was normally transmitted with the following contents).

発注部局	財政局管財部
調達案件番号	0000303003
調達案件名称	〇×〇高速道路補修工事
執行回数	1 回目
締切日時	平成26年03月03日 11時40分
参加資格者番号	99900000
商号又は名称	株式会社F【土木】
代表者氏名	札幌 零郎
<連絡先>	
連絡先名称	株式会社00
代表者氏名	工事 宮一郎
所在地	北海道札幌市中央区
電話番号	002-111-0000
E-Mail	sapporo1@cos.com
受信日時	平成26年03月03日 11時34分

印刷を行ってから、入札状況一覧ボタンを押下してください

Buttons: 印刷 (Print), **入札書保存** (Save Bidding Book) ①, 入札状況一覧 (Bidding Book List)

## 入札（見積）書受信確認通知を保存するには？

入札（見積）書提出

受付票受理

締切通知受理

再入札

決定通知受理

ログイン

入札案件検索

入札状況一覧

入札（見積）書提出

受信確認通知

## 画面説明

## 【ファイルのダウンロードダイアログ】

入札（見積）書受信確認通知を保存するための画面です。

## 操作手順

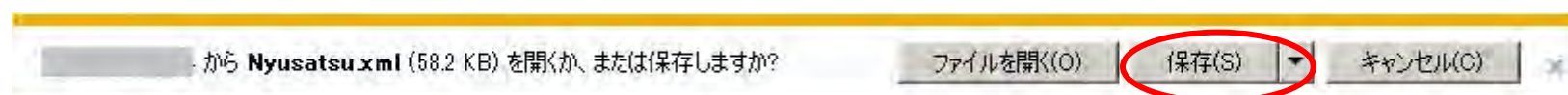
競争参加資格確認申請書受付票の「保存」ボタンクリック後、ファイルのダウンロードダイアログが表示されますので、「保存」ボタン①をクリックし、ファイルの保存を行ってください。

## 【注意事項】

「開く」ボタンをクリックしてしまうと、有効なブラウザ（入札（見積）書受信確認通知表示画面）上で XML ファイルを開いてしまい、

その状態になると入札（見積）書受信確認通知表示画面に戻れなくなってしまうことから、ファイルのダウンロードダイアログでは「開く」ボタンはクリックしないでください。

※「開く」ボタンをクリックし、入札（見積）書受信確認通知表示画面へ戻れなくなった場合は、一度ブラウザを全て閉じ、再度ログインしなおしてください。



①

3.1.2.5. 辞退届を提出するには？

## 辞退届を提出するには？

辞退届提出

受付票受理

締切通知受理

再入札

決定通知受理

ログイン

入札案件検索

入札状況一覧

辞退届提出

## 画面説明

## 【入札状況一覧画面】

辞退届提出可能な案件を表示する一覧画面です。

## 操作手順

辞退届を提出するには、入札状況一覧画面を開き、「辞退届」欄の「提出」ボタン①をクリックします。

The screenshot shows the '入札状況一覧' (Bidding Status Overview) page in the CALS/EC system. The page header includes the City of Sapporo logo and the date '2014年03月03日 11時02分'. The main content area displays a table of bidding items. The first item is '〇×〇高速道路補修工事' (〇×〇 Highway Maintenance Work). The '辞退届' (Resignation) column for this item contains a '提出' (Submit) button, which is circled in red and labeled with a circled '1'. Other columns include '入札方式' (Bidding Method), '入札/再入札/見積' (Bidding/Re-bidding/Estimate), '受付票/通知書一覧' (Receipt/Notification List), '企業プロパティ' (Company Property), '摘要' (Summary), and '状況' (Status).

番号	調達案件名称	入札方式	入札/ 再入札/ 見積	辞退届	受付票/通知書 一覧	企業 プロパ ティ	摘要	状況
1	〇×〇高速道路補修工事	一般競争入札	入札書提出	提出		変更		表示

## 辞退届を提出するには？

辞退届提出

受付票受理

締切通知受理

再入札

決定通知受理

ログイン

入札案件検索

入札状況一覧

辞退届提出

## 画面説明

## 【辞退届提出画面】

辞退届の提出するために、必要な情報を入力する画面です。

## 操作手順

辞退届提出内容確認画面が表示されますので、提出内容を確認し、誤りがなければ「提出内容確認」ボタン③をクリックします。

※連絡先に変更がある場合は、各連絡先の項目①を変更してください。

※辞退の理由を、理由欄②に辞退の理由を入力してください。

辞退届を提出しないで、入札状況一覧に戻る場合は、「戻る」ボタン④をクリックします。

## 【補足説明】

理由欄は最大 256 文字（全角）まで入力可能です。

eCALS/EC - Windows Internet Explorer

札幌市 City of Sapporo 電子入札

2014年03月03日 11時03分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求 ヘルプ

### 辞退届

発注部局	財政局管財部
調達案件番号	0000303002
調達案件名称	〇×〇高速道路補修工事
執行回数	1回目
締切日時	平成26年03月03日 11時06分
参加資格者番号	99900000
商号又は名称	株式会社F【土木】
代表者氏名	札幌 零郎
<連絡先>	

①	連絡先名称	株式会社00
	代表者氏名	工事 宮一郎
	所在地	北海道札幌市中央区
	電話番号	002-111-0000
	E-Mail	sapporo1@cos.com
②	※ 理由	業務上の都合のため

③ 提出内容確認

④ 戻る

## 辞退届を提出するには？

辞退届提出

受付票受理

締切通知受理

再入札

決定通知受理

ログイン

入札案件検索

入札状況一覧

辞退届提出

### 画面説明

#### 【辞退届提出内容確認画面】

辞退届の提出内容を確認後、提出するための画面です。

### 操作手順

#### 《辞退届を印刷するには》

提出前に辞退届の印刷を行う場合は、「印刷」ボタン①をクリックします。

「印刷」ボタン①クリック後、新規ウィンドウで印刷画面が開きますので、ブラウザの印刷機能により印刷を行ってください。

#### 《辞退届を提出するには》

辞退届の提出を行う場合は、「辞退届提出」ボタン②をクリックします。

#### 《辞退届提出内容確認画面へ戻るには》

辞退届提出内容確認画面へ戻る場合は、「戻る」ボタン③をクリックします。

The screenshot shows a web browser window titled 'CALS/EC - Windows Internet Explorer'. The page header includes '札幌市 City of Sapporo 電子入札' and 'CALS/EC 電子入札システム'. The main content area is titled '辞退届' and contains the following information:

発注部局	財政局管財部
調達案件番号	0000303002
調達案件名称	〇×〇高速道路補修工事
執行回数	1回目
締切日時	平成26年03月03日 11時06分
参加資格者番号	99900000
商号又は名称	株式会社F【土木】
代表者氏名	札幌 零郎
<連絡先>	
連絡先名称	株式会社00
代表者氏名	工事 宮一郎
所在地	北海道札幌市中央区
電話番号	002-111-0000
E-Mail	sapporo1@cos.com
理由	業務上の都合のため

At the bottom of the page, three buttons are highlighted with red circles and numbered:

- ① 印刷 (Print)
- ② 辞退届提出 (Submit Resignation)
- ③ 戻る (Back)



## 辞退届を提出するには？

辞退届提出

受付票受理

締切通知受理

再入札

決定通知受理

ログイン

入札案件検索

入札状況一覧

辞退届提出

### 画面説明

#### 【辞退届受信確認通知画面】

電子入札システムで辞退届を正常に受付けた場合に表示される画面です。

### 操作手順

辞退届が提出され、電子入札システムにて正常に受信された場合、辞退届受信確認通知画面が表示されます。

#### 《辞退届受信確認通知を印刷するには》

辞退届受信確認通知画面の印刷を行う場合は、「印刷」ボタン①をクリックします。

「印刷」ボタン①クリック後、新規ウィンドウで印刷画面が開きますので、ブラウザの印刷機能により印刷を行ってください。

**※辞退届受信確認通知画面は、これ以降表示させることが出来ないため、必ず当画面にて印刷を行ってください。**

#### 《辞退届を保存するには》

辞退届の保存を行う場合は、「辞退届保存」ボタン②をクリックします。

保存手順については、次ページを参照してください。

#### 《入札状況一覧画面へ戻るには》

入札状況一覧画面へ戻る場合は、「入札状況一覧」ボタン③をクリックします。

※「入札状況一覧」ボタン③は印刷を行った後にクリック可能となります。

The screenshot shows a web browser window titled 'CALS/EC - Windows Internet Explorer'. The page header includes '札幌市 City of Sapporo 電子入札' and 'CAL/EC 電子入札システム'. The main content area is titled '辞退届受信確認通知' and contains the following information:

発注部局	財政局管財部
調達案件番号	0000303002
調達案件名称	〇×〇高速道路補修工事
執行回数	1 回目
締切日時	平成26年03月03日 11時06分
参加資格者番号	99900000
商号又は名称	株式会社F【土木】
代表者氏名	札幌 零郎
<連絡先>	
連絡先名称	株式会社00
代表者氏名	工事 宮一郎
所在地	北海道札幌市中央区
電話番号	002-111-0000
E-Mail	sapporo1@cos.com
理由	業務上の都合のため
受信日時	平成26年03月03日 11時04分

Below the table, a red instruction reads: '印刷を行ってから、入札状況一覧ボタンを押下してください'. At the bottom, three buttons are highlighted with red circles and numbered: ① 印刷, ② 辞退届保存, and ③ 入札状況一覧.

## 辞退届を提出するには？

辞退届提出

受付票受理

締切通知受理

再入札

決定通知受理

ログイン

入札案件検索

入札状況一覧

辞退届提出

辞退届保存

### 画面説明

#### 【辞退届受信確認通知画面】

電子入札システムで辞退届を正常に受付けた場合に表示される画面です。

### 操作手順

辞退届受信確認通知を保存するには、「辞退届保存」ボタン①をクリックします。

CALS/EC - Windows Internet Explorer

札幌市 City of Sapporo

2014年03月03日 11時04分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求 ヘルプ

### 辞退届受信確認通知

辞退届は下記の内容で正常に送信されました。

発注部局	財政局管財部
調達案件番号	0000303002
調達案件名称	〇×〇高速道路補修工事
執行回数	1 回目
締切日時	平成26年03月03日 11時06分
参加資格者番号	99900000
商号又は名称	株式会社F【土木】
代表者氏名	札幌 零郎
<連絡先>	
連絡先名称	株式会社00
代表者氏名	工事 宮一郎
所在地	北海道札幌市中央区
電話番号	002-111-0000
E-Mail	sapporo1@cos.com
理由	業務上の都合のため
受信日時	平成26年03月03日 11時04分

印刷を行ってから、入札状況一覧ボタンを押下してください

①

## 辞退届を提出するには？

辞退届提出

受付票受理

締切通知受理

再入札

決定通知受理

ログイン

入札案件検索

入札状況一覧

辞退届提出

辞退届保存

### 画面説明

【ファイルのダウンロードダイアログ】  
辞退届を保存するための画面です。

### 操作手順

辞退届受信確認通知画面の「保存」ボタンクリック後、ファイルのダウンロードダイアログが表示されますので、「保存」ボタン①をクリックし、ファイルの保存を行ってください。

#### 【注意事項】

「開く」ボタンをクリックしてしまうと、有効なブラウザ（辞退届受信確認通知画面）上で XML ファイルを開いてしまい、その状態になると辞退届受信確認通知画面に戻れなくなってしまうことから、ファイルのダウンロードダイアログでは「開く」ボタンはクリックしないでください。

※「開く」ボタンをクリックし、辞退届受信確認通知画面へ戻れなくなった場合は、一度ブラウザを全て閉じ、再度ログインしなおしてください。

保存した帳票の電子データは保存データ表示機能により閲覧が可能です。

保存データ表示機能については「4.1.4.1. 保存データを表示するには？」を参照してください。



①

3.1.2.6. 作業状況確認を行うには？

## 作業状況確認を行うには？

## 画面説明

【入札状況一覧画面】  
入札状況を表示する一覧画面です。

## 操作手順

作業状況確認機能とは、札幌市で開札作業を行っている場合、開札作業が1時間遅れている等の情報を札幌市で登録し、事業者側ではその入力内容を表示することのできる機能です。

作業状況確認画面を開くには、「状況」欄の「表示」ボタン①をクリックします。

The screenshot shows the '入札状況一覧' (Bidding Status Overview) page. The page header includes '札幌市 City of Sapporo 電子入札' and 'CAL/EC 電子入札システム'. The main content area displays the following information:

参加資格者番号: 99900000  
 商号又は名称: 株式会社F【土木】  
 代表者氏名: 札幌 零郎

表示案件 1-1  
 全案件数 1

最新更新日時: 2014.03.03 11:10

番号	調達案件名称	入札方式	入札/再入札/見積	辞退届	受付票/通知書一覧	企業プロパティ	摘要	状況
1	OxO高速道路補修工事	一般競争入札				変更		表示

①

## 作業状況確認を行うには？

## 画面説明

## 【作業状況確認画面】

札幌市の作業状況を確認する画面です。

## 操作手順

作業状況確認画面の表示内容は 30 秒毎に自動的に更新されます。

※自動更新処理を止める場合は、「自動最新取得 ON」ボタン①をクリックしてください。

ボタン名の表示が「自動最新取得 OFF」となり、自動更新が止まります。

「自動最新取得 OFF」となった状態では、「自動最新取得 OFF」ボタンを再度クリックしたときのみ、最新情報を表示します。

作業状況表示欄②に、札幌市にて登録された内容が表示されます。

入札状況一覧へ戻る場合は、「戻る」ボタン③をクリックしてください。

The screenshot shows the '作業状況確認' (Work Status Confirmation) page in the CALS/EC system. The page header includes the City of Sapporo logo and the system name 'CALS/EC 電子入札システム'. The main content area displays the following information:

調達案件番号	0000303002
調達案件名称	〇×〇高速道路補修工事
案件状況	入札(見積)締切
作業状況	

Key elements are circled in red:

- ①: 自動最新取得 ON button (with '最新更新日時 2014.03.03 11:07' below it)
- ②: The empty table area for work status
- ③: 戻る (Back) button

### 3.1.3. 入札書（見積書・辞退届）受付票受理の流れ

#### 3.1.3.1 入札書（見積書・辞退届）受付票表示

入札書（見積書・辞退届）に対する受付票を表示します



#### 3.1.3.2 入札書（見積書・辞退届）受付票印刷

入札書（見積書・辞退届）に対する受付票を印刷します



#### 3.1.3.3 入札書（見積書・辞退届）受付票保存

入札書（見積書・辞退届）に対する受付票を保存します

### 3.1.3.1. 入札書（見積書・辞退届）受付票を確認するには？

入札書（見積書・辞退届）受付票を確認するには？

入札(見積)書提出 受付票受理 締切通知受理 再入札 決定通知受理  
ログイン 入札案件検索 入札状況一覧 通知書一覧 受付票表示 受付票印刷 受付票保存

画面説明

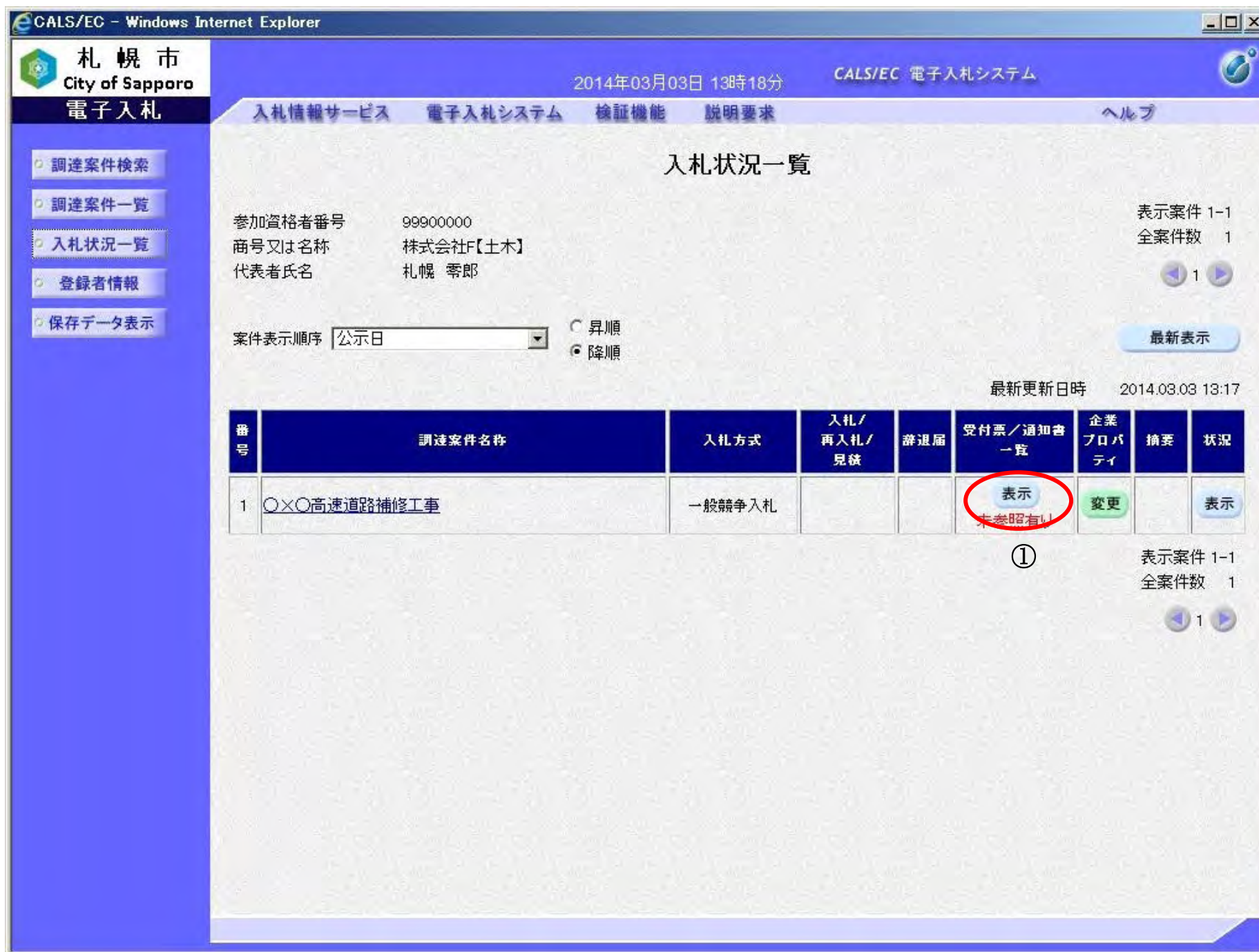
【入札状況一覧画面】  
入札状況を表示する一覧画面です。

操作手順

入札書（見積書・辞退届）受付票の表示を行うには、「受付票／通知書一覧」列の「表示」ボタン①をクリックします。

【補足事項】

「表示」ボタン①の下に「未参照有り」と表示されている場合は、札幌市から受領した受付票／通知書で、まだ確認していないものがある、という意味です。



## 入札書（見積書・辞退届）受付票を確認するには？

入札（見積）書提出

受付票受理

締切通知受理

再入札

決定通知受理

ログイン

入札案件検索

入札状況一覧

通知書一覧

受付票表示

受付票印刷

受付票保存

## 画面説明

## 【入札状況通知書一覧画面】

受信した通知書の一覧を表示する画面です。

## 操作手順

入札状況通知書一覧画面では受信した通知書の一覧が入札（見積）執行回数毎に表示されます。

入札書（見積書・辞退届）受付票を表示するためには、「通知書表示」列の名称が「入札書（見積書・辞退届）受付票」の「表示」ボタン①をクリックします。

## 【補足説明】

- ・ 「通知書確認」列には、帳票の確認状況が表示されます。未確認の場合は「未参照」、確認済みの場合は「参照済」と表示されます。
- ・ 入札書（見積書・辞退届）受付票発行と同時にメールでもお知らせが届きます。

執行回数	通知書名	通知書発行日付	通知書表示	通知書確認
1	入札書受付票	平成19年12月10日 (月) 21時54分	表示	未参照



## 入札書（見積書・辞退届）受付票を確認するには？

入札（見積）書提出

受付票受理

締切通知受理

再入札

決定通知受理

ログイン

入札案件検索

入札状況一覧

通知書一覧

受付票表示

受付票印刷

受付票保存

## 画面説明

## 【入札書（見積書・辞退届）受付票表示画面】

札幌市から発行される入札書（見積書・辞退届）の受付票を閲覧するための画面です。

## 操作手順

## 《入札書（見積書・辞退届）受付票を印刷するには》

入札書（見積書・辞退届）受付票を印刷する場合は、「印刷」ボタン①をクリックします。

「印刷」ボタン①クリック後、新規ウィンドウで印刷画面が開きますので、ブラウザの印刷機能により印刷を行ってください。

印刷方法については「3.1.3.2. 入札書（見積書・辞退届）受付票を印刷するには？」を参照ください。

## 《入札書（見積書・辞退届）受付票を保存するには》

入札書（見積書・辞退届）受付票を XML 形式のファイルに保存する機能です。

保存を行う場合は、「保存」ボタン②をクリックします。

保存方法については「3.1.3.3. 入札書（見積書・辞退届）受付票を保存するには？」を参照ください。

XML 形式のファイルに保存後は、保存データ表示機能により、いつでも入札書（見積書・辞退届）受付票を表示することが可能です。

保存データ表示機能については「4.1.4.1. 保存データを表示するには？」を参照ください。

## 《入札状況通知書一覧へ戻るには》

入札状況通知書一覧へ戻る場合、「戻る」ボタン③をクリックします。

CALS/EC - Windows Internet Explorer

札幌市  
City of Sapporo

2014年03月03日 13時18分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求 ヘルプ

平成26年(2014年)03月03日

参加資格者番号 99900000  
商号又は名称 株式会社F【土木】  
代表者氏名 札幌 零郎 様

札幌市長  
上田 文雄

入札書受付票

下記の調達案件について下記の日時に入札書を受領いたしました。

記

受領番号 01010020130000003030033100010001  
調達案件番号 0000303003  
調達案件名称 〇×〇高速道路補修工事  
入札執行回数 1回目  
受付日時 平成26年03月03日 11時34分

印刷 保存 戻る

① ② ③

3.1.3.2. 入札書（見積書・辞退届）受付票を印刷するには？

## 入札書（見積書・辞退届）受付票を印刷するには？

入札（見積）書提出

受付票受理

締切通知受理

再入札

決定通知受理

ログイン

入札案件検索

入札状況一覧

通知書一覧

受付票表示

受付票印刷

受付票保存

## 画面説明

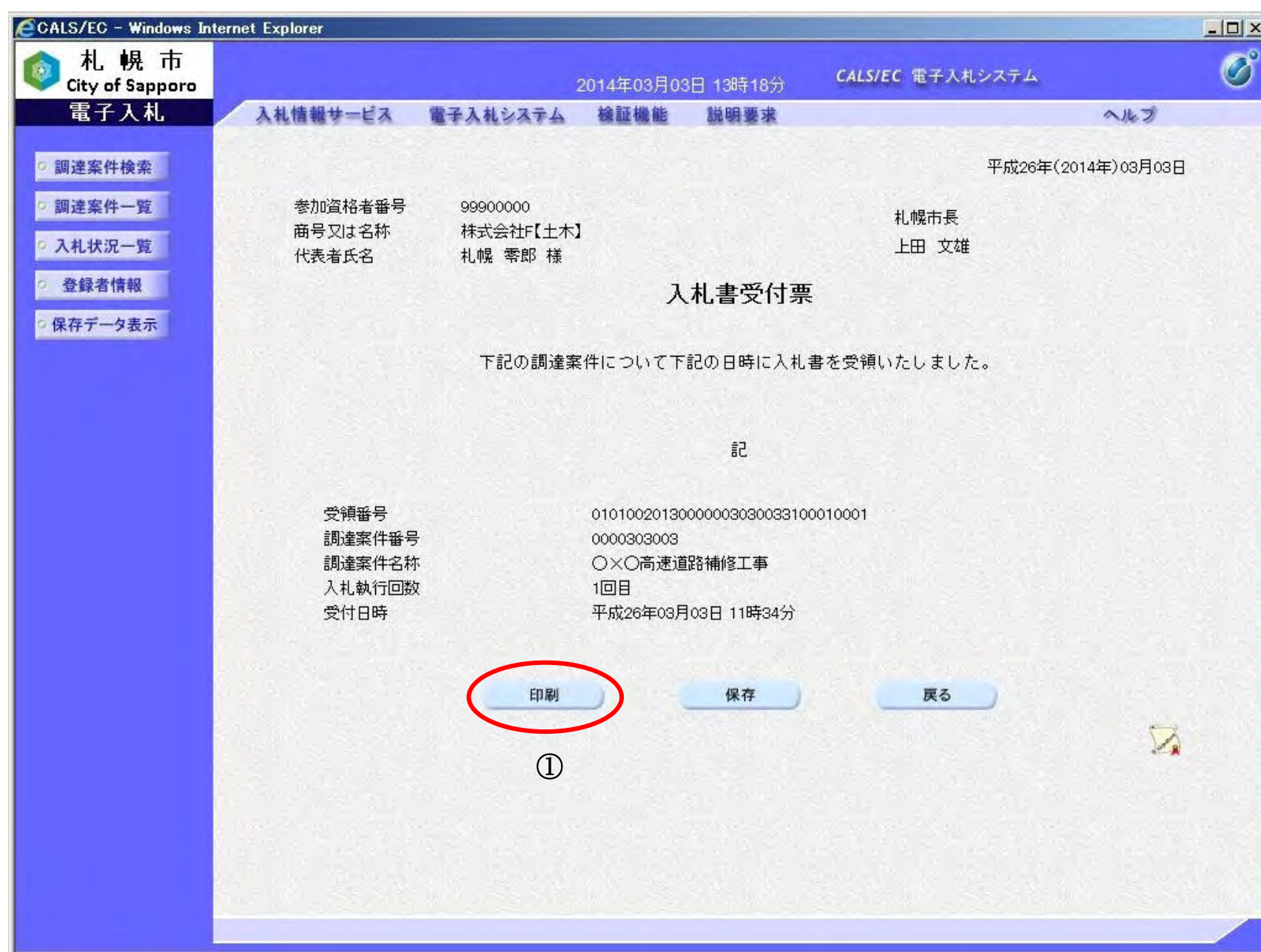
## 【入札書（見積書・辞退届）受付票表示画面】

入札書（見積書・辞退届）受付票を閲覧するための画面です。

## 操作手順

入札書（見積書・辞退届）受付票を印刷するには、「印刷」ボタン①をクリックします。

「印刷」ボタン①クリック後、新規ウィンドウで印刷画面が開きますので、ブラウザの印刷機能により印刷を行ってください。



## 入札書（見積書・辞退届）受付票を印刷するには？

入札（見積）書提出

受付票受理

締切通知受理

再入札

決定通知受理

ログイン

入札案件検索

入札状況一覧

通知書一覧

受付票表示

受付票印刷

受付票保存

## 画面説明

【入札書受付票印刷画面】  
入札書（見積書・辞退届）受付票を印刷するための画面です。

## 操作手順

印刷ボタン①をクリックすることにより、入札書（見積書・辞退届）受付票の印刷ができます。



3.1.3.3. 入札書（見積書・辞退届）受付票を保存するには？

## 入札書（見積書・辞退届）受付票を保存するには？

入札（見積）書提出

受付票受理

締切通知受理

再入札

決定通知受理

ログイン

入札案件検索

入札状況一覧

通知書一覧

受付票表示

受付票印刷

受付票保存

## 画面説明

## 【入札書（見積書・辞退届）受付票表示画面】

入札書（見積書・辞退届）受付票を閲覧するための画面です。

## 操作手順

入札書（見積書・辞退届）受付票の保存を行うには、「保存」ボタン①をクリックします。

CALS/EC - Windows Internet Explorer

札幌市 City of Sapporo 電子入札

2014年03月03日 13時18分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求 ヘルプ

平成26年(2014年)03月03日

参加資格者番号 99900000  
 商号又は名称 株式会社【土木】  
 代表者氏名 札幌 零郎 様

札幌市長  
上田 文雄

### 入札書受付票

下記の調達案件について下記の日時に入札書を受領いたしました。

記

受領番号 01010020130000003030033100010001  
 調達案件番号 0000303003  
 調達案件名称 〇×〇高速道路補修工事  
 入札執行回数 1回目  
 受付日時 平成26年03月03日 11時34分

印刷 保存 戻る

①

## 入札書（見積書・辞退届）受付票を保存するには？

入札（見積）書提出

受付票受理

締切通知受理

再入札

決定通知受理

ログイン

入札案件検索

入札状況一覧

通知書一覧

受付票表示

受付票印刷

受付票保存

## 画面説明

## 【ファイルのダウンロードダイアログ】

入札書（見積書・辞退届）受付票を保存するための画面です。

## 操作手順

入札書（見積書・辞退届）受付票の「保存」ボタンクリック後、ファイルのダウンロードダイアログが表示されますので、「保存」ボタン①をクリックし、ファイルの保存を行ってください。

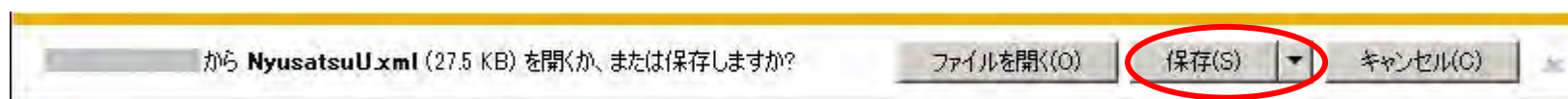
## 【注意事項】

「開く」ボタンをクリックしてしまうと、有効なブラウザ（入札書（見積書・辞退届）受付票表示画面）上で XML ファイルを開いてしまい、その状態になると入札書（見積書・辞退届）受付票表示画面に戻れなくなってしまうことから、ファイルのダウンロードダイアログでは「開く」ボタンはクリックしないでください。

※「開く」ボタンをクリックし、入札書（見積書・辞退届）受付票表示画面へ戻れなくなった場合は、一度ブラウザを全て閉じ、再度ログインしなおしてください。

保存した帳票の電子データは保存データ表示機能により閲覧が可能です。

保存データ表示機能については「4.1.4.1. 保存データを表示するには？」を参照してください。



①

### 3.1.4. 入札（見積）締切通知書受理の流れ

#### 3.1.4.1 入札（見積）締切通知書表示

入札（見積）締切通知書を表示します



#### 3.1.4.2 入札（見積）締切通知書印刷

入札（見積）締切通知書を印刷します



#### 3.1.4.3 入札（見積）締切通知書保存

入札（見積）締切通知書を保存します

3.1.4.1. 入札（見積）締切通知書を確認するには？

## 入札（見積）締切通知書を確認するには？

入札（見積）書提出

受付票受理

締切通知受理

再入札

決定通知受理

ログイン

入札案件検索

入札状況一覧

通知書一覧

締切通知表示

締切通知印刷

締切通知保存

## 画面説明

【入札状況一覧画面】  
入札状況を表示する一覧画面です。

## 操作手順

入札（見積）締切通知書の表示を行うには、「受付票／通知書一覧」列の「表示」ボタン①をクリックします。

## 【補足事項】

「表示」ボタン①の下に「未参照有り」と表示されている場合は、札幌市から受領した受付票／通知書で、まだ確認していないものがある、という意味です。

札幌市  
City of Sapporo  
電子入札

2014年03月03日 13時18分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求 ヘルプ

### 入札状況一覧

参加資格者番号 99900000  
商号又は名称 株式会社F【土木】  
代表者氏名 札幌 零郎

表示案件 1-1  
全案件数 1

案件表示順序 公示日  昇順  降順

最新更新日時 2014.03.03 13:17

番号	調達案件名称	入札方式	入札/ 再入札/ 見積	辞退届	受付票/ 通知書 一覧	企業 プロパ ティ	摘要	状況
1	〇×〇高速道路補修工事	一般競争入札			表示 未参照有り	変更		表示

表示案件 1-1  
全案件数 1

## 入札（見積）締切通知書を確認するには？

入札（見積）書提出

受付票受理

締切通知受理

再入札

決定通知受理

ログイン

入札案件検索

入札状況一覧

通知書一覧

締切通知表示

締切通知印刷

締切通知保存

## 画面説明

## 【入札状況通知書一覧画面】

受信した通知書の一覧を表示する画面です。

## 操作手順

入札状況通知書一覧画面では受信した通知書の一覧が入札（見積）執行回数毎に表示されます。

入札（見積）締切通知書を表示するためには、「通知書表示」列の名称が「入札（見積）締切通知書」の「表示」ボタン①をクリックします。

## 【補足説明】

- ・ 「通知書確認」列には、帳票の確認状況が表示されます。未確認の場合は「未参照」、確認済みの場合は「参照済」と表示されます。
- ・ 入札（見積）締切通知書発行と同時にメールでもお知らせが届きます。

札幌市  
City of Sapporo  
電子入札

2014年03月03日 13時19分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求 ヘルプ

### 入札状況通知書一覧

執行回数	通知書名	通知書発行日付	通知書表示	通知書確認
1	入札締切通知書	平成26年03月03日(月) 11時41分	表示 ①	未参照
	入札書受付票	平成26年03月03日(月) 11時35分	表示	参照済

戻る



## 入札（見積）締切通知書を確認するには？

入札（見積）書提出

受付票受理

締切通知受理

再入札

決定通知受理

ログイン

入札案件検索

入札状況一覧

通知書一覧

締切通知表示

締切通知印刷

締切通知保存

## 画面説明

## 【入札（見積）締切通知書表示画面】

入札（見積）締切通知書を閲覧するための画面です。

## 操作手順

## 《入札（見積）締切通知書を印刷するには》

入札（見積）締切通知書を印刷する場合は、「印刷」ボタン①をクリックします。

「印刷」ボタン①クリック後、新規ウィンドウで印刷画面が開きますので、ブラウザの印刷機能により印刷を行ってください。

印刷方法については「3.1.4.2. 入札（見積）締切通知書を印刷するには？」を参照ください。

## 《入札（見積）締切通知書を保存するには》

入札（見積）締切通知書を XML 形式のファイルに保存する機能です。

保存を行う場合は、「保存」ボタン②をクリックします。

保存方法については「3.1.4.3. 入札（見積）締切通知書を保存するには？」を参照ください。

XML 形式のファイルに保存後は、保存データ表示機能により、いつでも入札（見積）締切通知書を表示することが可能です。

保存データ表示機能については「4.1.4.1. 保存データを表示するには？」を参照ください。

## 《調達案件一覧へ戻るには》

調達案件一覧へ戻る場合、「戻る」ボタン③をクリックします。

CALS/EC - Windows Internet Explorer

札幌市  
City of Sapporo

2014年03月03日 13時19分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求 ヘルプ

平成26年(2014年)03月03日

参加資格者番号 99900000  
商号又は名称 株式会社F【土木】  
代表者氏名 札幌 零郎 様

札幌市長  
上田 文雄

入札締切通知書

下記の調達案件について下記の日時に入札を締切しました。

記

調達案件番号	0000303003
調達案件名称	〇×〇高速道路補修工事
入札執行回数	1回目
入札締切発行日時	平成26年03月03日 11時41分
開札予定日時	平成26年03月03日 11時41分

① 印刷      ② 保存      ③ 戻る

3.1.4.2. 入札（見積）締切通知書を印刷するには？

## 入札（見積）締切通知書を印刷するには？

入札（見積）書提出

受付票受理

締切通知受理

再入札

決定通知受理

ログイン

入札案件検索

入札状況一覧

通知書一覧

締切通知表示

締切通知印刷

締切通知保存

## 画面説明

【入札（見積）締切通知書表示画面】  
入札（見積）締切通知書を閲覧するための画面です。

## 操作手順

印刷ボタン①をクリックすることにより、入札（見積）締切通知書の印刷ができます。

札幌市  
City of Sapporo  
電子入札

2014年03月03日 13時19分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求 ヘルプ

平成26年(2014年)03月03日

参加資格者番号 99900000  
商号又は名称 株式会社【土木】  
代表者氏名 札幌 零郎 様

札幌市長  
上田 文雄

### 入札締切通知書

下記の調達案件について下記の日時に入札を締切しました。

記

調達案件番号 0000303003  
調達案件名称 ○×○高速道路補修工事  
入札執行回数 1回目  
入札締切発行日時 平成26年03月03日 11時41分  
開札予定日時 平成26年03月03日 11時41分

① 印刷 保存 戻る

## 入札（見積）締切通知書を印刷するには？

入札（見積）書提出

受付票受理

締切通知受理

再入札

決定通知受理

ログイン

入札案件検索

入札状況一覧

通知書一覧

締切通知表示

締切通知印刷

締切通知保存

## 画面説明

## 【入札（見積）締切通知書印刷画面】

入札（見積）締切通知書を印刷するための画面です。

## 操作手順

『ツール』ボタン①をクリックすることにより、入札（見積）締切通知書の印刷ができます。



3.1.4.3. 入札（見積）締切通知書を保存するには？

## 入札（見積）締切通知書を保存するには？

入札（見積）書提出

受付票受理

締切通知受理

再入札

決定通知受理

ログイン

入札案件検索

入札状況一覧

通知書一覧

締切通知表示

締切通知印刷

締切通知保存

## 画面説明

## 【入札（見積）締切通知書表示画面】

入札（見積）締切通知書を閲覧するための画面です。

## 操作手順

入札（見積）締切通知書の保存を行うには、「保存」ボタン①をクリックします。

The screenshot shows the '入札締切通知書' (Bid Closing Notification) screen in the CALS/EC system. The page header includes '札幌市 City of Sapporo 電子入札' and the date '2014年03月03日 13時19分'. The main content area displays bid details for a specific case, including the participant number (99900000), company name (株式会社F【土木】), and representative name (札幌 零郎 様). The notification text states: '下記の調達案件について下記の日時に入札を締切しました。' (I have closed the bid for the procurement case listed below at the date and time listed below.)

参加資格者番号	99900000	札幌市長
商号又は名称	株式会社F【土木】	上田 文雄
代表者氏名	札幌 零郎 様	

入札締切通知書

下記の調達案件について下記の日時に入札を締切しました。

記

調達案件番号	0000303003
調達案件名称	〇×〇高速道路補修工事
入札執行回数	1回目
入札締切発行日時	平成26年03月03日 11時41分
開札予定日時	平成26年03月03日 11時41分

At the bottom of the screen, there are three buttons: '印刷' (Print), '保存' (Save), and '戻る' (Back). The '保存' button is circled in red and labeled with ①, indicating the step to save the notification.

## 入札（見積）締切通知書を保存するには？

入札（見積）書提出

受付票受理

締切通知受理

再入札

決定通知受理

ログイン

入札案件検索

入札状況一覧

通知書一覧

締切通知表示

締切通知印刷

締切通知保存

## 画面説明

## 【ファイルのダウンロードダイアログ】

入札（見積）締切通知書を保存するための画面です。

## 操作手順

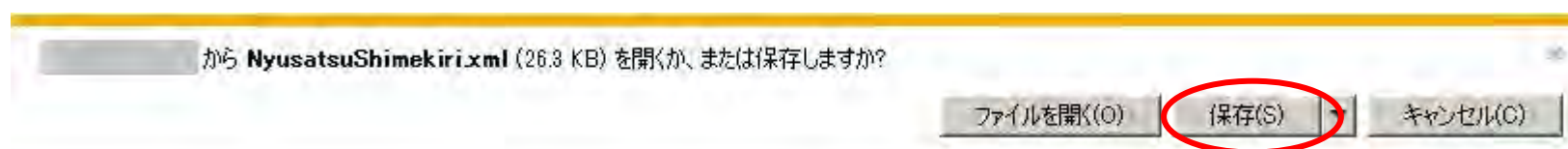
入札（見積）締切通知書の「保存」ボタンをクリック後、ファイルのダウンロードダイアログが表示されますので、「保存」ボタン①をクリックし、ファイルの保存を行ってください。

## 【注意事項】

「開く」ボタンをクリックしてしまうと、有効なブラウザ（入札（見積）締切通知書表示画面）上で XML ファイルを開いてしまい、その状態になると入札（見積）締切通知書表示画面に戻れなくなってしまうことから、ファイルのダウンロードダイアログでは「開く」ボタンはクリックしないでください。  
 ※「開く」ボタンをクリックし、入札（見積）締切通知書表示画面へ戻れなくなった場合は、一度ブラウザを全て閉じ、再度ログインしなおしてください。

保存した帳票の電子データは保存データ表示機能により閲覧が可能です。

保存データ表示機能については「4.1.4.1. 保存データを表示するには？」を参照してください。



①

### 3.1.5. 再入札（見積依頼）通知書受理の流れ

#### 3.1.5.1 再入札（見積依頼）通知書表示

再入札（見積依頼）通知書を表示します



#### 3.1.5.2 再入札（見積依頼）通知書印刷

再入札（見積依頼）通知書を印刷します



#### 3.1.5.3 再入札（見積依頼）通知書保存

再入札（見積依頼）通知書を保存します

### 3.1.5.1. 再入札（見積依頼）通知書を確認するには？

#### 再入札（見積依頼）通知書を確認するには？

入札（見積）書提出

受付票受理

締切通知受理

再入札

決定通知受理

ログイン

入札案件検索

入札状況一覧

通知書一覧

再入札通知表示

再入札通知印刷

再入札通知保存

#### 画面説明

##### 【入札状況一覧画面】

入札状況を表示する一覧画面です。

#### 操作手順

再入札（見積依頼）通知書の確認を行います。

再入札（見積依頼）通知書の表示を行うには、「受付票／通知書一覧」列の「表示」ボタン①をクリックします。

##### 【補足事項】

- ・ 「表示」ボタン①の下に「未参照有り」と表示されている場合は、札幌市から受領した受付票／通知書で、まだ確認していないものがある、という意味です。



## 再入札（見積依頼）通知書を確認するには？

入札（見積）書提出

受付票受理

締切通知受理

再入札

決定通知受理

ログイン

入札案件検索

入札状況一覧

通知書一覧

再入札通知表示

再入札通知印刷

再入札通知保存

## 画面説明

## 【入札状況通知書一覧画面】

受信した通知書の一覧を表示する画面です。

## 操作手順

入札状況通知書一覧画面では受信した通知書の一覧が入札（見積）執行回数毎に表示されます。

再入札（見積依頼）通知書を表示するためには、「通知書表示」列の名称が「再入札（見積依頼）通知書」の「表示」ボタン①をクリックします。

## 【補足説明】

- ・「通知書確認」列には、帳票の確認状況が表示されます。  
未確認の場合は「未参照」、確認済みの場合は「参照済」と表示されます。
- ・入札案件に対し、開札後、入札見積書比較価格以下の事業者が存在せず再入札となった場合、「再入札通知書」が札幌市により発行されます。
- ・見積案件に対し、開札後、入札見積書比較価格以下の事業者が存在せず再見積となった場合、「見積依頼通知書」が札幌市により発行されます。
- ・再入札（見積依頼）通知書発行と同時にメールでもお知らせが届きます。

The screenshot shows the '入札状況通知書一覧' (Bidding Status Notification List) page. The table below represents the data shown in the interface:

執行回数	通知書名	通知書発行日付	通知書表示	通知書確認
2	再入札通知書	平成26年03月03日(月) 13時34分	表示 ①	未参照
1	保留通知書	平成26年03月03日(月) 13時27分	表示	参照済
	入札締切通知書	平成26年03月03日(月) 11時41分	表示	参照済
	入札書受付票	平成26年03月03日(月) 11時35分	表示	参照済

Below the table is a button labeled '戻る' (Back).



## 再入札（見積依頼）通知書を確認するには？

入札（見積）書提出

受付票受理

締切通知受理

再入札

決定通知受理

ログイン

入札案件検索

入札状況一覧

通知書一覧

再入札通知表示

再入札通知印刷

再入札通知保存

## 画面説明

## 【再入札（見積依頼）通知書表示画面】

札幌市から発行される再入札通知書を閲覧するための画面です。

## 操作手順

## 《再入札（見積依頼）通知書を印刷するには》

再入札（見積依頼）通知書を印刷する場合は、「印刷」ボタン①をクリックします。

「印刷」ボタン①クリック後、新規ウィンドウで印刷画面が開きますので、ブラウザの印刷機能により印刷を行ってください。

印刷方法については「3.1.5.2. 再入札（見積依頼）通知書を印刷するには？」を参照ください。

## 《再入札（見積依頼）通知書を保存するには》

再入札（見積依頼）通知書を XML 形式のファイルに保存する機能です。

保存を行う場合は、「保存」ボタン②をクリックします。

保存方法については「3.1.5.3. 再入札（見積依頼）通知書を保存するには？」を参照ください。

XML 形式のファイルに保存後は、保存データ表示機能により、いつでも通知書を表示することが可能です。

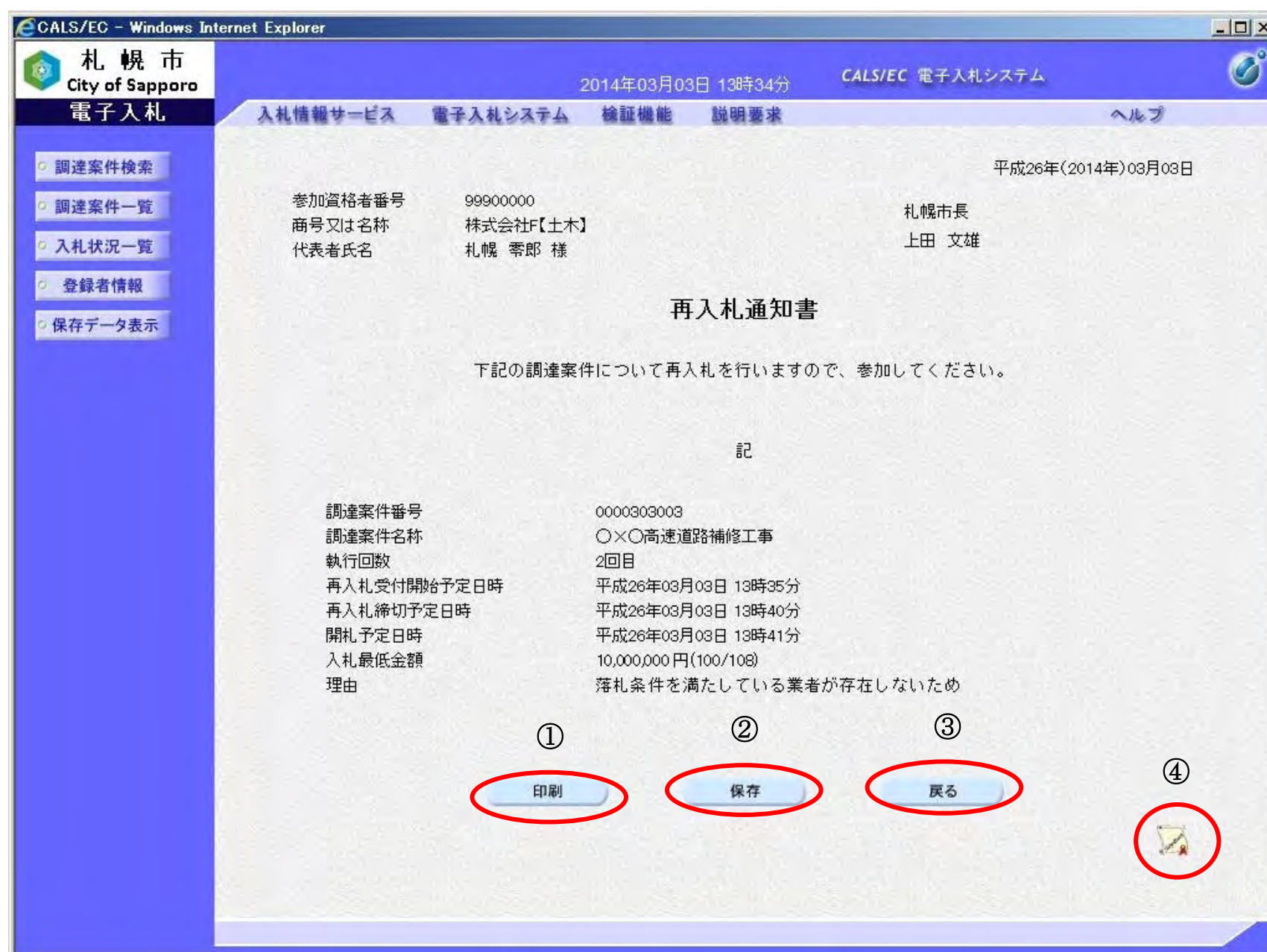
保存データ表示機能については「4.1.4.1. 保存データを表示するには？」を参照ください。

## 《入札状況通知書一覧へ戻るには》

入札状況通知書一覧へ戻る場合、「戻る」ボタン③をクリックします。

## 《署名検証の方法》

「署名検証」ボタン④をクリックすることで、再入札（見積依頼）通知書に付与されているデジタル署名の検証を行うことが可能です。「署名検証」ボタン④をクリックすると、署名検証画面が表示され、検証結果が表示されます。



3.1.5.2. 再入札（見積依頼）通知書を印刷するには？

## 再入札（見積依頼）通知書を印刷するには？

入札（見積）書提出

受付票受理

締切通知受理

再入札

決定通知受理

ログイン

入札案件検索

入札状況一覧

通知書一覧

再入札通知表示

再入札通知印刷

再入札通知保存

## 画面説明

## 【再入札（見積依頼）通知書表示画面】

再入札（見積依頼）通知書を閲覧するための画面です。

## 操作手順

印刷ボタン①をクリックすることにより、再入札（見積依頼）通知書の印刷ができます。

札幌市電子入札

2007年12月10日 22時24分

CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求

平成19年(2007年)12月10日

参加資格者番号 10000001  
 商号又は名称 株式会社A【土木】  
 代表者氏名 工事 一郎 様

札幌市長  
上田文雄

### 再入札通知書

下記の調達案件について再入札を行いますので、参加してください。

記

調達案件番号	1210000012
調達案件名称	○×○高速道路補修工事
執行回数	2回目
再入札受付開始予定日時	平成19年12月11日 09時00分
再入札締切予定日時	平成19年12月11日 17時00分
開札予定日時	平成19年12月11日 17時30分
入札最低金額	50,000,000円(100/108)
理由	最低入札金額が入札見積書比較価格を上回ったため

印刷 保存 戻る

①

## 再入札（見積依頼）通知書を印刷するには？

入札（見積）書提出

受付票受理

締切通知受理

再入札

決定通知受理

ログイン

入札案件検索

入札状況一覧

通知書一覧

再入札通知表示

再入札通知印刷

再入札通知保存

## 画面説明

## 【再入札（見積依頼）通知書印刷画面】

再入札（見積依頼）通知書を印刷するための画面です。

## 操作手順

『ツール』ボタン①をクリックすることにより、再入札（見積依頼）通知書の印刷ができます。



3.1.5.3. 再入札（見積依頼）通知書を保存するには？

## 再入札（見積依頼）通知書を保存するには？

入札（見積）書提出

受付票受理

締切通知受理

再入札

決定通知受理

ログイン

入札案件検索

入札状況一覧

通知書一覧

再入札通知表示

再入札通知印刷

再入札通知保存

## 画面説明

【再入札（見積依頼）通知書表示画面】  
再入札（見積依頼）通知書を保存するための画面です。

## 操作手順

再入札（見積依頼）通知書の保存を行うには、「保存」ボタン①をクリックします。

The screenshot shows the '再入札通知書' (Re-bidding Notice) screen in the CALS/EC system. The page title is '再入札通知書' and the date is '平成26年(2014年)03月03日'. The page content includes the following information:

参加資格者番号	99900000	札幌市長
商号又は名称	株式会社F【土木】	上田 文雄
代表者氏名	札幌 零郎 様	

再入札通知書

下記の調達案件について再入札を行いますので、参加してください。

記

調達案件番号	0000303003
調達案件名称	〇×〇高速道路補修工事
執行回数	2回目
再入札受付開始予定日時	平成26年03月03日 13時35分
再入札締切予定日時	平成26年03月03日 13時40分
開札予定日時	平成26年03月03日 13時41分
入札最低金額	10,000,000円(100/108)
理由	落札条件を満たしている業者が存在しないため

At the bottom of the screen, there are three buttons: '印刷' (Print), '保存' (Save), and '戻る' (Back). The '保存' button is circled in red and labeled with a circled '1'.

## 再入札（見積依頼）通知書を保存するには？

入札（見積）書提出

受付票受理

締切通知受理

再入札

決定通知受理

ログイン

入札案件検索

入札状況一覧

通知書一覧

再入札通知表示

再入札通知印刷

再入札通知保存

## 画面説明

## 【ファイルのダウンロードダイアログ】

再入札（見積依頼）通知書を保存するための画面です。

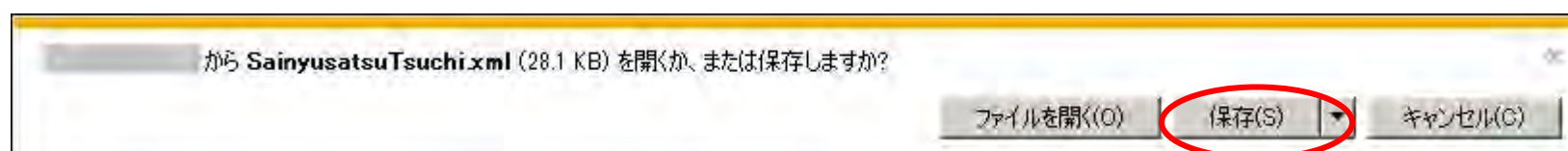
## 操作手順

再入札（見積依頼）通知書の「保存」ボタンクリック後、ファイルのダウンロードダイアログが表示されますので、「保存」ボタン①をクリックし、ファイルの保存を行ってください。

## 【注意事項】

「開く」ボタンをクリックしてしまうと、有効なブラウザ（再入札通知書表示画面）上で XML ファイルを開いてしまい、その状態になると再入札通知書表示画面に戻れなくなってしまうことから、ファイルのダウンロードダイアログでは「開く」ボタンはクリックしないでください。

※「開く」ボタンをクリックし、再入札通知書表示画面へ戻れなくなった場合は、一度ブラウザを全て閉じ、再度ログインしなおしてください。



①

### 3.1.6. 再入札書（見積書）提出の流れ

#### 3.1.6.1 再入札書（見積書）提出

再入札書（見積書）を提出します



#### 3.1.6.2 再入札書（見積書）受信確認通知印刷

再入札書（見積書）受信確認通知を印刷します



#### 3.1.6.3 再入札書（見積書）受信確認通知保存

再入札書（見積書）受信確認通知を保存します

3.1.6.1. 再入札書（見積書）を提出するには？

## 再入札書（見積書）を提出するには？

入札書提出

受付票受理

締切通知受理

再入札

決定通知受理

ログイン

入札案件検索

入札状況一覧

再入札書提出

## 画面説明

## 【入札状況一覧画面】

入札書（再入札書）提出可能な案件を表示する一覧画面です。

## 操作手順

再入札書（見積書）の提出を行います。

再入札書（見積書）の提出を行うには、「入札／再入札／見積」列の「入札書提出」ボタン①をクリックします。  
※見積書の場合、「入札書提出」ボタン①は「見積書提出」ボタンに変わります。

## 【補足事項】

- ・ 入札（見積）書を提出せず辞退する場合は、「提出」ボタン②をクリックします。
- ・ 辞退の手順については「3.1.2.5. 辞退届を提出するには？」を参照してください。
- ・ 入札書提出ボタン、見積書提出ボタンが表示されるのは、入札（見積）書受付開始予定日時から入札（見積）書受付締切予定日時までの間です。

## 再入札書（見積書）を提出するには？

入札書提出

受付票受理

締切通知受理

再入札

決定通知受理

ログイン

入札案件検索

入札状況一覧

再入札書提出

## 画面説明

## 【再入札書（見積書）提出画面】

再入札書（見積書）を提出するために、必要な情報を入力する画面です。

## 操作手順

再入札書（見積書）を提出する場合の手順について説明します。

## 《手順 1》

再入札（見積）金額の入力を行います。

再入札（見積）金額入力欄①へ**税抜きの契約希望金額**を入力します。

※金額を入力すると、**入力金額表示欄②**へ入力した金額がカンマ表記、漢字表記形式で表示されます。

**※再入札書（見積書）の提出後に金額の誤りに気付いても訂正は行えませんが、入札の際は十分に注意してください。**

※内訳書の提出が必要な調達案件である場合、内訳書欄が表示されます。内訳書欄が表示された場合は、入札書（見積書）提出時と同様に内訳書ファイルを添付してください。

## 《手順 2》

電子くじ番号の入力を行います。

電子くじ番号入力欄③に任意の 3 桁の数字（000～999）を入力してください。

**※電子くじ番号は、落札対象候補が複数存在した場合のくじ引き処理にて使用されますので、必ず入力してください。**

## 《手順 3》

**総合評価（簡易確認方式）**の場合は、**自己評価点の入力欄**が表示されます。

自己評価点入力欄④に自己採点表の得点合計を入力してください。

自己評価点は、「総合評価（簡易確認方式）」案件の評価に使用されますので、必ず入力してください。

## 《手順 4》

**連絡先情報入力欄⑤**には、当案件で使用する事業者の連絡先情報が入力されています（利用者登録時の情報が表示されます）。

連絡先が急遽変更となった場合等は、入力情報を変更してください。

※当連絡先情報は該当案件内のみで有効であり、別の案件では、利用者登録時の情報が表示されます。

※経常 JV 業者、または特定 JV 業者の場合は、「**JV 構成員**」表示欄⑥に構成員の情報が表示されます。

## 《手順 5》

提出内容に問題が無ければ、「**提出内容確認**」ボタン⑦をクリックします。

「**提出内容確認**」ボタン⑦をクリックすると、再入札書提出画面へ遷移します。

※「**提出内容確認**」ボタン⑦クリック後は、提出内容の確認画面へ遷移し、再入札書はその確認画面にて最終的な提出を行うため、当ボタンをクリックしてもまだ再入札書の提出は行われません。

入札状況一覧画面へ戻る場合は、「**戻る**」ボタン⑧をクリックしてください。



CALS/EC - Windows Internet Explorer

札幌市 City of Sapporo 電子入札

2014年03月04日 10時16分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求 ヘルプ

### 再入札書

発注部局 財政局管財部  
 調達案件番号 0000304001  
 調達案件名称 ○×○高速道路補修工事  
 執行回数 2回目  
 締切日時 平成26年03月04日 10時26分

入札金額【半角で入力してください】  
 契約希望金額の 100/110

① (入力欄) 15000000 円 (表示欄) 15,000,000 円  
 1500万円

③ 電子くじ番号【半角数字3桁で入力してください】  
 (入力欄) 123

内訳書 C:\内訳書.txt 内訳書追加 削除 C:\内訳書.txt 参照...

※ 本調達案件においては内訳書等が必須です。必ず内訳書等のファイルを添付してください。  
 ※ 添付資料の送付可能サイズは3MB以内です。フォルダまたはファイル名に使用できない文字があります。ファイルの選択は1行毎に行ってください。なお、添付ファイルは、ウイルスチェックを最新版のチェックデータで行ってください。

提出内容確認ボタン押下時、エラー「指定された添付資料が見つかりません。」が表示される場合、画面右上のヘルプボタンより、注意事項を確認してください。

④ 自己評価点【自己採点率の得点合計を入力して下さい】  
 (入力欄)

参加資格者番号 99900000  
 商号又は名称 株式会社F【土木】  
 企業体名称 AB特定JV  
 代表者氏名 札幌 零郎

<連絡先>

⑤ 連絡先名称 株式会社00  
 代表者氏名 工事 宮一郎  
 所在地 北海道札幌市中央区  
 電話番号 002-111-0000  
 E-Mail sapporo1@cos.com

⑥ JV構成員  
 99900001 電子入札企業01 ○○県○○市○○町01-01  
 99900002 電子入札企業02 ○○県○○市○○町01-02  
 99900003 電子入札企業03 ○○県○○市○○町01-03

⑦ 提出内容確認 ⑧ 戻る

## 再入札書（見積書）を提出するには？

入札書提出

受付票受理

締切通知受理

再入札

決定通知受理

ログイン

入札案件検索

入札状況一覧

再入札書提出

## 画面説明

## 【再入札書（見積書）提出内容確認画面】

再入札書（見積書）の提出内容を確認後、提出するための画面です。

## 操作手順

## 《手順 5》

再入札書（見積書）を提出する前に、再入札書（見積書）の印刷を行います。

再入札書（見積書）の印刷を行うには、「印刷」ボタン①をクリックします。

「印刷」ボタン①をクリックすると、別画面にて印刷画面が開きますので、ブラウザの印刷機能より印刷を行ってください。

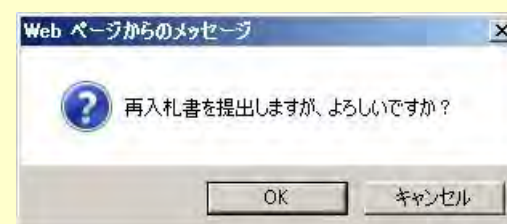
**※再入札書（見積書）提出後は、再入札書を再表示させることができないため、必ず印刷を行ってください。**

## 《手順 6》

印刷後、再入札書（見積書）の提出を行います。

提出内容に誤りがないかを十分に確認し、「再入札書（見積書）提出」ボタン②をクリックします。

「再入札書（見積書）提出」ボタン②をクリックすると、右の確認メッセージが表示されますので、提出する場合は「OK」ボタン、提出しない場合は「キャンセル」ボタンをクリックしてください。



## 【注意事項】

**再入札書（見積書）提出後は、再入札書（見積書）提出内容の訂正を行うことはできないため、提出時は提出内容を十分に確認してください。**

**また、電子入札システムは時間によって厳格に管理されているため、提出締切時間直前に再入札書等を提出した場合、提出情報を電子入札システムへ送信している途中においても、締切時間に至った時点で自動的に締切処理が行われ、再入札書の受付は行われません。**

**再入札書等の提出は時間に余裕を持って行って頂くようお願いいたします。**

再入札書の提出を行わず、再入札書提出画面へ戻るには、「戻る」ボタン③をクリックしてください。

## 《手順 7》

再入札書を提出し、システムで正常に再入札書の受付が行われた場合、再入札書受信確認通知画面が表示されますので、再入札書受信確認通知画面の印刷または保存を行います。

再入札書受信確認通知画面の印刷手順は「3.1.6.2. 再入札書（見積書）受信確認通知を印刷するには？」を参照してください。

再入札書受信確認通知画面の保存手順は「3.1.6.3. 再入札書（見積書）受信確認通知を保存するには？」を参照してください。

eCALS/EC - Windows Internet Explorer

札幌市 City of Sapporo 電子入札

2014年03月04日 10時16分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求 ヘルプ

### 再入札書

発注部局	財政局管財部
調達案件番号	0000304001
調達案件名称	〇×〇高速道路補修工事
執行回数	2回目
締切日時	平成26年03月04日 10時26分
入札金額	
<b>契約希望金額の100/110</b>	
(入力欄)	(表示欄)
15000000 円	15,000,000 円
	<b>1500万円</b>
電子くじ番号 (入力欄)	123
内訳書	C:\内訳書.txt
自己評価点	13.5
参加資格者番号	99900000
商号又は名称	株式会社F【土木】
企業体名称	AB特定JV
代表者氏名	札幌 零郎
<連絡先>	
連絡先名称	株式会社00
代表者氏名	工事 宮一郎
所在地	北海道札幌市中央区
電話番号	002-111-0000
E-Mail	sapporo1@cos.com
JV構成員	99900001 電子入札企業01 〇〇県〇〇市〇〇町01-01 99900002 電子入札企業02 〇〇県〇〇市〇〇町01-02 99900003 電子入札企業03 〇〇県〇〇市〇〇町01-03

印刷を行ってから、再入札書提出ボタンを押下してください

印刷

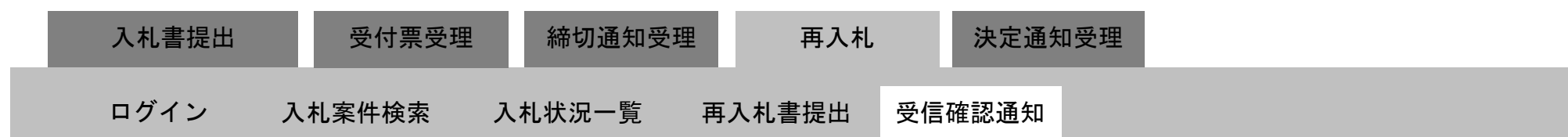
再入札書提出

戻る

①
②
③

3.1.6.2. 再入札書（見積書）受信確認通知を印刷するには？

## 再入札書（見積書）受信確認通知を印刷するには？



## 画面説明

## 【再入札書（見積書）受信確認通知画面】

再入札書（見積書）が正常に送信されたことを通知するための画面です。

## 操作手順

再入札書（見積書）受信確認通知の印刷を行います。

再入札書（見積書）受信確認通知の印刷を行うには、「印刷」ボタン①をクリックします。

※再入札書（見積書）受信確認通知画面は、これ以降の手順では表示させることができないため、必ず当画面にて印刷を行ってください。

再入札書（見積書）の保存を行うには、「再入札書保存」ボタン②をクリックします。

再入札書（見積書）の保存の手順については、「3.1.6.3. 再入札書（見積書）受信確認通知を保存するには？」を参照してください。

入札状況一覧へ戻るには、「入札状況一覧」ボタン③をクリックします。

※「入札状況一覧」ボタン③は印刷実行後、クリックできるようになります。

CALS/EC - Windows Internet Explorer

札幌市 City of Sapporo

2014年03月04日 10時17分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求 ヘルプ

### 再入札書受信確認通知

入札書は下記の内容で正常に送信されました。

発注部局	財政局管財部
調達案件番号	0000304001
調達案件名称	〇×〇高速道路補修工事
執行回数	2 回目
締切日時	平成26年03月04日 10時26分
参加資格者番号	99900000
商号又は名称	株式会社F【土木】
企業体名称	AB特定JV
代表者氏名	札幌 零郎
<連絡先>	
連絡先名称	株式会社00
代表者氏名	工事 宮一郎
所在地	北海道札幌市中央区
電話番号	002-111-0000
E-Mail	sapporo1@cos.com
JV構成員	99900001 電子入札企業01 〇〇県〇〇市〇〇町01-01 99900002 電子入札企業02 〇〇県〇〇市〇〇町01-02 99900003 電子入札企業03 〇〇県〇〇市〇〇町01-03
受信日時	平成26年03月04日 10時17分

印刷を行ってから、入札状況一覧ボタンを押下してください

① 印刷 ② 再入札書保存 ③ 入札状況一覧

## 再入札書（見積書）受信確認通知を印刷するには？

入札書提出

受付票受理

締切通知受理

再入札

決定通知受理

ログイン

入札案件検索

入札状況一覧

再入札書提出

受信確認通知

## 画面説明

【再入札書（見積書）受信確認通知印刷画面】

再入札書（見積書）受信確認通知が正常に送信されたことを通知するための画面です。

## 操作手順

『ツール』ボタン①をクリックすることにより、再入札書（見積書）受信確認通知の印刷ができます。



3.1.6.3. 再入札書（見積書）受信確認通知を保存するには？

## 再入札書（見積書）受信確認通知を保存するには？

入札書提出

受付票受理

締切通知受理

再入札

決定通知受理

ログイン

入札案件検索

入札状況一覧

再入札書提出

受信確認通知

## 画面説明

## 【再入札書（見積書）受信確認通知画面】

再入札書（見積書）が正常に送信されたことを通知するための画面です。

## 操作手順

再入札書（見積書）受信確認通知の保存を行うには、「再入札書保存」ボタン①をクリックします。

札幌市  
City of Sapporo  
電子入札

2014年03月04日 10時17分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求 ヘルプ

### 再入札書受信確認通知

入札書は下記の内容で正常に送信されました。

発注部局	財政局管財部
調達案件番号	0000304001
調達案件名称	〇×〇高速道路補修工事
執行回数	2 回目
締切日時	平成26年03月04日 10時26分
参加資格者番号	99900000
商号又は名称	株式会社【土木】
企業体名称	AB特定JV
代表者氏名	札幌 零郎
<連絡先>	
連絡先名称	株式会社00
代表者氏名	工事 宮一郎
所在地	北海道札幌市中央区
電話番号	002-111-0000
E-Mail	sapporo1@cos.com
JV構成員	99900001 電子入札企業01 〇〇県〇〇市〇〇町01-01 99900002 電子入札企業02 〇〇県〇〇市〇〇町01-02 99900003 電子入札企業03 〇〇県〇〇市〇〇町01-03
受信日時	平成26年03月04日 10時17分

印刷を行ってから、入札状況一覧ボタンを押下してください

印刷 再入札書保存 ① 入札状況一覧

## 再入札書受信確認通知を保存するには？

入札書提出

受付票受理

締切通知受理

再入札

決定通知受理

ログイン

入札案件検索

入札状況一覧

再入札書提出

受信確認通知

## 画面説明

## 【ファイルのダウンロードダイアログ】

再入札書（見積書）受信確認通知を保存するための画面です。

## 操作手順

再入札書（見積書）受信確認通知の「保存」ボタンクリック後、ファイルのダウンロードダイアログが表示されますので、「保存」ボタン①をクリックし、ファイルの保存を行ってください。

## 【注意事項】

「開く」ボタンをクリックしてしまうと、有効なブラウザ（再入札書受信確認通知表示画面）上で XML ファイルを開いてしまい、その状態になると再入札書受信確認通知表示画面に戻れなくなってしまうことから、ファイルのダウンロードダイアログでは「開く」ボタンはクリックしないでください。

※「開く」ボタンをクリックし、再入札書受信確認通知表示画面へ戻れなくなった場合は、一度ブラウザを全て閉じ、再度ログインしなおしてください。

保存した帳票の電子データは保存データ表示機能により閲覧が可能です。

保存データ表示機能については「4.1.4.1. 保存データを表示するには？」を参照してください。

から Sainyusatsu.xml (58.2 KB) を開くか、または保存しますか？

ファイルを開く(O)

保存(S)

キャンセル(O)

①

### 3.1.7. 落札（見積）結果通知書受理の流れ

#### 3.1.7.1 落札（見積）結果通知書表示

落札（見積）結果通知書を表示します



#### 3.1.7.2 落札（見積）結果通知書印刷

落札（見積）結果通知書を印刷します



#### 3.1.7.3 落札（見積）結果通知書保存

落札（見積）結果通知書を保存します



3.1.7.1. 落札（見積）結果通知書を確認するには？

## 落札（見積）結果通知書を確認するには？

入札（見積）書提出

受付票受理

締切通知受理

再入札

決定通知受理

ログイン

入札案件検索

入札状況一覧

通知書一覧

落札（見積）結果表示

落札（見積）結果印刷

落札（見積）結果保存

## 画面説明

## 【入札状況一覧画面】

入札状況を表示するための一覧画面です。

## 操作手順

落札（見積）結果通知書の表示を行います。

落札（見積）結果通知書の表示を行うには、「受付票／通知書一覧」列の「表示」ボタン①をクリックします。

## 【補足事項】

- ・ 「表示」ボタン①の下に「未参照有り」と表示されている場合は、札幌市から受領した受付票／通知書で、まだ確認していないものがある、という意味です。

札幌市  
City of Sapporo  
電子入札

2014年03月03日 13時18分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求 ヘルプ

### 入札状況一覧

参加資格者番号 99900000 表示案件 1-1  
 商号又は名称 株式会社F【土木】 全案件数 1  
 代表者氏名 札幌 零郎

案件表示順序 公示日  昇順  降順 最新表示

最新更新日時 2014.03.03 13:17

番号	調達案件名称	入札方式	入札/ 再入札/ 見積	辞退届	受付票/ 通知書 一覧	企業 プロパ ティ	摘要	状況
1	〇×〇高速道路補修工事	一般競争入札			表示 未参照有り	変更		表示

表示案件 1-1  
全案件数 1

## 落札（見積）結果通知書を確認するには？

入札（見積）書提出

受付票受理

締切通知受理

再入札

決定通知受理

ログイン

入札案件検索

入札状況一覧

通知書一覧

落札（見積）結果表示

落札（見積）結果印刷

落札（見積）結果保存

## 画面説明

## 【入札状況通知書一覧画面】

受信した通知書を表示するための一覧画面です。

## 操作手順

入札状況通知書一覧画面では受信した通知書の一覧が入札（見積）執行回数毎に表示されます。

落札（見積）結果通知書を表示するためには、「通知書名」列の名称が「落札（見積）結果通知書」の「表示」ボタン①をクリックします。

## 【補足説明】

- ・ 「通知書確認」列には、帳票の確認状況が表示されます。未確認の場合は「未参照」、確認済みの場合は「参照済」と表示されます。
- ・ 落札（見積）結果通知書発行と同時にメールでもお知らせが届きます。

The screenshot shows the '入札状況通知書一覧' (Bidding Status Notification List) page in the CALS/EC system. The page header includes the City of Sapporo logo, the date '2014年03月03日 13時55分', and the system name 'CALS/EC 電子入札システム'. The main content is a table with the following data:

執行回数	通知書名	通知書発行日付	通知書表示	通知書確認
2	落札結果通知書	平成26年03月03日(月) 13時53分	表示 ①	未参照
	入札締切通知書	平成26年03月03日(月) 13時45分	表示	未参照
	入札書受付票	平成26年03月03日(月) 13時41分	表示	未参照
	再入札通知書	平成26年03月03日(月) 13時34分	表示	参照済
1	保留通知書	平成26年03月03日(月) 13時27分	表示	参照済
	入札締切通知書	平成26年03月03日(月) 11時41分	表示	参照済
	入札書受付票	平成26年03月03日(月) 11時35分	表示	参照済
	日時変更通知書	平成26年03月03日(月) 13時36分	表示	参照済

At the bottom of the table, there is a '戻る' (Back) button.

## 落札（見積）結果通知書を確認するには？

入札（見積）書提出

受付票受理

締切通知受理

再入札

決定通知受理

ログイン

入札案件検索

入札状況一覧

通知書一覧

落札（見積）結果表示

落札（見積）結果印刷

落札（見積）結果保存

## 画面説明

## 【落札（見積）結果通知書表示画面】

札幌市から発行される落札（見積）結果通知書を閲覧するための画面です。

## 操作手順

## 《結果詳細を表示するには》

結果詳細を表示するには、「結果情報表示」ボタン①をクリックします。

「結果情報表示」ボタン①をクリックすると、新規に入札情報サービスの結果詳細画面が開きますので、当該案件の結果の詳細について確認を行ってください。

## 《落札（見積）結果通知書を印刷するには》

落札（見積）結果通知書を印刷する場合は、「印刷」ボタン②をクリックします。

「印刷」ボタン②クリック後、新規に印刷画面が開きますので、ブラウザの印刷機能により印刷を行ってください。

印刷方法については「3.1.7.2. 落札（見積）結果通知書を印刷するには？」を参照ください。

## 《落札（見積）結果通知書を保存するには》

落札（見積）結果通知書を XML 形式のファイルに保存する機能です。

保存を行う場合は、「保存」ボタン③をクリックします。

保存方法については「3.1.7.3. 落札（見積）結果通知書を保存するには？」を参照ください。

XML 形式のファイルに保存後は、保存データ表示機能により、いつでも落札（見積）結果通知書を表示することが可能です。

保存データ表示機能については「4.1.4.1. 保存データを表示するには？」を参照ください。

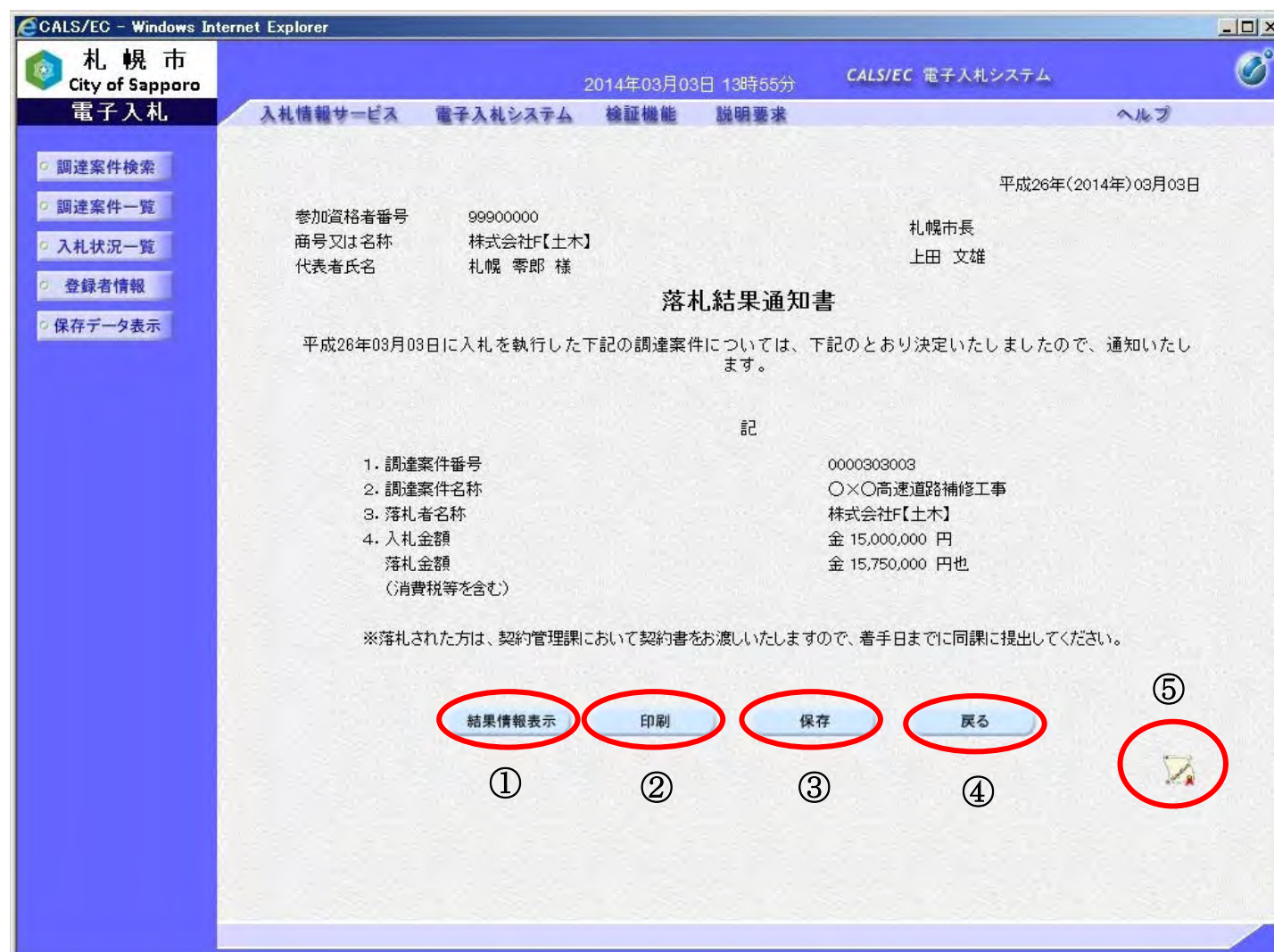
## 《入札状況通知書一覧へ戻るには》

入札状況通知書一覧へ戻る場合、「戻る」ボタン④をクリックします。

## 《署名検証を行うには》

通知書の署名情報を確認するには、「署名検証」ボタン⑤をクリックします。

「署名検証」ボタン⑤をクリックすると、新規に署名検証確認画面が開き、署名検証結果が表示されます。



3.1.7.2. 落札（見積）結果通知書を印刷するには？

## 落札（見積）結果通知書を印刷するには？

入札（見積）書提出

受付票受理

締切通知受理

再入札

決定通知受理

ログイン

入札案件検索

入札状況一覧

通知書一覧

落札（見積）結果表示

落札（見積）結果印刷

落札（見積）結果保存

## 画面説明

## 【落札（見積）結果通知書表示画面】

落札（見積）結果通知書を印刷するための画面です。

## 操作手順

落札（見積）結果通知書を印刷するには、「印刷」ボタン①をクリックします。

「印刷」ボタン①クリック後、新規ウィンドウで印刷画面が開きますので、ブラウザの印刷機能により印刷を行ってください。

札幌市  
City of Sapporo  
電子入札

2014年03月03日 13時55分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求 ヘルプ

平成26年(2014年)03月03日

参加資格者番号 99900000  
商号又は名称 株式会社F【土木】  
代表者氏名 札幌 零郎 様

札幌市長  
上田 文雄

### 落札結果通知書

平成26年03月03日に入札を執行した下記の調達案件については、下記のとおり決定いたしましたので、通知いたします。

記

1. 調達案件番号	0000303003
2. 調達案件名称	〇×〇高速道路補修工事
3. 落札者名称	株式会社F【土木】
4. 入札金額	金 15,000,000 円
落札金額 (消費税等を含む)	金 15,750,000 円也

※落札された方は、契約管理課において契約書をお渡しいたしますので、着手日までに同課に提出してください。

結果情報表示 **印刷** 保存 戻る

①

## 落札（見積）結果通知書を印刷するには？

入札（見積）書提出

受付票受理

締切通知受理

再入札

決定通知受理

ログイン

入札案件検索

入札状況一覧

通知書一覧

落札（見積）結果表示

落札（見積）結果印刷

落札（見積）結果保存

## 画面説明

## 【落札（見積）結果通知書印刷画面】

落札（見積）結果通知書を印刷するための画面です。

## 操作手順

『ツール』ボタン①をクリックすることにより、落札（見積）結果通知書の印刷ができます。

ブラウザの印刷機能により印刷を行います。  
印刷完了後は、画面右上の「×」ボタンにより、画面を閉じてください。

参加資格者番号 99900000  
 商号又は名称 株式会社F【土木】  
 代表者氏名 札幌 零郎 様

札幌市長  
 上田 文雄

平成26年(2014年)03月03日

落札結果通知書

平成26年03月03日に入札を執行した下記の調達案件については、下記のとおり決定いたしましたので、通知いたします。

記

1. 調達案件番号	0000303003
2. 調達案件名称	〇×〇高速道路補修工事
3. 落札者名称	株式会社F【土木】
4. 入札金額	金 15,000,000 円
落札金額 (消費税等を含む)	金 15,750,000 円也

※落札された方は、契約管理課において契約書をお渡しいたしますので、着手日までに同課に提出してください。

3.1.7.3. 落札（見積）結果通知書を保存するには？

## 落札（見積）結果通知書を保存するには？

入札（見積）書提出

受付票受理

締切通知受理

再入札

決定通知受理

ログイン

入札案件検索

入札状況一覧

通知書一覧

落札（見積）結果表示

落札（見積）結果印刷

落札（見積）結果保存

## 画面説明

【落札（見積）結果通知書表示画面】  
落札（見積）結果通知書を保存するための画面です。

## 操作手順

落札（見積）結果通知書の保存を行うには、「保存」ボタン①をクリックします。

The screenshot shows the 'eCALS/EC - Windows Internet Explorer' browser window. The page title is '札幌市 City of Sapporo 電子入札'. The main content area displays the '落札結果通知書' (Fall Bid Result Notification) for a bid executed on March 3, 2014. The notification includes the following details:

参加資格者番号	99900000	札幌市長
商号又は名称	株式会社F【土木】	上田 文雄
代表者氏名	札幌 零郎 様	

The notification text states: '平成26年03月03日に入札を執行した下記の調達案件については、下記のとおり決定いたしましたので、通知いたします。' (Regarding the procurement cases listed below for which bids were executed on March 3, 2014, we have decided as follows, so we are notifying you.)

The details of the bid are as follows:

1. 調達案件番号	0000303003
2. 調達案件名称	〇×〇高速道路補修工事
3. 落札者名称	株式会社F【土木】
4. 入札金額	金 15,000,000 円
落札金額 (消費税等を含む)	金 15,750,000 円也

A note at the bottom states: '※落札された方は、契約管理課において契約書をお渡しいたしますので、着手日までに同課に提出してください。' (Those who have been awarded the bid should submit the contract to the Contract Management Section by the start date, as the contract will be handed over there.)

At the bottom of the page, there are four buttons: '結果情報表示', '印刷', '保存', and '戻る'. The '保存' (Save) button is circled in red and labeled with a circled '1' (①).

## 落札（見積）結果通知書を保存するには？

入札（見積）書提出

受付票受理

締切通知受理

再入札

決定通知受理

ログイン

入札案件検索

入札状況一覧

通知書一覧

落札（見積）結果表示

落札（見積）結果印刷

落札（見積）結果保存

## 画面説明

## 【ファイルのダウンロードダイアログ】

落札（見積）結果通知書を保存するための画面です。

## 操作手順

落札（見積）結果通知書の「保存」ボタンクリック後、ファイルのダウンロードダイアログが表示されますので、「保存」ボタン①をクリックし、ファイルの保存を行ってください。

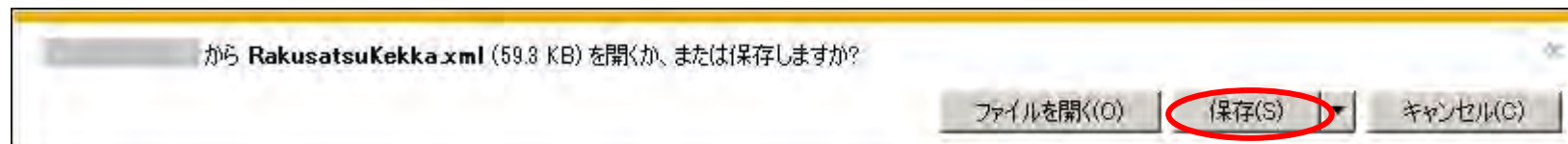
## 【注意事項】

「開く」ボタンをクリックしてしまうと、有効なブラウザ（落札（見積）結果通知書表示画面）上で XML ファイルを開いてしまい、その状態になると落札（見積）結果通知書表示画面に戻れなくなってしまうことから、ファイルのダウンロードダイアログでは「開く」ボタンはクリックしないでください。

※「開く」ボタンをクリックし、落札（見積）結果通知書表示画面へ戻れなくなった場合は、一度ブラウザを全て閉じ、再度ログインしなおしてください。

保存した帳票の電子データは保存データ表示機能により閲覧が可能です。

保存データ表示機能については「4.1.4.1. 保存データを表示するには？」を参照してください。



①

### 3.1.8. 日時変更通知書受理の流れ

#### 3.1.8.1 日時変更通知書表示

日時変更通知書を表示します



#### 3.1.8.2 日時変更通知書印刷

日時変更通知書を印刷します



#### 3.1.8.3 日時変更通知書保存

日時変更通知書を保存します



3.1.8.1. 日時変更通知書を確認するには？

## 日時変更通知書を確認するには？

日時変更通知

保留通知

不調通知

ログイン

入札案件検索

入札状況一覧

通知書一覧

変更通知表示

変更通知印刷

変更通知保存

## 画面説明

## 【入札状況一覧画面】

入札状況を表示するための一覧画面です。

## 操作手順

日時変更通知書の表示を行います。

日時変更通知書の表示を行うには、「受付票／通知書一覧」列の「表示」ボタン①をクリックします。

## 【補足事項】

「表示」ボタン①の下に「未参照有り」と表示されている場合は、札幌市から受領した受付票／通知書で、まだ確認していないものがある、という意味です。

札幌市  
City of Sapporo  
電子入札

2014年03月03日 13時18分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求 ヘルプ

### 入札状況一覧

参加資格者番号 99900000  
商号又は名称 株式会社F【土木】  
代表者氏名 札幌 零郎

表示案件 1-1  
全案件数 1

案件表示順序 公示日  昇順  降順

最新更新日時 2014.03.03 13:17

番号	調達案件名称	入札方式	入札/ 再入札/ 見積	辞退届	受付票／通知書 一覧	企業 プロバ ティ	摘要	状況
1	〇×〇高速道路補修工事	一般競争入札			表示 未参照有り	変更		表示

表示案件 1-1  
全案件数 1

①

## 日時変更通知書を確認するには？

日時変更通知

保留通知

不調通知

ログイン

入札案件検索

入札状況一覧

通知書一覧

変更通知表示

変更通知印刷

変更通知保存

## 画面説明

## 【入札状況通知書一覧画面】

受信した通知書を表示するための一覧画面です。

## 操作手順

日時変更通知書を表示するためには、「通知書表示」列の名称が「日時変更通知書」の「表示」ボタン①をクリックします。

## 【補足説明】

- ・ 「通知書確認」列には、帳票の確認状況が表示されます。未確認の場合は「未参照」、確認済みの場合は「参照済」と表示されます。
- ・ 日時変更通知書発行と同時にメールでもお知らせが届きます。

The screenshot shows the '入札状況通知書一覧' (Bidding Status Notification List) page in the CALS/EC system. The page header includes the City of Sapporo logo and the system name. The main content area contains a table with the following data:

執行回数	通知書名	通知書発行日付	通知書表示	通知書確認
2	再入札通知書	平成26年03月03日(月) 13時34分	表示	参照済
1	保留通知書	平成26年03月03日(月) 13時27分	表示	参照済
	入札締切通知書	平成26年03月03日(月) 11時41分	表示	参照済
	入札書受付票	平成26年03月03日(月) 11時35分	表示	参照済
	日時変更通知書	平成26年03月03日(月) 13時36分	表示	未参照

The '表示' (Display) button for the '日時変更通知書' (Date Change Notification) row is circled in red and labeled with a circled '1' (①). Below the table, there is a '戻る' (Back) button.

## 日時変更通知書を確認するには？

日時変更通知

保留通知

不調通知

ログイン

入札案件検索

入札状況一覧

通知書一覧

変更通知表示

変更通知印刷

変更通知保存

## 画面説明

## 【日時変更通知書表示画面】

札幌市から発行される日時変更通知書を閲覧するための画面です。

## 操作手順

## 《日時変更通知書を印刷するには》

日時変更通知書を印刷する場合は、「印刷」ボタン①をクリックします。

「印刷」ボタン①クリック後、新規ウィンドウで印刷画面が開きますので、ブラウザの印刷機能により印刷を行ってください。

印刷方法については「3.1.8.2. 日時変更通知書を印刷するには？」を参照ください。

## 《日時変更通知書を保存するには》

日時変更通知書を XML 形式のファイルに保存する機能です。

保存を行う場合は、「保存」ボタン②をクリックします。

保存方法については「3.1.8.3. 日時変更通知書を保存するには？」を参照ください。

XML 形式のファイルに保存後は、保存データ表示機能により、いつでも日時変更通知書を表示することが可能です。

保存データ表示機能については「4.1.4.1. 保存データを表示するには？」を参照ください。

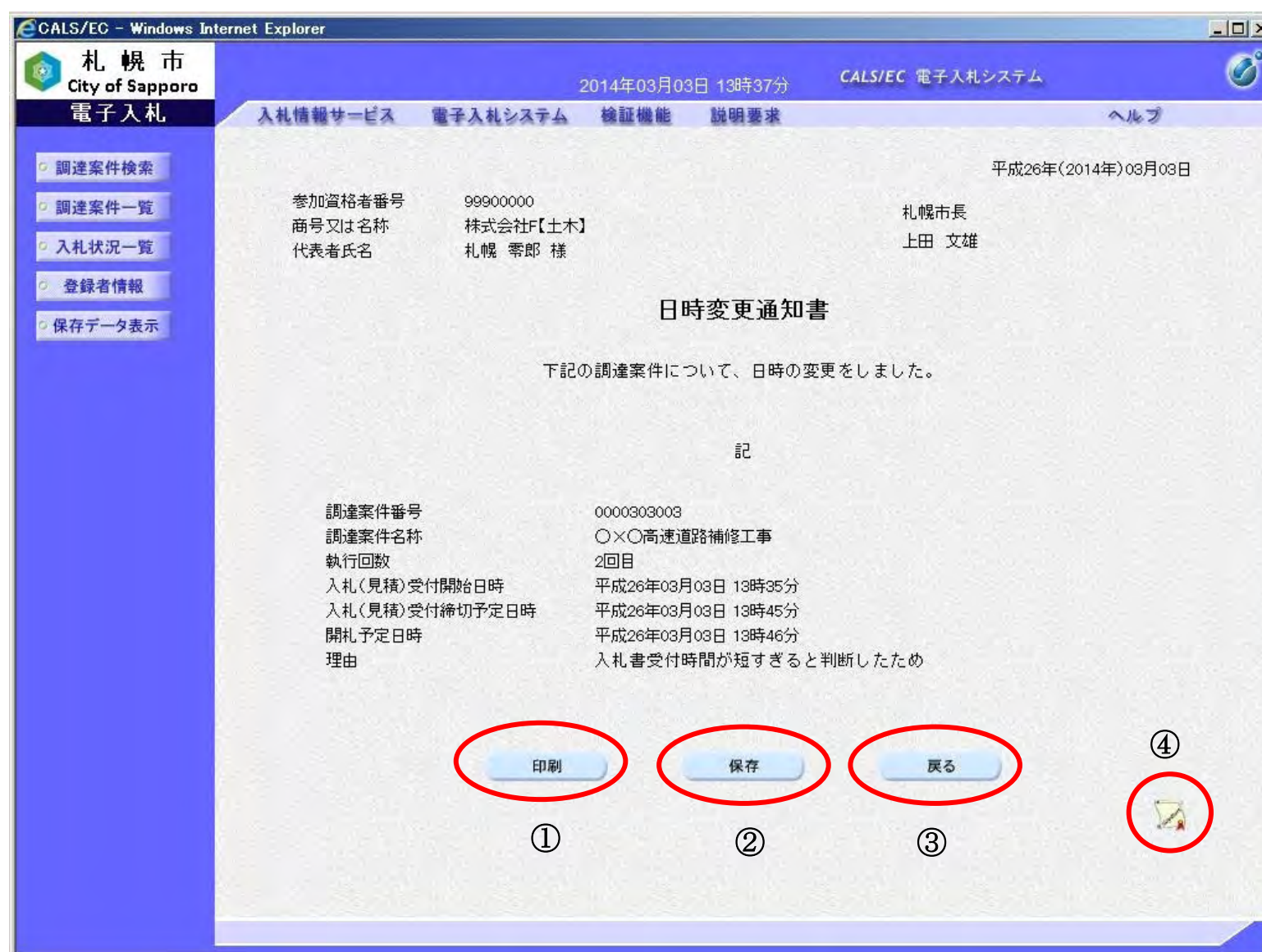
## 《入札状況通知書一覧へ戻るには》

入札状況通知書一覧へ戻る場合、「戻る」ボタン③をクリックします。

## 《署名検証を行うには》

通知書の署名情報を確認するには、「署名検証」ボタン④をクリックします。

「署名検証」ボタン④をクリックすると、新規に署名検証確認画面が開き、署名検証結果が表示されます。



3.1.8.2. 日時変更通知書を印刷するには？

## 日時変更通知書を印刷するには？

日時変更通知

保留通知

不調通知

ログイン

入札案件検索

入札状況一覧

通知書一覧

変更通知表示

変更通知印刷

変更通知保存

## 画面説明

## 【日時変更通知書表示画面】

日時変更通知書を印刷するための画面です。

## 操作手順

日時変更通知書を印刷するには、「印刷」ボタン①をクリックします。

「印刷」ボタン①クリック後、新規ウィンドウで印刷画面が開きますので、ブラウザの印刷機能により印刷を行ってください。

The screenshot shows the 'CALS/EC 電子入札システム' interface. The main content area displays the following information:

平成26年(2014年)03月03日

参加資格者番号	99900000	札幌市長
商号又は名称	株式会社F【土木】	上田 文雄
代表者氏名	札幌 零郎 様	

**日時変更通知書**

下記の調達案件について、日時の変更をしました。

記

調達案件番号	0000303003
調達案件名称	〇×〇高速道路補修工事
執行回数	2回目
入札(見積)受付開始日時	平成26年03月03日 13時35分
入札(見積)受付締切予定日時	平成26年03月03日 13時45分
開札予定日時	平成26年03月03日 13時46分
理由	入札書受付時間が短すぎると判断したため

At the bottom of the page, there are three buttons: '印刷' (Print), '保存' (Save), and '戻る' (Back). The '印刷' button is circled in red and labeled with a circled '1'.

## 日時変更通知書を印刷するには？

日時変更通知

保留通知

不調通知

ログイン

入札案件検索

入札状況一覧

通知書一覧

変更通知表示

変更通知印刷

変更通知保存

## 画面説明

## 【日時変更通知書印刷画面】

日時変更通知書を印刷するための画面です。

## 操作手順

『ツール』ボタン①をクリックすることにより、日時変更通知書の印刷ができます。



3.1.8.3. 日時変更通知書を保存するには？

## 日時変更通知書を保存するには？

日時変更通知

保留通知

不調通知

ログイン

入札案件検索

入札状況一覧

通知書一覧

変更通知表示

変更通知印刷

変更通知保存

## 画面説明

## 【日時変更通知書表示画面】

日時変更通知書を保存するための画面です。

## 操作手順

日時変更通知書の保存を行うには、「保存」ボタン①をクリックします。

The screenshot shows the '日時変更通知書' (Date/Time Change Notice) page in the CALS/EC system. The page displays the following information:

参加資格者番号	99900000	札幌市長
商号又は名称	株式会社【土木】	上田 文雄
代表者氏名	札幌 零郎 様	

平成26年(2014年)03月03日

### 日時変更通知書

下記の調達案件について、日時の変更をしました。

記

調達案件番号	0000303003
調達案件名称	〇×〇高速道路補修工事
執行回数	2回目
入札(見積)受付開始日時	平成26年03月03日 13時35分
入札(見積)受付締切予定日時	平成26年03月03日 13時45分
開札予定日時	平成26年03月03日 13時46分
理由	入札書受付時間が短すぎると判断したため

At the bottom of the page, there are three buttons: '印刷' (Print), '保存' (Save), and '戻る' (Back). The '保存' button is circled in red and labeled with a circled '1'.

## 日時変更通知書を保存するには？

日時変更通知

保留通知

不調通知

ログイン

入札案件検索

入札状況一覧

通知書一覧

変更通知表示

変更通知印刷

変更通知保存

## 画面説明

【ファイルのダウンロードダイアログ】  
日時変更通知書を保存するための画面です。

## 操作手順

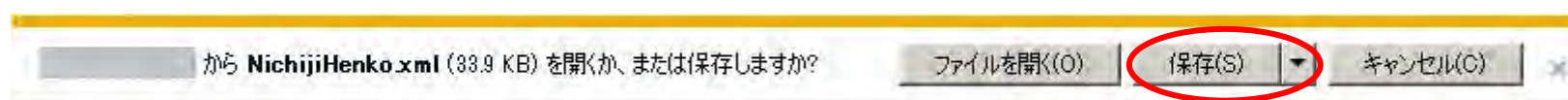
日時変更通知書の「保存」ボタンクリック後、ファイルのダウンロードダイアログが表示されますので、「保存」ボタン①をクリックし、ファイルの保存を行ってください。

## 【注意事項】

「開く」ボタンをクリックしてしまうと、有効なブラウザ（日時変更通知書表示画面）上で XML ファイルを開いてしまい、その状態になると日時変更通知書表示画面に戻れなくなってしまうことから、ファイルのダウンロードダイアログでは「開く」ボタンはクリックしないでください。

※「開く」ボタンをクリックし、日時変更通知書表示画面へ戻れなくなった場合は、一度ブラウザを全て閉じ、再度ログインしなおしてください。

保存した帳票の電子データは保存データ表示機能により閲覧が可能です。  
保存データ表示機能については「4.1.4.1. 保存データを表示するには？」を参照してください。



①

### 3.1.9. 保留通知書受理の流れ

#### 3.1.9.1 保留通知書表示

保留通知書を表示します



#### 3.1.9.2 保留通知書印刷

保留通知書を印刷します



#### 3.1.9.3 保留通知書保存

保留通知書を保存します



3.1.9.1. 保留通知書を確認するには？

## 保留通知書を確認するには？

日時変更通知

保留通知

不調通知

ログイン

入札案件検索

入札状況一覧

通知書一覧

変更通知表示

変更通知印刷

変更通知保存

## 画面説明

## 【入札状況一覧画面】

入札状況を表示するための一覧画面です。

## 操作手順

保留通知書の表示を行います。

保留通知書の表示を行うには、「受付票／通知書一覧」列の「表示」ボタン①をクリックします。

## 【補足事項】

「表示」ボタン①の下に「未参照有り」と表示されている場合は、札幌市から受領した受付票／通知書で、まだ確認していないものがある、という意味です。

札幌市  
City of Sapporo  
電子入札

2014年03月03日 13時18分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求 ヘルプ

### 入札状況一覧

参加資格者番号 99900000  
商号又は名称 株式会社F【土木】  
代表者氏名 札幌 零郎

表示案件 1-1  
全案件数 1

最新表示

最新更新日時 2014.03.03 13:17

番号	調達案件名称	入札方式	入札/ 再入札/ 見積	辞退届	受付票/ 通知書 一覧	企業 プロバ ティ	摘発	状況
1	〇×〇高速道路補修工事	一般競争入札			表示 未参照有り	変更		表示

表示案件 1-1  
全案件数 1

保留通知書を確認するには？

日時変更通知

保留通知

不調通知

ログイン

入札案件検索

入札状況一覧

通知書一覧

保留通知表示

保留通知印刷

保留通知保存

画面説明

【入札状況通知書一覧画面】

受信した通知書を表示するための一覧画面です。

操作手順

入札状況通知書一覧画面では受信した通知書の一覧が入札（見積）執行回数毎に表示されます。

保留通知書を表示するためには、「通知書名」列の名称が「保留通知書」の「表示」ボタン①をクリックします。

【補足説明】

- ・ 「通知書確認」列には、帳票の確認状況が表示されます。未確認の場合は「未参照」、確認済みの場合は「参照済」と表示されます。
- ・ 保留通知書発行と同時にメールでもお知らせが届きます。



## 保留通知書を確認するには？

日時変更通知

保留通知

不調通知

ログイン

入札案件検索

入札状況一覧

通知書一覧

保留通知表示

保留通知印刷

保留通知保存

## 画面説明

## 【保留通知書表示画面】

札幌市から発行される保留通知書を閲覧するため画面です。

## 操作手順

## 《審査順の表示について》

当該調達案件の事後審査区分が「事後審査」の場合、保留通知書には**審査順一覧①**が表示されます。

審査順一覧には、札幌市により審査が行われる順番が記載されており、審査順が 1 番の事業者から審査が行われます。

審査順一覧に表示されるのは、上位から 3 位タイまでの事業者であり、それ以降の順位の事業者は表示されません。

※審査順一覧に表示される順位の範囲（現状では 3 位タイまで）は変更される場合もあります。

※入札（見積）金額が同額、または評価点が同点（総合評価の場合）の場合、同額または同点の事業者内にて電子くじ引きを実施し、審査順を決定しています。

## 《結果詳細を表示するには》

結果詳細を表示するには、「**結果情報表示**」ボタン②をクリックします。

「**結果情報表示**」ボタン②をクリックすると、新規に入札情報サービスの結果詳細画面が開きます。

## 《保留通知書を印刷するには》

保留通知書を印刷する場合は、「**印刷**」ボタン③をクリックします。

「**印刷**」ボタン③クリック後、新規に印刷画面が開きますので、ブラウザの印刷機能により印刷を行ってください。

印刷方法については「3.1.9.2. 保留通知書を印刷するには？」を参照ください。

## 《保留通知書を保存するには》

保留通知書を XML 形式のファイルに保存する機能です。

保存を行う場合は、「**保存**」ボタン④をクリックします。

保存方法については「3.1.9.3. 保留通知書を保存するには？」を参照ください。

XML 形式のファイルに保存後は、保存データ表示機能により、いつでも保留通知書を表示することが可能です。

保存データ表示機能については「4.1.4.1. 保存データを表示するには？」を参照ください。

## 《入札状況通知書一覧へ戻るには》

入札状況通知書一覧へ戻る場合、「**戻る**」ボタン⑤をクリックします。

## 《署名検証を行うには》

通知書の署名情報を確認するには、「**署名検証**」ボタン⑥をクリックします。

「**署名検証**」ボタン⑥をクリックすると、新規に署名検証確認画面が開き、署名検証結果が表示されます。

CALS/EC - Windows Internet Explorer

札幌市 City of Sapporo 電子入札

2014年03月03日 13時29分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求 ヘルプ

平成26年(2014年)03月03日

参加資格者番号 99900000 札幌市長  
 商号又は名称 株式会社F【土木】 上田 文雄  
 代表者氏名 札幌 零郎 様

### 保留通知書

下記の調達案件について、落札決定を保留する旨通知いたします。

記

調達案件番号 0000303003  
 調達案件名称 ○×○高速道路補修工事  
 入札執行回数 1回目  
 理由 入札参加資格審査及び内訳書等確認のため、保留します。

審査順	参加資格者番号	商号又は名称	入札金額
① 1	8200000	株式会社E【土木】	9,500,000
2	7000000	株式会社A【土木】	9,500,000
3	8300000	株式会社F【土木】	9,500,000

結果情報表示 印刷 保存 戻る

② ③ ④ ⑤ ⑥

3.1.9.2. 保留通知書を印刷するには？

## 保留通知書を印刷するには？

日時変更通知

保留通知

不調通知

ログイン

入札案件検索

入札状況一覧

通知書一覧

保留通知表示

保留通知印刷

保留通知保存

## 画面説明

## 【保留通知書表示画面】

保留通知書を印刷するための画面です。

## 操作手順

保留通知書を印刷するには、「印刷」ボタン①をクリックします。

「印刷」ボタン①クリック後、新規ウィンドウで印刷画面が開きますので、ブラウザの印刷機能により印刷を行ってください。

札幌市  
City of Sapporo  
電子入札

2014年03月03日 13時29分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求 ヘルプ

平成26年(2014年)03月03日

参加資格者番号 99900000  
商号又は名称 株式会社F【土木】  
代表者氏名 札幌 零郎 様

札幌市長  
上田 文雄

### 保留通知書

下記の調達案件について、落札決定を保留する旨通知いたします。

記

調達案件番号 0000303003  
調達案件名称 ○×○高速道路補修工事  
入札執行回数 1回目  
理由 入札参加資格審査及び内訳書等確認のため、保留します。

審査順	参加資格者番号	商号又は名称	入札金額
1	8200000	株式会社E【土木】	9,500,000
2	7000000	株式会社A【土木】	9,500,000
3	8300000	株式会社F【土木】	9,500,000

結果情報表示 **印刷** ① 保存 戻る

## 保留通知書を印刷するには？

日時変更通知

保留通知

不調通知

ログイン

入札案件検索

入札状況一覧

通知書一覧

保留通知表示

保留通知印刷

保留通知保存

## 画面説明

## 【保留通知書印刷画面】

保留通知書を印刷するための画面です。

## 操作手順

『ツール』ボタン①をクリックすることにより、保留通知書の印刷ができます。

平成26年(2014年)03月03日

参加資格者番号 99900000  
 商号又は名称 株式会社F【土木】  
 代表者氏名 札幌 零郎 様

札幌市長  
 上田 文雄

### 保留通知書

下記の調達案件について、落札決定を保留する旨通知いたします。

記

調達案件番号 0000303003  
 調達案件名称 ○×○高速道路補修工事  
 入札執行回数 1回目  
 理由 入札参加資格審査及び内訳書等確認のため、保留します。

審査順	参加資格者番号	商号又は名称	入札金額
1	99900004	AB特定JV	10,000,000
2	99900000	株式会社F【土木】	10,000,000

ブラウザの印刷機能により印刷を行います。  
 印刷完了後は、画面右上の「×」ボタンにより、画面を閉じてください。

3.1.9.3. 保留通知書を保存するには？

## 保留通知書を保存するには？

日時変更通知

保留通知

不調通知

ログイン

入札案件検索

入札状況一覧

通知書一覧

保留通知表示

保留通知印刷

保留通知保存

## 画面説明

## 【保留通知書表示画面】

保留通知書を保存するための画面です。

## 操作手順

保留通知書の保存を行うには、「保存」ボタン①をクリックします。

札幌市  
City of Sapporo

2014年03月03日 13時29分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求 ヘルプ

平成26年(2014年)03月03日

参加資格者番号 99900000  
商号又は名称 株式会社F【土木】  
代表者氏名 札幌 零郎 様

札幌市長  
上田 文雄

### 保留通知書

下記の調達案件について、落札決定を保留する旨通知いたします。

記

調達案件番号 0000303003  
調達案件名称 ○×○高速道路補修工事  
入札執行回数 1回目  
理由 入札参加資格審査及び内訳書等確認のため、保留します。

審査順	参加資格者番号	商号又は名称	入札金額
1	8200000	株式会社E【土木】	9,500,000
2	7000000	株式会社A【土木】	9,500,000
3	8300000	株式会社F【土木】	9,500,000

結果情報表示 印刷 **保存** 戻る

①

## 保留通知書を保存するには？

日時変更通知

保留通知

不調通知

ログイン

入札案件検索

入札状況一覧

通知書一覧

保留通知表示

保留通知印刷

保留通知保存

## 画面説明

【ファイルのダウンロードダイアログ】  
保留通知書を保存するための画面です。

## 操作手順

保留通知書の「保存」ボタンクリック後、ファイルのダウンロードダイアログが表示されますので、「保存」ボタン①をクリックし、ファイルの保存を行ってください。

## 【注意事項】

「開く」ボタンをクリックしてしまうと、有効なブラウザ（保留通知書表示画面）上で XML ファイルを開いてしまい、その状態になると保留通知書表示画面に戻れなくなってしまうことから、ファイルのダウンロードダイアログでは「開く」ボタンはクリックしないでください。

※「開く」ボタンをクリックし、保留通知書表示画面へ戻れなくなった場合は、一度ブラウザを全て閉じ、再度ログインしなおしてください。

保存した帳票の電子データは保存データ表示機能により閲覧が可能です。

保存データ表示機能については「4.1.4.1. 保存データを表示するには？」を参照してください。



①



3.1.10. 不調通知書受理の流れ

3.1.10.1 不調通知書表示

不調通知書を表示します



3.1.10.2 不調通知書印刷

不調通知書を印刷します



3.1.10.3 不調通知書保存

不調通知書を保存します

3.1.10.1. 不調通知書を確認するには？

## 不調通知書を確認するには？

日時変更通知

保留通知

不調通知

ログイン

入札案件検索

入札状況一覧

通知書一覧

不調通知表示

不調通知印刷

不調取止通知保

## 画面説明

## 【入札状況一覧画面】

入札状況を表示するための一覧画面です。

## 操作手順

不調通知書の表示を行います。

不調通知書の表示を行うには、「受付票／通知書一覧」列の「表示」ボタン①をクリックします。

## 【補足事項】

「表示」ボタン①の下に「未参照有り」と表示されている場合は、札幌市から受領した受付票／通知書で、まだ確認していないものがある、という意味です。

札幌市  
City of Sapporo  
電子入札

2014年03月03日 13時18分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求 ヘルプ

### 入札状況一覧

参加資格者番号 99900000  
商号又は名称 株式会社F【土木】  
代表者氏名 札幌 零郎

表示案件 1-1  
全案件数 1

案件表示順序 公示日  昇順  降順

最新更新日時 2014.03.03 13:17

番号	調達案件名称	入札方式	入札/ 再入札/ 見積	辞退届	受付票／通知書 一覧	企業 プロバ ティ	摘要	状況
1	〇×〇高速道路補修工事	一般競争入札			表示 未参照有り	変更		表示

表示案件 1-1  
全案件数 1

不調通知書を確認するには？

日時変更通知

保留通知

不調通知

ログイン

入札案件検索

入札状況一覧

通知書一覧

不調通知表示

不調通知印刷

不調通知保存

画面説明

【入札状況通知書一覧画面】

受信した通知書を表示するための一覧画面です。

操作手順

入札状況通知書一覧画面では受信した通知書の一覧が入札執行回数毎に表示されます。

不調通知書を表示するためには、「通知書名」列の名称が「不調通知書」の「表示」ボタン①をクリックします。

【補足説明】

- ・ 「通知書確認」列には、帳票の確認状況が表示されます。未確認の場合は「未参照」、確認済みの場合は「参照済」と表示されます。
- ・ 不調通知書発行と同時にメールでもお知らせが届きます。



## 不調通知書を確認するには？

日時変更通知

保留通知

不調通知

ログイン

入札案件検索

入札状況一覧

通知書一覧

不調通知表示

不調通知印刷

不調通知保存

## 画面説明

## 【不調通知書表示画面】

札幌市から発行される不調通知書を閲覧するための画面です。

## 操作手順

## 《結果詳細を表示するには》

「結果情報表示」ボタン①をクリックすると、新規に入札情報サービスの結果詳細画面が開きますので、当該案件の結果の詳細について確認を行ってください。

## 《不調通知書を印刷するには》

「印刷」ボタン②をクリック後、新規に印刷画面が開きますので、ブラウザの印刷機能により印刷を行ってください。印刷方法については「3.1.10.2. 不調通知書を印刷するには？」を参照ください。

## 《不調通知書を保存するには》

不調通知書を XML 形式のファイルに保存する機能です。

保存を行う場合は、「保存」ボタン③をクリックします。

保存方法については「3.1.10.3. 不調通知書を保存するには？」を参照ください。

XML 形式のファイルに保存後は、保存データ表示機能により、いつでも不調通知書を表示することが可能です。

保存データ表示機能については「4.1.4.1. 保存データを表示するには？」を参照ください。

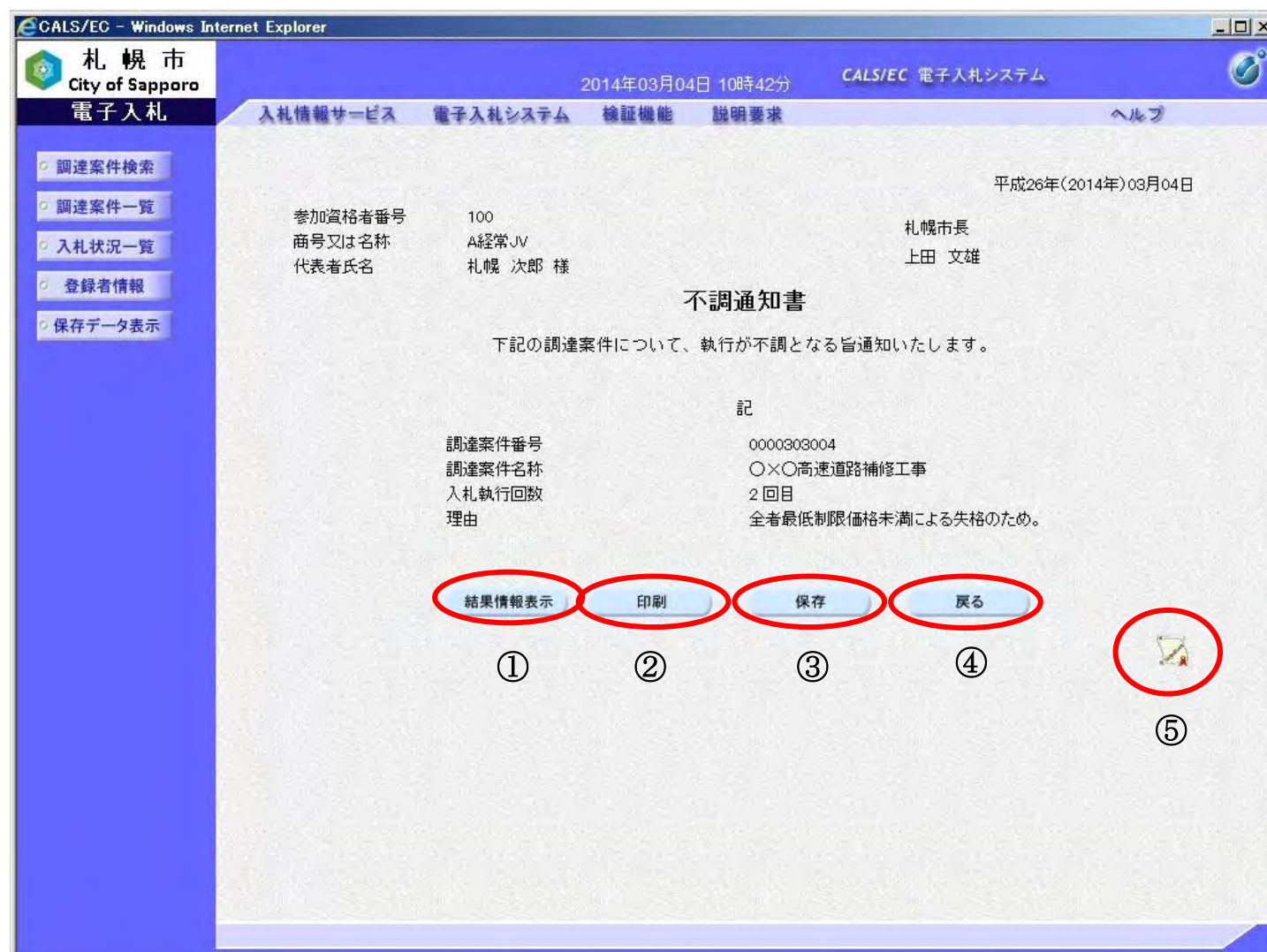
## 《入札状況通知書一覧へ戻るには》

入札状況通知書一覧へ戻る場合、「戻る」ボタン④をクリックします。

## 《署名検証を行うには》

通知書の署名情報を確認するには、「署名検証」ボタン⑤をクリックします。

「署名検証」ボタン⑤をクリックすると、新規に署名検証確認画面が開き、署名検証結果が表示されます。



3.1.10.2. 不調通知書を印刷するには？

## 不調通知書を印刷するには？

日時変更通知

保留通知

不調通知

ログイン

入札案件検索

入札状況一覧

通知書一覧

不調通知表示

不調通知印刷

不調通知保存

## 画面説明

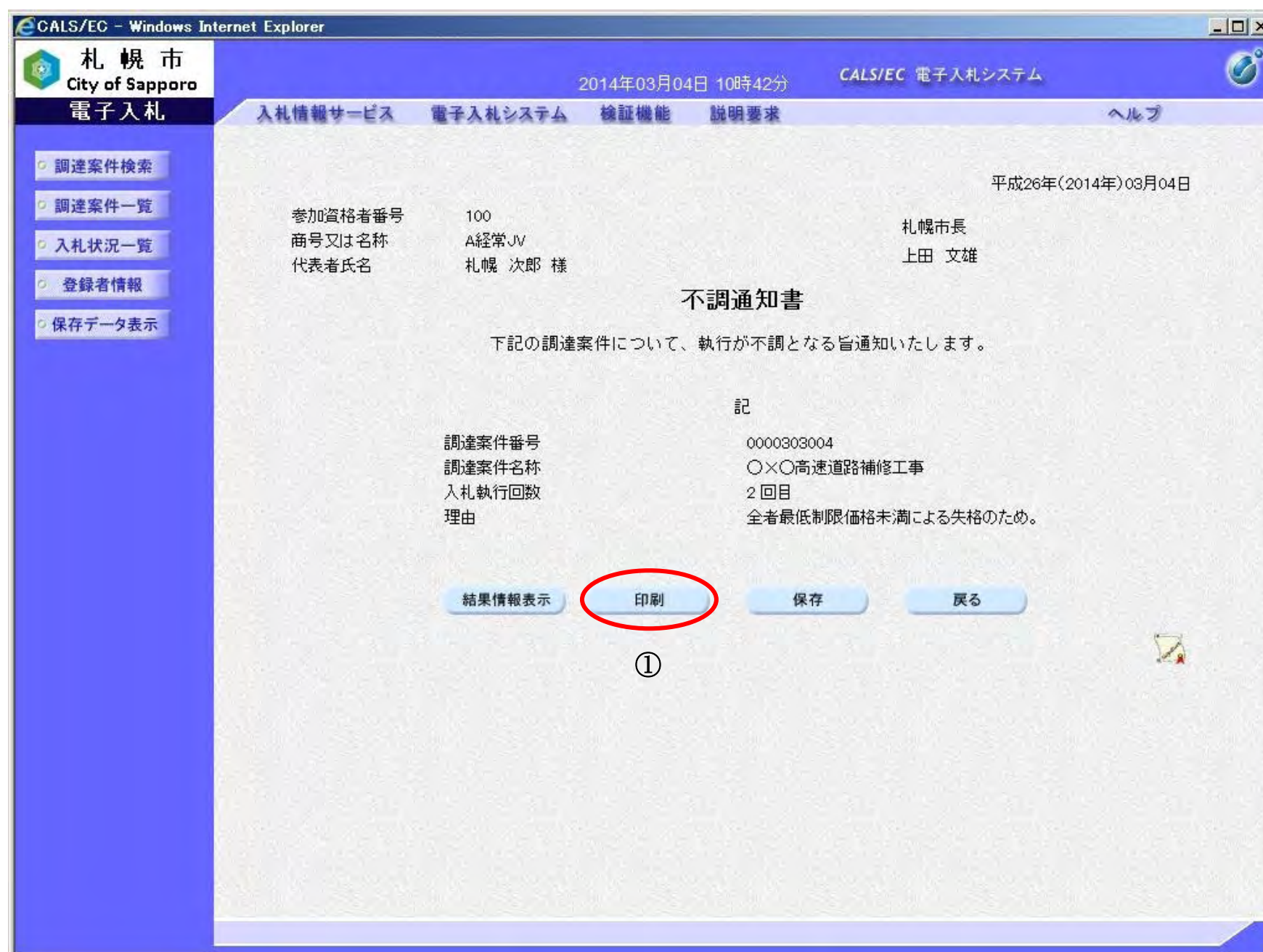
## 【不調通知書表示画面】

不調通知書を印刷するための画面です。

## 操作手順

不調通知書を印刷するには、「印刷」ボタン①をクリックします。

「印刷」ボタン①クリック後、新規ウィンドウで印刷画面が開きますので、ブラウザの印刷機能により印刷を行ってください。



## 不調通知書を印刷するには？

日時変更通知

保留通知

不調通知

ログイン

入札案件検索

入札状況一覧

通知書一覧

不調通知表示

不調通知印刷

不調通知保存

## 画面説明

## 【不調通知書印刷画面】

不調通知書を印刷するための画面です。

## 操作手順

『ツール』ボタン①をクリックすることにより、不調通知書の印刷ができます。



3.1.10.3. 不調通知書を保存するには？

## 不調通知書を保存するには？

日時変更通知

保留通知

不調通知

ログイン

入札案件検索

入札状況一覧

通知書一覧

不調通知表示

不調通知印刷

不調通知保存

## 画面説明

## 【不調通知書表示画面】

不調通知書を保存するための画面です。

## 操作手順

不調通知書の保存を行うには、「保存」ボタン①をクリックします。

The screenshot shows the 'CALS/EC 電子入札システム' interface. The main content area displays a '不調通知書' (Notice of Non-Execution) for a bid. The notice includes the following information:

参加資格者番号	100	札幌市長
商号又は名称	A経常JV	上田 文雄
代表者氏名	札幌 次郎 様	

平成26年(2014年)03月04日

不調通知書

下記の調達案件について、執行が不調となる旨通知いたします。

記

調達案件番号	0000303004
調達案件名称	〇×〇高速道路補修工事
入札執行回数	2回目
理由	全者最低制限価格未満による失格のため。

At the bottom of the screen, there are four buttons: '結果情報表示', '印刷', '保存' (circled in red and labeled ①), and '戻る'.

## 不調通知書を保存するには？

日時変更通知

保留通知

不調通知

ログイン

入札案件検索

入札状況一覧

通知書一覧

不調通知表示

不調通知印刷

不調通知保存

## 画面説明

【ファイルのダウンロードダイアログ】  
不調通知書を保存するための画面です。

## 操作手順

不調通知書の「保存」ボタンクリック後、ファイルのダウンロードダイアログが表示されますので、「保存」ボタン①をクリックし、ファイルの保存を行ってください。

## 【注意事項】

「開く」ボタンをクリックしてしまうと、有効なブラウザ（不調通知書表示画面）上で XML ファイルを開いてしまい、その状態になると不調通知書表示画面に戻れなくなってしまうことから、ファイルのダウンロードダイアログでは「開く」ボタンはクリックしないでください。

※「開く」ボタンをクリックし、不調通知書表示画面へ戻れなくなった場合は、一度ブラウザを全て閉じ、再度ログインしなおしてください。

保存した帳票の電子データは保存データ表示機能により閲覧が可能です。

保存データ表示機能については「4.1.4.1. 保存データを表示するには？」を参照してください。



①



3.1.11. 入札（見積）中止通知書受理の流れ

**3.1.11.1 入札（見積）中止通知書表示**

入札（見積）中止通知書を表示します



**3.1.11.2 入札（見積）中止通知書印刷**

入札（見積）中止通知書を印刷します



**3.1.11.3 入札（見積）中止通知書保存**

入札（見積）中止通知書を保存します

3.1.11.1. 入札（見積）中止通知書を確認するには？

## 入札（見積）中止通知書を確認するには？

日時変更通知

保留通知

不調通知

辞退申請書提

中止通知

ログイン

入札案件検索

入札状況一覧

通知書一覧

入札（見積）中止書表示

入札（見積）中止書印刷

入札（見積）中止書保存

## 画面説明

## 【入札状況一覧画面】

入札状況を表示するための一覧画面です。

## 操作手順

入札（見積）中止通知書の表示を行うには、「受付票／通知書一覧」列の「表示」ボタン①をクリックします。

## 【補足事項】

- ・ 「表示」ボタン①の下に「未参照有り」と表示されている場合は、札幌市から受領した受付票／通知書でまだ確認していないものがある、という意味です。
- ・ 中止になった調達案件の摘要欄②には「中止」と表示されます。

札幌市  
City of Sapporo  
電子入札

2014年03月04日 10時39分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求 ヘルプ

### 入札状況一覧

参加資格者番号 999000000  
商号又は名称 株式会社【土木】  
代表者氏名 札幌 零郎

表示案件 1-1  
全案件数 1

最新表示

最新更新日時 2014.03.04 10:39

番号	調達案件名称	入札方式	入札/ 再入札/ 見積	辞退届	受付票／通知書 一覧	企業 プロパ ティ	摘要	状況
1	O×橋耐震補強工事	一般競争入札			表示 未参照有り		中止	②

①

表示案件 1-1  
全案件数 1

## 入札（見積）中止通知書を確認するには？

日時変更通知

保留通知

不調通知

辞退申請書提

中止通知

ログイン

入札案件検索

入札状況一覧

通知書一覧

入札（見積）中止書表示

入札（見積）中止書印刷

入札（見積）中止書保存

## 画面説明

## 【入札状況通知書一覧画面】

受信した通知書を表示するための一覧画面です。

## 操作手順

入札状況通知書一覧画面では受信した通知書の一覧が入札執行回数毎に表示されます。

入札（見積）中止通知書を表示するためには、「通知書名」列の名称が「中止通知書」の「表示」ボタン①をクリックします。

## 【補足説明】

- ・ 「通知書確認」列には、帳票の確認状況が表示されます。未確認の場合は「未参照」、確認済みの場合は「参照済」と表示されます。
- ・ 入札（見積）中止通知書発行と同時にメールでもお知らせが届きます。

The screenshot shows the '入札状況通知書一覧' (Bidding Status Notification List) page in the City of Sapporo CALS/EC system. The page header includes the date and time (2014年03月04日 10時39分) and the system name (CALS/EC 電子入札システム). The main content area displays a table with the following data:

執行回数	通知書名	通知書発行日付	通知書表示	通知書確認
1	入札(見積)中止通知書	平成26年03月04日(火) 10時38分	表示	未参照

The '表示' button in the '通知書表示' column is circled in red and labeled with a circled '1' (①). Below the table, there is a '戻る' (Back) button.

## 入札（見積）中止通知書を確認するには？

日時変更通知

保留通知

不調通知

辞退申請書提

中止通知

ログイン

入札案件検索

入札状況一覧

通知書一覧

入札（見積）中止書表示

入札（見積）中止書印刷

入札（見積）中止書保存

## 画面説明

## 【入札（見積）中止通知書表示画面】

札幌市から発行される入札（見積）中止通知書を閲覧するための画面です。

## 操作手順

## 《結果詳細を表示するには》

結果詳細を表示するには、「結果情報表示」ボタン①をクリックします。

「結果情報表示」ボタン①をクリックすると、新規に入札情報サービスの結果詳細画面が開きますので、当該案件の結果の詳細について確認を行ってください。

## 《入札（見積）中止通知書を印刷するには》

入札（見積）中止通知書を印刷する場合は、「印刷」ボタン②をクリックします。

「印刷」ボタン②クリック後、新規に印刷画面が開きますので、ブラウザの印刷機能により印刷を行ってください。

印刷方法については「3.1.11.2. 入札（見積）中止通知書を印刷するには？」を参照ください。

## 《入札（見積）中止通知書を保存するには》

入札（見積）中止通知書を XML 形式のファイルに保存する機能です。

保存を行う場合は、「保存」ボタン③をクリックします。

保存方法については「3.1.11.3. 入札（見積）中止通知書を保存するには？」を参照ください。

XML 形式のファイルに保存後は、保存データ表示機能により、いつでも入札（見積）中止通知書を表示することが可能です。

保存データ表示機能については「4.1.4.1. 保存データを表示するには？」を参照ください。

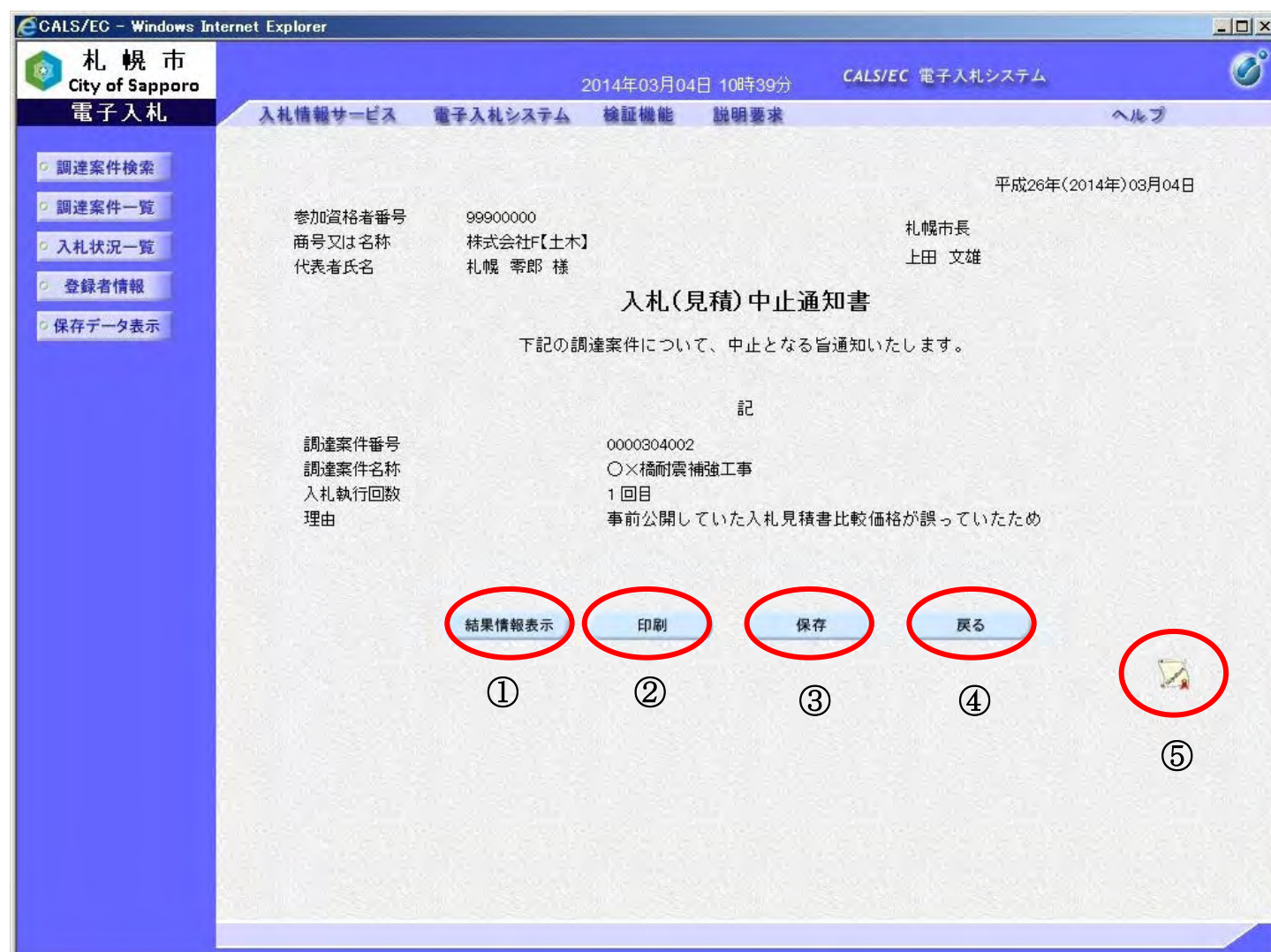
## 《入札状況通知書一覧へ戻るには》

入札状況通知書一覧へ戻る場合、「戻る」ボタン④をクリックします。

## 《署名検証を行うには》

通知書の署名情報を確認するには、「署名検証」ボタン⑤をクリックします。

「署名検証」ボタン⑤をクリックすると、新規に署名検証確認画面が開き、署名検証結果が表示されます。



3.1.11.2. 入札（見積）中止通知書を印刷するには？

## 入札（見積）中止通知書を印刷するには？

日時変更通知

保留通知

不調通知

辞退申請書提

中止通知

ログイン

入札案件検索

入札状況一覧

通知書一覧

入札（見積）中止書表示

入札（見積）中止書印刷

入札（見積）中止書保存

## 画面説明

【入札（見積）中止通知書表示画面】  
入札（見積）中止通知書を印刷するための画面です。

## 操作手順

入札（見積）中止通知書を印刷するには、「印刷」ボタン①をクリックします。  
「印刷」ボタン①クリック後、新規ウィンドウで印刷画面が開きますので、ブラウザの印刷機能により印刷を行ってください。

The screenshot shows the '入札（見積）中止通知書' (Bidding/Estimate Cancellation Notice) page in the City of Sapporo e-procurement system. The page displays the following information:

- 参加資格者番号: 99900000
- 商号又は名称: 株式会社F【土木】
- 代表者氏名: 札幌 零郎 様
- 札幌市長: 上田 文雄
- 平成26年(2014年)03月04日

The main heading is '入札（見積）中止通知書' (Bidding/Estimate Cancellation Notice). Below it, the text reads: '下記の調達案件について、中止となる旨通知いたします。' (Regarding the following procurement cases, we notify you of cancellation.)

The details of the procurement case are as follows:

- 調達案件番号: 0000304002
- 調達案件名称: ○×橋耐震補強工事
- 入札執行回数: 1回目
- 理由: 事前公開していた入札見積書比較価格が誤っていたため

At the bottom of the page, there are four buttons: '結果情報表示', '印刷' (highlighted with a red circle and labeled ①), '保存', and '戻る'.

## 入札（見積）中止通知書を印刷するには？

日時変更通知

保留通知

不調通知

辞退申請書提

中止通知

ログイン

入札案件検索

入札状況一覧

通知書一覧

入札（見積）中止書表示

入札（見積）中止書印刷

入札（見積）中止書保存

## 画面説明

## 【入札（見積）中止通知書印刷画面】

入札（見積）中止通知書を印刷するための画面です。

## 操作手順

『ツール』ボタン①をクリックすることにより、入札（見積）中止通知書の印刷ができます。



ブラウザの印刷機能により印刷を行います。印刷完了後は、画面右上の「×」ボタンにより、画面を閉じてください。

3.1.11.3. 入札（見積）中止通知書を保存するには？

## 入札（見積）中止通知書を保存するには？

日時変更通知

保留通知

不調通知

辞退申請書提

中止通知

ログイン

入札案件検索

入札状況一覧

通知書一覧

入札（見積）中止書表示

入札（見積）中止書印刷

入札（見積）中止書保存

## 画面説明

【入札（見積）中止通知書表示画面】  
入札（見積）中止通知書を保存するための画面です。

## 操作手順

入札（見積）中止通知書の保存を行うには、「保存」ボタン①をクリックします。

The screenshot shows the 'CALS/EC - Windows Internet Explorer' browser window. The page title is '札幌市 City of Sapporo 電子入札'. The date and time are '2014年03月04日 10時39分'. The system name is 'CALS/EC 電子入札システム'. The page content includes:

- Header: 札幌市 City of Sapporo 電子入札
- Navigation: 入札情報サービス, 電子入札システム, 検証機能, 説明要求, ヘルプ
- Date: 平成26年(2014年)03月04日
- Participant Info:
 

参加資格者番号	99900000	札幌市長
商号又は名称	株式会社F【土木】	上田 文雄
代表者氏名	札幌 零郎 様	
- Title: 入札(見積)中止通知書
- Text: 下記の調達案件について、中止となる旨通知いたします。
- Note:
 

調達案件番号	0000304002
調達案件名称	〇×橋耐震補強工事
入札執行回数	1回目
理由	事前公開していた入札見積書比較価格が誤っていたため
- Buttons: 結果情報表示, 印刷, 保存 (circled in red), 戻る
- Label: ①

## 入札（見積）中止通知書を保存するには？

日時変更通知

保留通知

不調通知

辞退申請書提

中止通知

ログイン

入札案件検索

入札状況一覧

通知書一覧

入札（見積）中止書表示

入札（見積）中止書印刷

入札（見積）中止書保存

## 画面説明

## 【ファイルのダウンロードダイアログ】

入札（見積）中止通知書を保存するための画面です。

## 操作手順

入札（見積）中止通知書の「保存」ボタンクリック後、ファイルのダウンロードダイアログが表示されますので、「保存」ボタン①をクリックし、ファイルの保存を行ってください。

## 【注意事項】

「開く」ボタンをクリックしてしまうと、有効なブラウザ（入札（見積）中止通知書表示画面）上で XML ファイルを開いてしまい、その状態になると入札（見積）中止通知書表示画面に戻れなくなってしまうことから、ファイルのダウンロードダイアログでは「開く」ボタンはクリックしないでください。  
 ※「開く」ボタンをクリックし、入札（見積）中止通知書表示画面へ戻れなくなった場合は、一度ブラウザを全て閉じ、再度ログインしなおしてください。

保存した帳票の電子データは保存データ表示機能により閲覧が可能です。

保存データ表示機能については「4.1.4.1. 保存データを表示するには？」を参照してください。



①

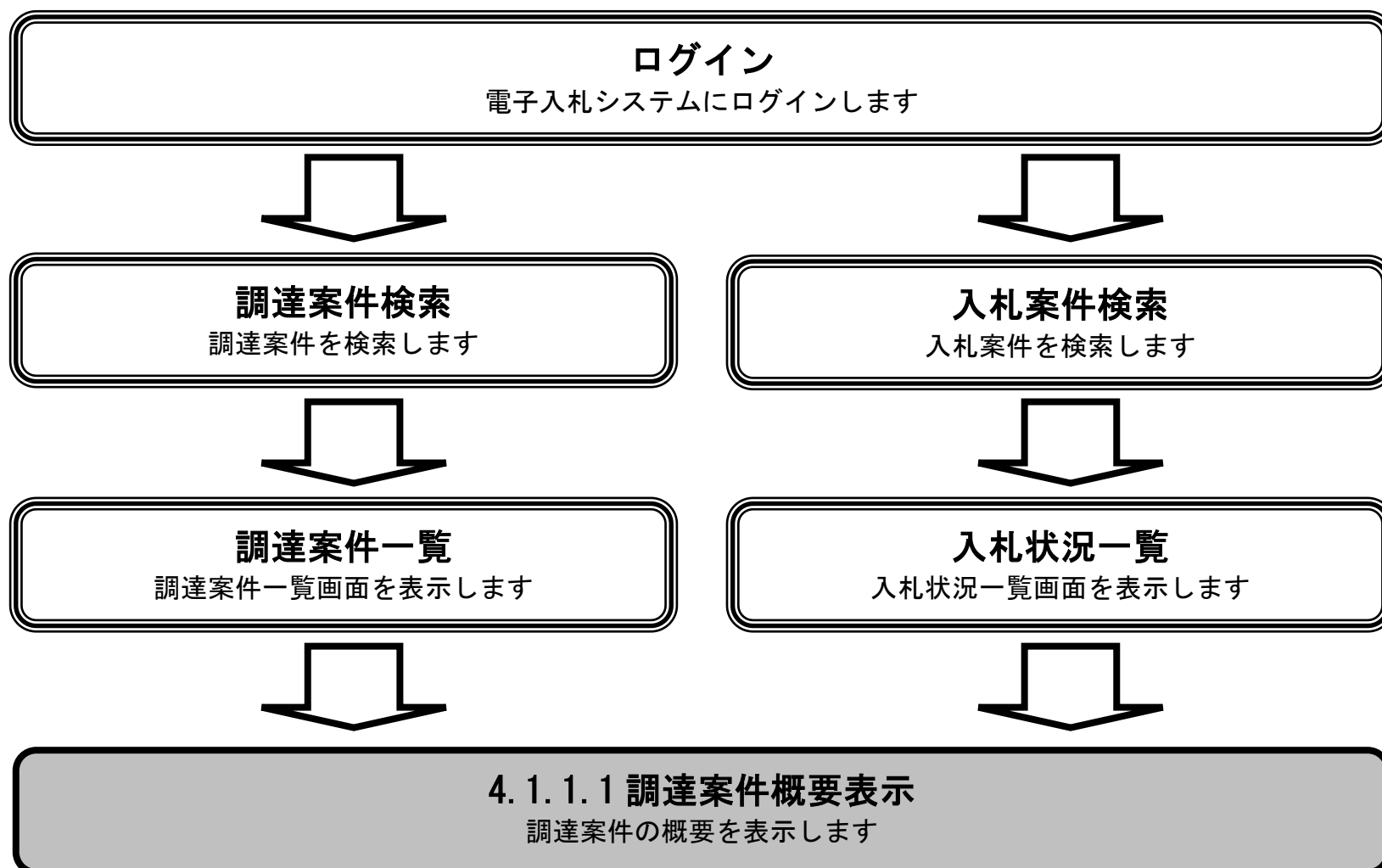


## 4. 入札業務操作説明（3 / 3）

### 4.1. 共通操作

#### 4.1.1. 調達案件概要表示の流れ

##### 4.1.1.1. 調達案件概要を確認するには？



調達案件概要を確認するには？

画面説明

【調達案件一覧画面】

調達案件概要を表示するための一覧画面です。

操作手順

調達案件一覧画面もしくは、入札状況一覧画面の**調達案件名称①**をクリックします。

The screenshot shows the '調達案件一覧' (Procurement Case List) page in the City of Sapporo CALS/EC system. The page header includes the date '2014年02月20日 10時03分' and the system name 'CALS/EC 電子入札システム'. The left sidebar contains navigation links such as '調達案件検索', '調達案件一覧', and '入札状況一覧'. The main content area displays details for a specific case, including the department '財政局管財部', participation number '99900000', and location '〇〇県〇〇市〇〇町01-00'. Below this, a table lists procurement cases. The first case, with number '1' and PPI '設計図書等', has the name '〇×橋耐震補強工事' circled in red and labeled with ①. The table also shows bidding methods like '一般競争入札' and various application status columns.

番号	PPI	調達案件名称	入札方式	参加資格確認申請 / 参加申請				受領確認			企業 プロバ ティ	
				提出	再提出	受付票	通知書	通知書	提出	再提出		受付票
1	設計 図書等	〇×橋耐震補強工事	一般競争入札									

## 調達案件概要を確認するには？

## 画面説明

## 【調達案件概要画面】

調達案件概要を閲覧するための画面です。

## 操作手順

調達案件概要画面が表示され、当該案件の概要情報が表示されます。

「閉じる」ボタン②をクリックすることにより、調達案件一覧画面もしくは、入札状況一覧画面に戻ります。

調達案件概要

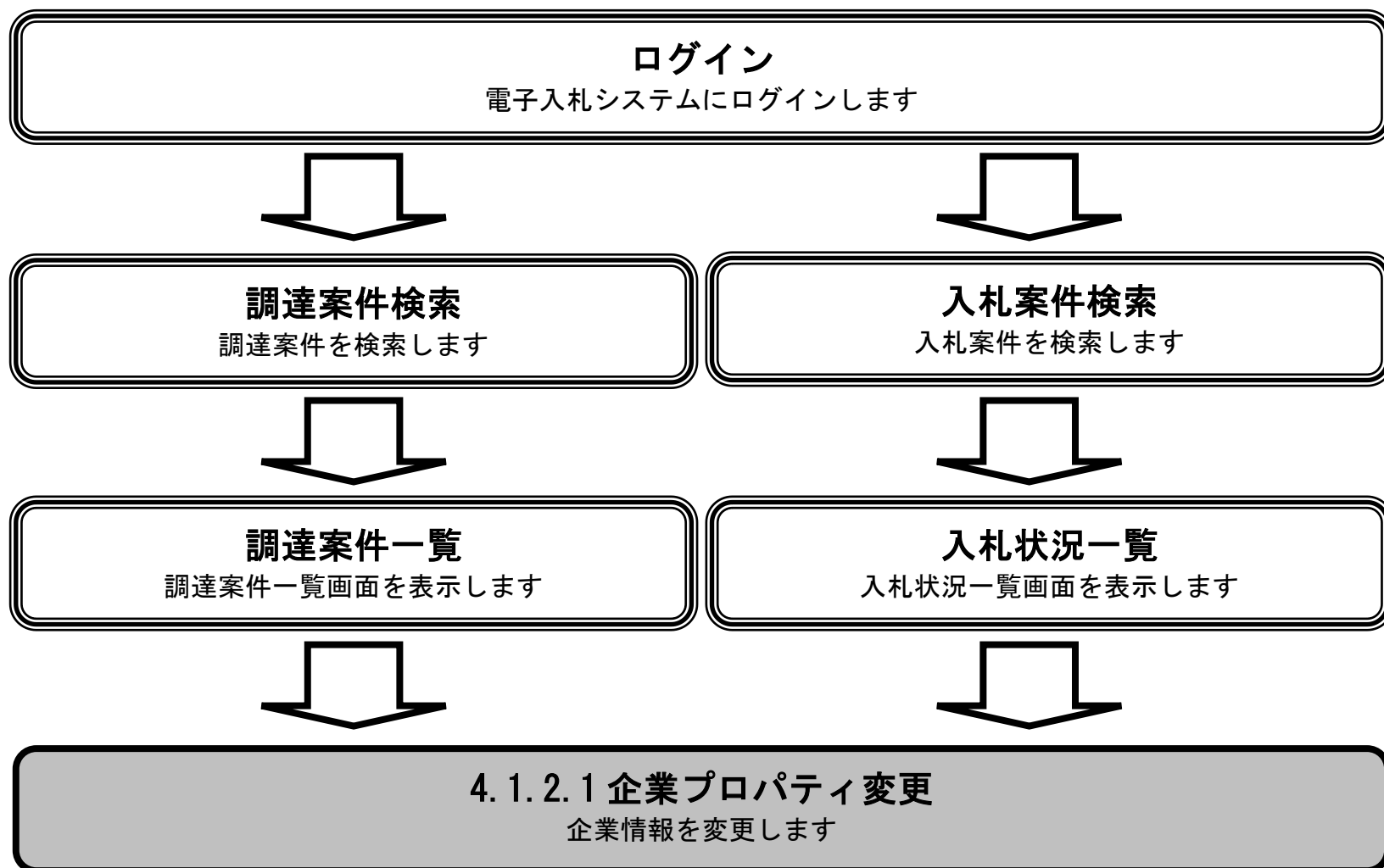
最新更新日時 2014.02.20 10:06

調達機関	札幌市
調達案件年度	2013
調達区分	工事
調達案件番号	0000219003
工事又は業務番号	003
調達案件名称	○×橋耐震補強工事
入札方式	一般競争入札
工種／等級	工事／土木 (A1,A2,B,C)
入札時VE	有
落札方式	最低価格
WTO区分	適用
審査区分	通常
合併区分	合併なし
内訳書提出	有
調査基準価格適用区分	調査基準価格
発注担当(部局名/課室名)	財政局管財部/契約管理課
入札担当(部局名/課室名)	財政局管財部/契約管理課
窓口名	工事契約係
本店所在地区分	市内
本店所在区	中央区/北区/東区/白石区
完成期限又は工期	2014.03.31
公示日	2014.02.18
調達案件質問期限	2014.02.19
参加申請書受付開始日時	2014.02.19 16:05
参加申請書受付締切日時	2014.02.19 16:10
確認通知書発行開始日時	2014.02.19 16:11
確認通知書発行終了日時	2014.02.28 16:12
入札(見積)書受付開始予定日時	2014.02.28 16:13
入札(見積)書受付締切予定日時	2014.02.28 16:14
入札(見積)書受付締切執行日時	
開札予定日時	2014.02.28 16:15
開札日時	
案件状況	申請審査(通知)中
入札執行回数	1回目

閉じる ①

## 4.1.2. 企業プロパティ変更の流れ

### 4.1.2.1. 企業プロパティを変更するには？



## 企業プロパティを変更するには？

## 画面説明

## 【調達案件一覧画面】

企業プロパティを表示するための一覧画面です。

## 操作手順

企業プロパティ変更機能とは、当該案件のみで事業者の連絡先情報を変更できる機能です。

※例えば、入札書提出後に当該案件のみメールアドレスを変更したい場合等に役立ちます。

※企業プロパティにて変更した連絡先情報は、当該調達案件のみ有効となり、他案件では利用者登録時の情報が使用されますのでご注意ください。

企業プロパティ変更画面へ遷移するには、調達案件一覧画面もしくは、入札状況一覧画面の「企業プロパティ変更」列の「変更」ボタン①をクリックします。

札幌市 City of Sapporo 電子入札

2014年02月20日 11時39分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求 ヘルプ

### 調達案件一覧

調達機関(部局) 財政局管財部

参加資格者番号 99900004

所在地 〇〇県〇〇市〇〇町01-04

商号又は名称 電子入札企業04

代表者氏名 電子 四郎

表示案件 1-1  
全案件数 1

最新表示

最新更新日時 2014.02.20 11:39

案件表示順序 公示日  昇順  降順

番号	PPI	調達案件名称	入札方式	参加資格確認申請/ 参加申請				受領確認			企業 プロパ ティ
				提出	再提出	受付票	通知書	通知書	提出	再提出	
1	設計 図書等	〇×橋耐震補強工事	一般競争入札	表示		表示	表示				① 変更

表示案件 1-1  
全案件数 1

## 企業プロパティを変更するには？

## 画面説明

## 【企業プロパティ変更画面】

企業の情報を変更するための画面です。

## 操作手順

連絡先入力欄①の中で、修正を行う連絡先情報の内容を変更し、「変更」ボタン②をクリックします。

「変更」ボタン②をクリックすることにより、連絡先情報が変更され、調達案件一覧または入札状況一覧へ戻ります。

※連絡先情報の変更を行わない場合は、「戻る」ボタン③をクリックし、調達案件一覧または入札状況一覧へ戻ります。

## ※文字制限について

- ・連絡先名称 : 全角 60 文字以内
- ・連絡先氏名 : 全角 20 文字以内
- ・連絡先住所 : 全角 60 文字以内
- ・連絡先電話番号 : 半角数字とハイフンで 25 文字以内
- ・連絡先 E-Mail : 半角英数字 100 文字以内

札幌市  
City of Sapporo  
電子入札

2014年02月20日 11時57分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求 ヘルプ

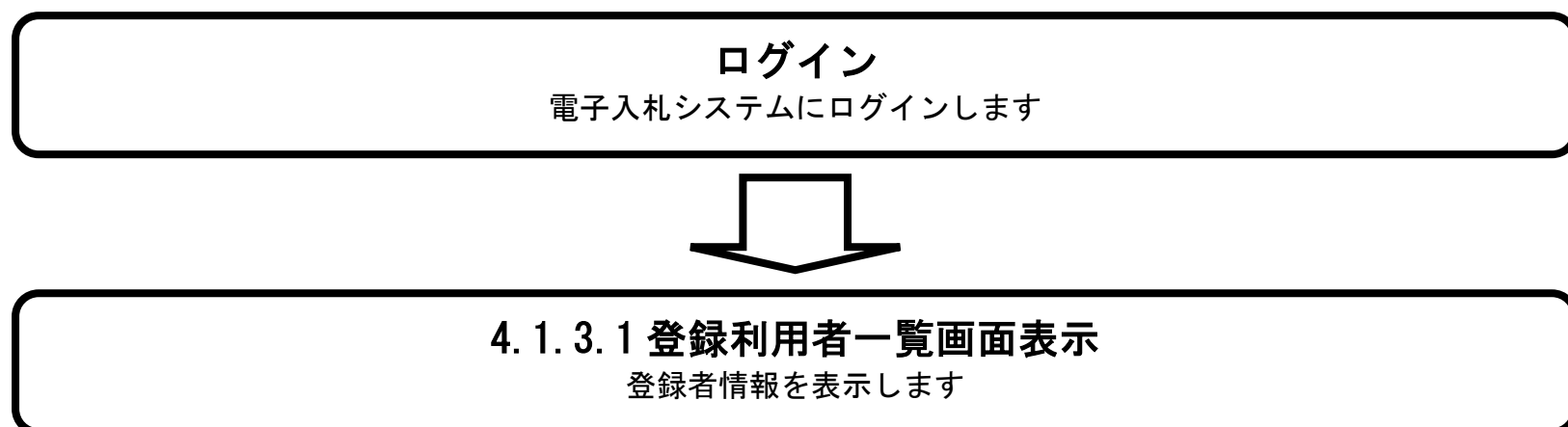
### 企業プロパティ変更

調達案件番号	0000219003
調達案件名称	〇×橋耐震補強工事
参加資格者番号	99900004
商号又は名称	電子入札企業04
企業体名称	ABC特定JV
郵便番号	001-0004
所在地	〇〇県〇〇市〇〇町01-04
役職名	代表取締役
代表者氏名	電子 四郎
代表電話番号	001-111-0004
代表FAX番号	001-222-0004
① 連絡先名称	代表連絡先04
連絡先氏名	工事 宮次郎
連絡先住所	北海道札幌市中央区
連絡先電話番号	002-111-0004
連絡先E-Mail	sapporo1@cos.com
JV構成員	99900001 電子入札企業01 〇〇県〇〇市〇〇町01-01 99900002 電子入札企業02 〇〇県〇〇市〇〇町01-02

② 変更 ③ 戻る

### 4.1.3. 登録利用者一覧画面表示の流れ

#### 4.1.3.1. 登録利用者一覧画面を表示するには？



## 登録利用者一覧画面を表示するには？

## 画面説明

## 【調達案件検索画面】

案件の検索条件を入力する画面です。

## 操作手順

登録者情報表示機能は利用者登録されている情報を表示させる機能です。

登録者情報を表示する場合は、画面左メニューの「登録者情報」ボタン①をクリックします。

The screenshot shows the '調達案件検索' (Procurement Case Search) interface. The left sidebar menu includes the following items:

- 調達案件検索
- 調達案件一覧
- 入札状況一覧
- 登録者情報** (Circled in red and labeled ①)
- 保存データ表示

The main search area contains the following filters:

- 発注部局: 全て
- 課所: ▼全て
- 入札方式:
  - 工事:
    - ▼全て
    - 一般競争入札
    - 制限付一般競争入札
    - 指名競争入札
    - 簡易公募型指名競争入札
    - 特定随意契約
  - 除雪:
    - ▼全て
    - 一般競争入札
    - 制限付一般競争入札
    - 指名競争入札
    - 公募型指名競争入札
    - 特定随意契約
- 名簿年度: 2013～2014
 

※ 工種で検索する場合は、必ず入札参加資格者名簿の年度を指定してください。
- 工種:
  - ▼全て
  - 土木
  - 下水道
  - 舗装
  - 造園
- 中分類: ▼全て
  - 道路維持除雪業
- 案件機能: 全て



## 登録利用者一覧画面を表示するには？

## 画面説明

【業者概要画面】  
登録者情報を表示する画面です。

## 操作手順

業者概要画面が表示されますので、利用者登録情報を確認してください。

## 【補足説明】

「業者状態」列に表示されるアイコンの意味は以下の通りです。

**IC** : IC カードにより利用者登録を行っている登録情報

**簡** : IC カードではなく、ID とパスワードによる簡易認証利用者登録を行っている登録情報  
 ※簡易認証利用者登録は調達分類が「物品・役務・設計等」として登録されている事業者のみ行うことが可能です。  
 ※IC カードと簡易認証の両方で利用者登録を行っている場合、下記画面のように 2 行表示されます。

The screenshot shows the '業者概要' (Company Summary) screen for a user. The page title is '札幌市 City of Sapporo 電子入札' and the system is 'CALS/EC 電子入札システム'. The date and time are '2014年02月20日 13時23分'. The navigation menu includes '入札情報サービス', '電子入札システム', '検証機能', '説明要求', and 'ヘルプ'. The '業者概要' section displays the following information:

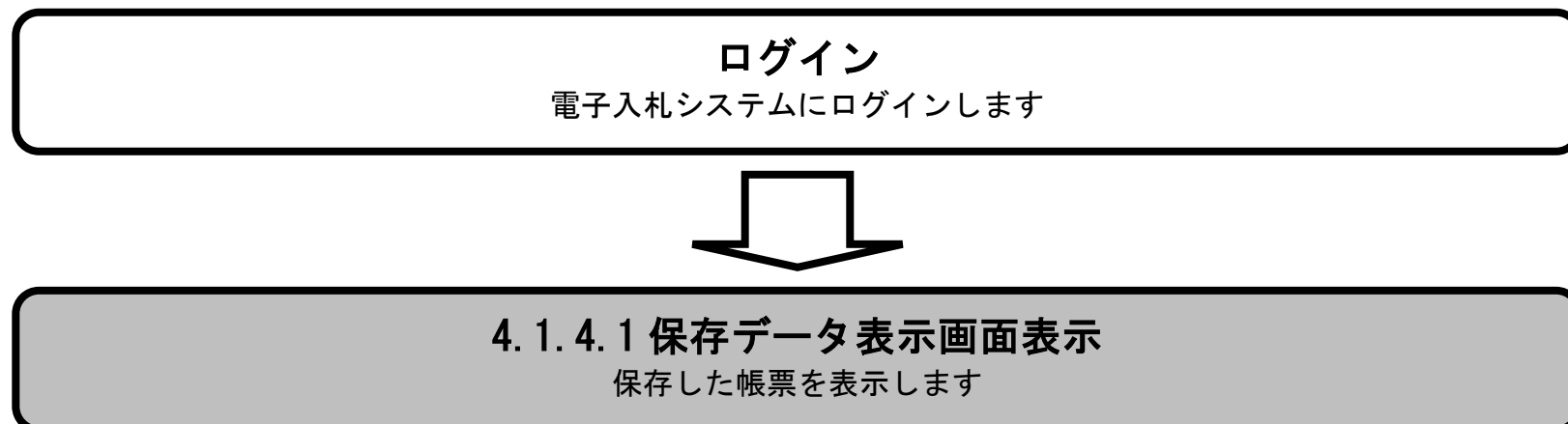
参加資格者番号	99900000	連絡先名称	代表連絡先00
商号又は名称	株式会社F【土木】	連絡先郵便番号	002-0000
郵便番号	001-0000	連絡先住所	〇〇県〇〇市〇〇町01-00
所在地	〇〇県〇〇市〇〇町01-00	連絡先氏名	代表氏名00
代表者氏名	札幌 零郎	連絡先電話番号	002-111-0000
代表者役職	代表取締役	連絡先FAX番号	002-222-0000
代表電話番号	001-111-0000	連絡先メールアドレス	sapporo1@cos.com
代表FAX番号	001-222-0000		

Below the company summary is the '登録利用者一覧' (Registered User List) table:

登録状態	ICカード情報		連絡先情報		
	業者名称		氏名		名称
	取得者氏名	有効期限	郵便番号	電話番号	メールアドレス
IC	株式会社F【土木】		代表氏名00		代表連絡先00
	札幌 零郎	平成26年11月14日 0時0分	002-0000	002-111-0000	sapporo1@cos.com
簡	-		物部 総一郎		株式会社F【土木】
	-	-	002-0003	002-111-0003	sapporo1@cos.com

#### 4.1.4. 保存データを表示する流れ

##### 4.1.4.1. 保存データを表示するには？



## 保存データを表示するには？

## 画面説明

## 【調達案件検索画面】

案件の検索条件を入力する画面です。

## 操作手順

保存データ表示とは、各通知書の保存機能により保存したデータ（XML 形式のデータ）を読み込むことで、通知書の表示を行い、印刷や署名検証等を行うことができる機能です。

保存データ機能を使用するためには、画面左メニューの「保存データ表示」ボタン①をクリックします。

※「保存データ表示」ボタンは左メニューに常に表示されているため、全画面にてクリックが可能です。

The screenshot shows the '調達案件検索' (Procurement Case Search) page in the CALS/EC system. The left sidebar contains a menu with the following items: 調達案件検索, 調達案件一覧, 入札状況一覧, 登録者情報, and 保存データ表示 (circled in red and labeled with a circled '1'). The main content area has the following search criteria:

発注部局	全て									
課所	▼全て									
入札方式	<input type="checkbox"/> 一般競争入札 <input type="checkbox"/> 制限付一般競争入札 <input type="checkbox"/> 指名競争入札 <input type="checkbox"/> 簡易公募型指名競争入札 <input type="checkbox"/> 特定随意契約									
	<input type="checkbox"/> 一般競争入札 <input type="checkbox"/> 制限付一般競争入札 <input type="checkbox"/> 指名競争入札 <input type="checkbox"/> 公募型指名競争入札 <input type="checkbox"/> 特定随意契約									
工種	名簿年度: 2013～2014 ※ 工種で検索する場合は、必ず入札参加資格者名簿の年度を指定してください。									
	中分類: <table border="1"> <tr> <td>▼全て</td> <td>▼全て</td> </tr> <tr> <td>土木</td> <td>道路維持除雪業</td> </tr> <tr> <td>下水道</td> <td></td> </tr> <tr> <td>舗装</td> <td></td> </tr> <tr> <td>造園</td> <td></td> </tr> </table>	▼全て	▼全て	土木	道路維持除雪業	下水道		舗装		造園
▼全て	▼全て									
土木	道路維持除雪業									
下水道										
舗装										
造園										
案件機能	全て									

## 保存データを表示するには？

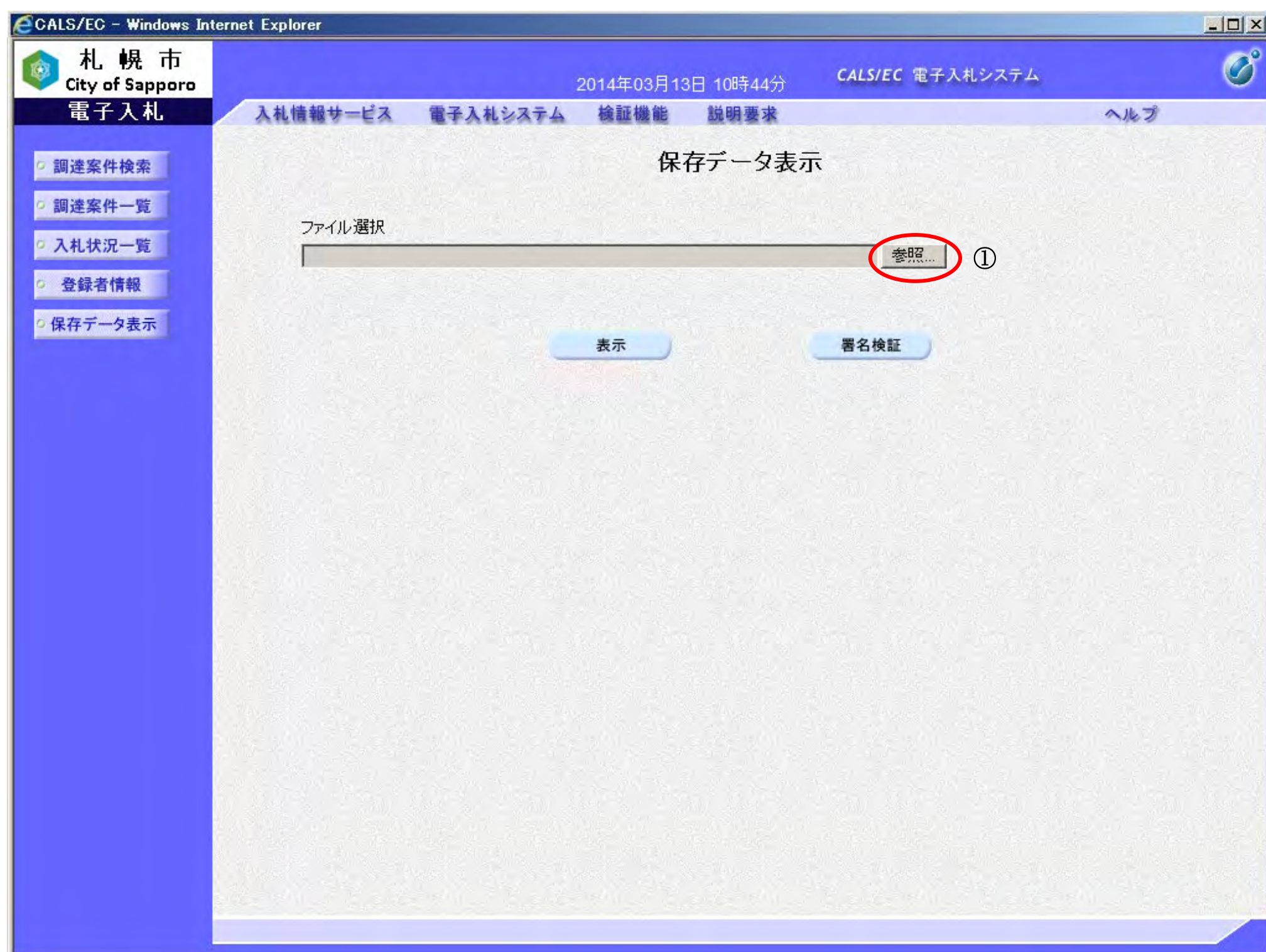
## 画面説明

【保存データ表示画面】  
保存データを表示する画面です。

## 操作手順

保存しているデータ（XML 形式のデータ）の読み込みを行います。

「参照」ボタン①をクリックしてください。



## 保存データを表示するには？

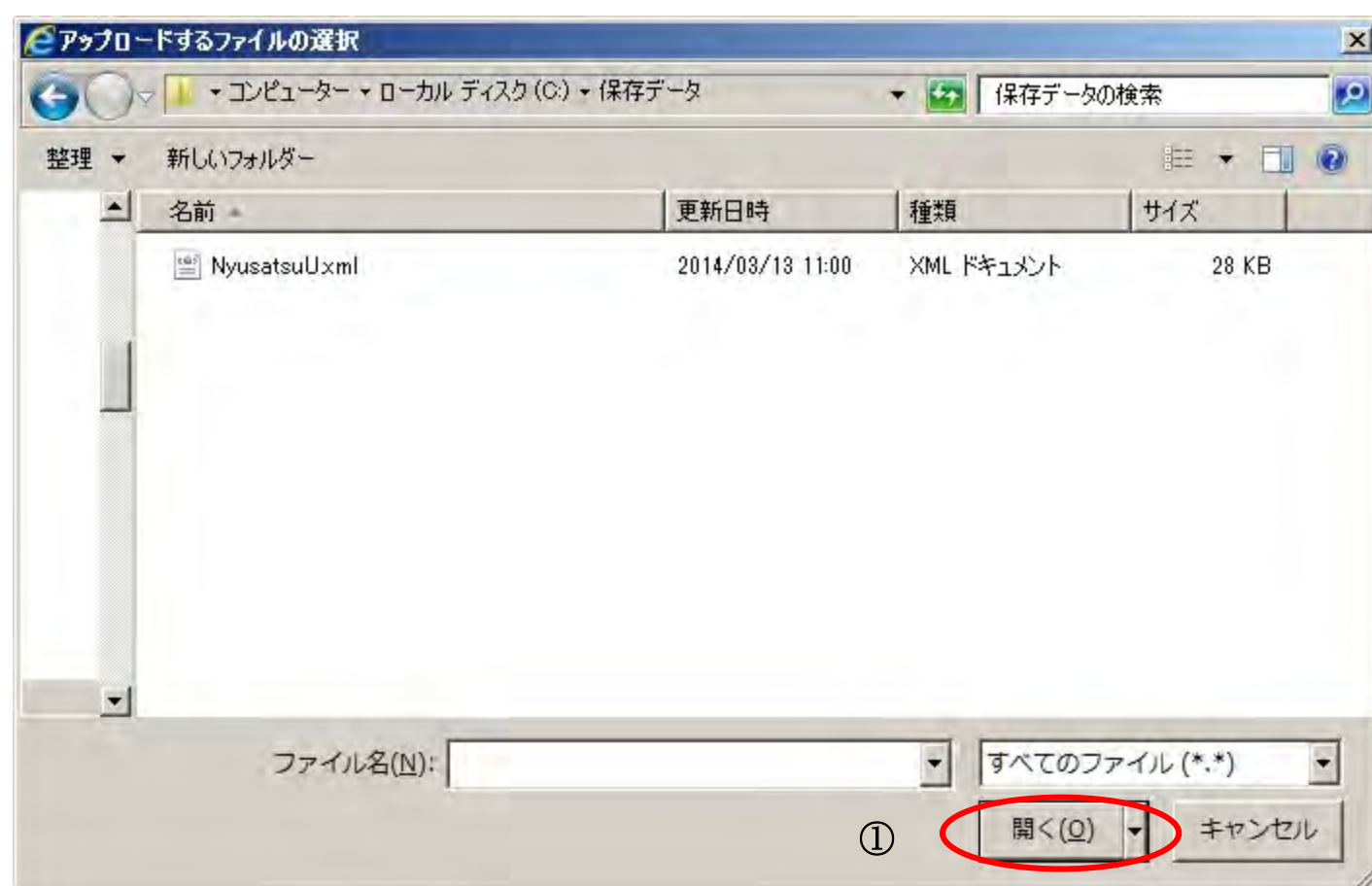
## 画面説明

## 【ファイルの選択ダイアログ】

表示もしくは署名検証を行いたいファイルを選択するダイアログです。

## 操作手順

ファイルの選択ダイアログが表示されますので、対象のファイルを選択し、「開く」ボタン①をクリックしてください。



## 保存データを表示するには？

## 画面説明

【保存データ表示画面】  
保存データを表示する画面です。

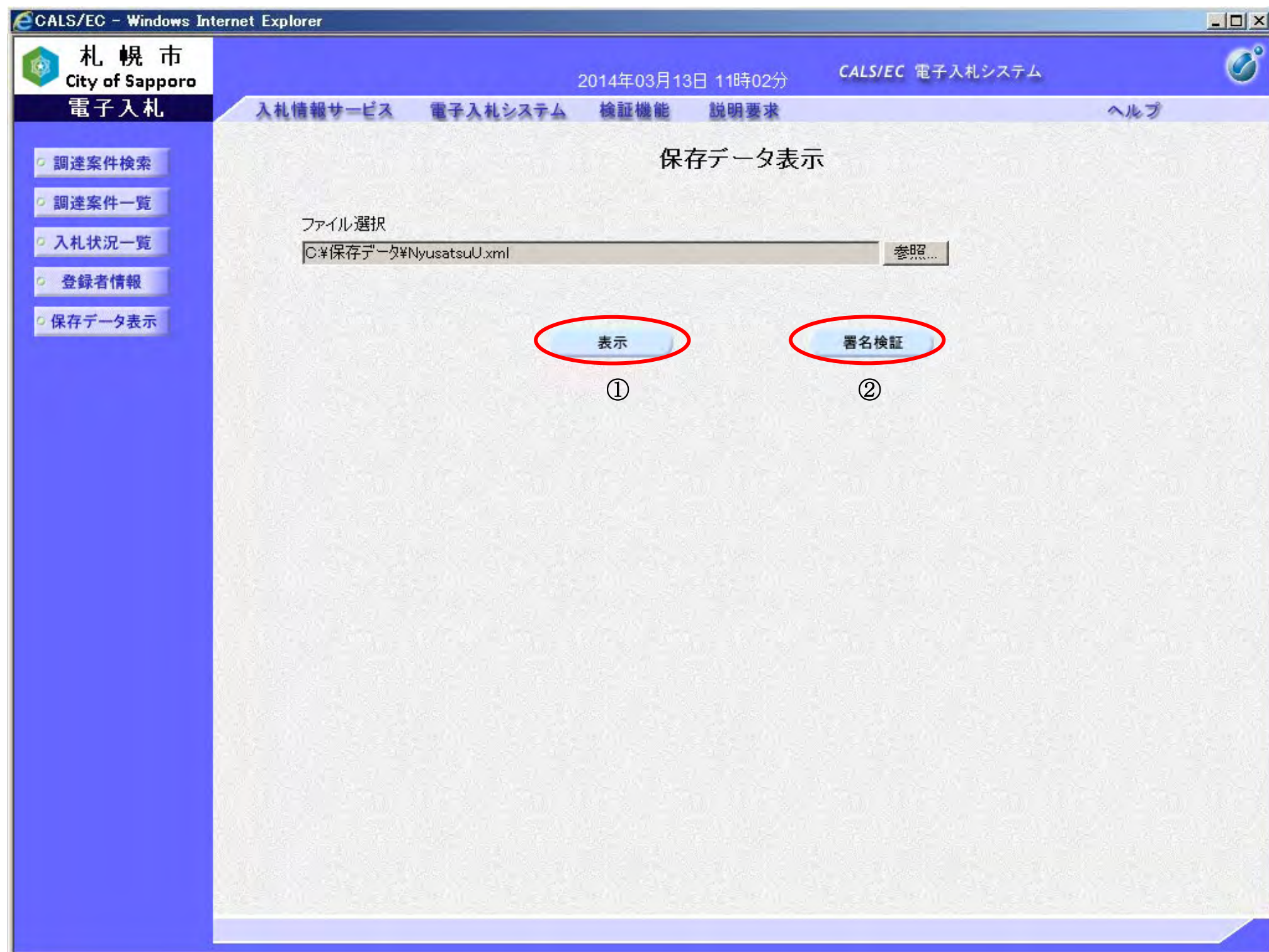
## 操作手順

## 《通知書の表示を行うには》

「表示」ボタン①をクリックすることで、通知書の表示画面が表示されます。  
ブラウザの印刷機能を使用し、印刷することも可能です。  
印刷方法については、次ページを参照してください。

## 《署名検証を行うには》

「署名検証」ボタン②をクリックすることで、通知書に付与されているデジタル署名の検証を行うことが可能です。  
「署名検証」ボタン②をクリックすると、署名検証画面が表示され、検証結果が表示されます。



## 保存データを表示するには？

## 画面説明

## 【帳票表示画面】

保存していた帳票を表示する画面です。

## 操作手順

「ツール」ボタン①をクリックすることにより、帳票の印刷ができます。

