

札幌市入札参加資格申請システム 操作マニュアル

01 共通編

目次

I. はじめに	1
II. システムの概要.....	1
III. 利用にあたって(利用環境の設定)	2
IV. システムへのログイン.....	12
V. 入札参加資格申請の流れ.....	12
VI. 共通機能の操作	13
1. ログイン.....	13
2. 入札参加資格申請システムメニュー画面の利用.....	14
3. 申請書の状況確認・修正を行う場合、認定通知書取得.....	15
4. 申請書の取下げ.....	21
5. 工事評価点の閲覧.....	24
6. 積算基準ダウンロード.....	26
7. ID・パスワードを忘れた場合	28
8. パスワードの変更(本 ID 取得後のパスワードのみ)	33

I.はじめに

本書では入札参加資格申請システムを利用したインターネット申請の流れ、共通部分の操作方法等について説明しています。申請書を登録する際の操作方法については、それぞれの関連する操作マニュアルをご覧ください。

II.システムの概要

入札参加資格申請システムは、インターネットを經由して札幌市の競争入札参加資格申請又は登録業者の変更届出の手続き等を行うシステムです。利用可能な主な機能は以下のとおりです。

- ・ 初めて札幌市に競争入札参加資格申請する方は、仮登録を行い、仮 ID を取得します。
- ・ 登録を中断した方も仮 ID の取得が必要です。
- ・ 各種競争入札参加資格申請情報の登録を行います。
- ・ 手続済みの申請書の状況確認、補正指示内容・不足資料の確認、及び補正指示に対する修正を行います。(ただし、申請書の状況(受付前処理中・審査中 等)に応じて操作可否が異なります。)
- ・ 手続済みの申請書の取下げを行います。(ただし、申請書の状況(受付前処理中・審査中 等)に応じて操作可否が異なります。)
- ・ 本 ID・パスワード、認定通知書(PDF ファイル)の取得が可能です。
- ・ 仮 ID／本 ID・パスワードを忘れた場合に確認が可能です。
- ・ 本 ID に対するパスワードの変更を行います。

III.利用にあたって(利用環境の設定)

- ◆ 入札参加資格申請システムを利用するにあたっては、次のソフトウェア要件が必要となります。

＜ソフトウェア＞

OS	・Windows 8.1 ・Windows 10
ブラウザ	・Microsoft Edge
関連ソフト	・Adobe Acrobat Reader DC

- ◆ Google Chrome(グーグル・クローム)、Firefox(ファイアフォックス)などのブラウザを使用している場合、申請時にボタンをクリックできない、選択ボックスが表示されないなどの障害が発生します。

ブラウザのアイコン(下記参考)で確認してください。



Microsoft Edge



FireFox



Google Chrome

○ 使用可能なブラウザ

× 使用不可能なブラウザ
(Microsoft Edge 以外)

◆ 次のブラウザ設定を確認してください。

1. JavaScript の表示を有効にして利用してください。

【設定方法】

① Microsoft Edge を起動し、【…】 - 【設定】 を選択します。



②設定のメニューから【Cookie とサイトのアクセス許可】をクリックします。



③ [サイトのアクセス許可]にある[JavaScript]をクリックします。



④ [サイトのアクセス許可 / JavaScript]設定にある[許可（推奨）]をオン（青色）にします。



2. Cookie 有効化して使用してください。

【設定方法】

①設定のメニューから[Cookie とサイトのアクセス許可]をクリックします。



② [保存された Cookie とデータ]にある[Cookie とデータの管理と削除]をクリックします。



③[Cookie とサイトデータ]の設定にある[Cookie データの保存と読み取りをサイトに許可する (推奨)]をオン (青色) にします。



- ◆ 複数のブラウザを使用している申請手続きはご遠慮ください。申請書や変更届出が正しく登録できない場合があります。
- ◆ 接続した状態で、30分以上放置しないでください。タイムアウトエラーになります。
- ◆ [戻る]キー、[進む]キー、[BackSpace]キーを用いて画面遷移させないでください。ページエラーとなる場合があります。

◆ システムが正常に動作しない場合、次の内容をご確認ください。

1. キャッシュの設定

ブラウザでページ更新した際、最新の情報が表示されない場合や動作異常が発生した場合、キャッシュ設定に問題がある可能性が有ります。

動作異常が発生した場合、以下の手順で、設定内容をご確認ください。

① Microsoft Edge を起動し、[設定] を選択します。



② 設定のメニューから[プライバシー、検索、サービス]をクリックします。



- ③ 下にスクロールし、「クリアするデータの選択」をクリックします。



- ④ [キャッシュされた画像とファイル]を選択し、[今すぐクリア]をクリックします。



2. ポップアップブロック設定

操作中にツールバー領域に「**ポップアップがブロックされました。**」と表示され、画面遷移しない場合は、以下の(1)または(2)の手順で設定変更を行ってください。

(1) ポップアップブロックの無効

- ① Microsoft Edge を起動し、[設定]をクリックします。
- ② 設定のメニューから[Cookie とサイトのアクセス許可]をクリックします。
- ③ [すべてのアクセス許可]の中から、[ポップアップとリダイレクト]をクリックします。



- ④ 「ブロック (推奨)」のスイッチをクリックして、「オフ (白)」にします。



(2) ポップアップブロックの許可設定

- ① Microsoft Edge を起動し、[設定]をクリックします。
- ② 設定のメニューから[Cookie とサイトのアクセス許可]をクリックします。
- ③ [許可]の項目欄にある[追加]をクリックします。



- ④ 許可する web サイトのアドレス欄に、電子申請のURL (https://sg5.city.sapporo.jp/SINSEI/)を入力し、[追加]をクリックします。



3. 動作している常駐プログラムなど、端末側の動作環境においては、電子申請が正常に行えない場合があります。この場合、常駐プログラムを一旦停止するか、別端末で再度申請願います。

4. システム管理者への確認

前1～2項の設定を行っていても、申請が行えない場合は、システム管理者の方に以下の事項をご確認願います。

(1) ブラウザの設定がマニュアルどおりとなっても、セキュリティ対策ソフト、ネットワーク環境によって、以下の機能が制限されていませんか？

- ・JAVAの許可
- ・Javaアプレットのスクリプトの実行
- ・アクティブスクリプトの実行

もし制限されている場合には本システムでは申請が行えません。これらの制限を外していただくよう、お願いします。

IV.システムへのログイン

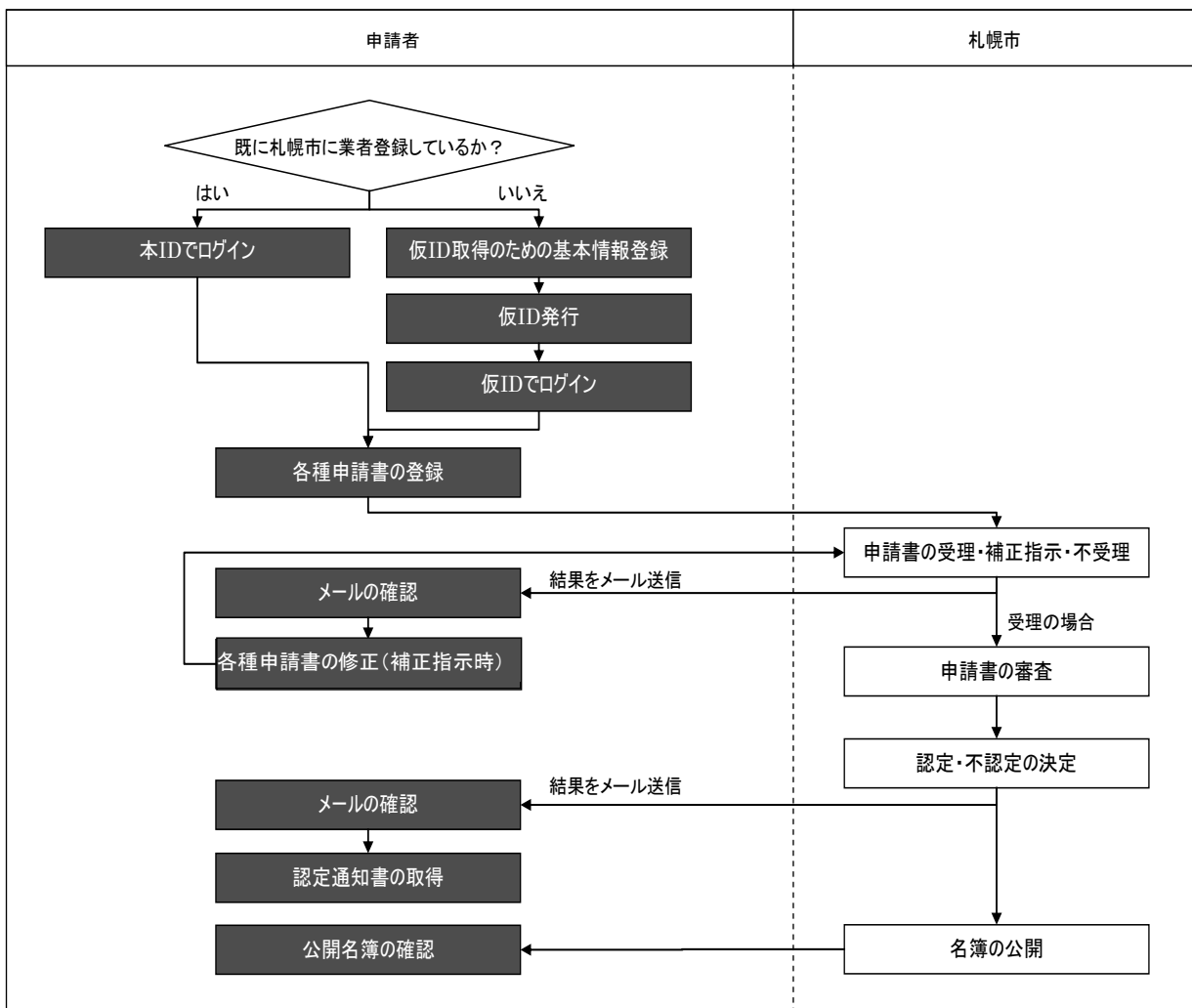
入札参加資格申請システムへは ID・パスワードを利用して、ログインします。既に札幌市の入札参加資格のある方(単体業者・経常共同企業体)は、通知された ID・パスワードでログインしてください。また、初めて札幌市の入札参加資格申請を行われる方(単体業者)、あるいは平成19・20年度以降に登録がない方は、仮IDを取得して、システムへログインします(仮ID取得の方法については、操作マニュアル「02 新規業者登録編」を参照してください)。

なお、「ID」は、登録者の一元管理を行うため、申請区分により異なる受任者を設定している場合においても、申請者(本店)につき1つ付与しています。

ID・パスワード は、インターネットから行う申請手続きが、申請者本人によるものかどうかを識別するために大切なものです。悪用されることのないように、取扱いには十分注意してください。

V.入札参加資格申請の流れ

入札参加資格申請システムを利用した、基本的な申請の流れは以下のとおりです。



VI.共通機能の操作

1.ログイン

札幌市の競争入札参加資格の各種申請を行うには、本操作(ログイン)が必要です。

1 ID
パスワード

2 ログイン

5 利用案内

0000さんのマイページ

入札参加資格申請システム

物品・役務
・定時申請受付
・追加申請受付

工事・建設関連サービス・道路維持除雪
・定時申請受付
・追加申請受付
・発注共同企業体定時申請受付
・発注共同企業体追加申請受付

変更届出
・変更届出 (発注共同企業体)

申請書の状況確認/修正
(本ID・認定通知書の取替はこちら)

申請書の取下げ

工事評価点の閲覧

積算基準ダウンロード

パスワードの変更

ログアウト

お問い合わせ先
札幌市財政局管財部契約管理課
〒060-0811
札幌市中央区北1条西2丁目
電話 011-211-2152
FAX 011-218-5146

お問い合わせ先
札幌市財政局管財部契約管理課
〒060-0811
札幌市中央区北1条西2丁目
電話 011-211-2152
FAX 011-218-5146

システム操作マニュアルのページへ

各種様式のページへ

仕掛かり中手続き状況

受付番号	申請書名	受付状況
KT00011334	競争入札参加資格申請書(工事・建設関連サービス・道路維持除雪)	審査終了

1 「申請手続き時の注意事項について」
複数のブラウザを使用している申請手続きはご遠慮ください。申請書や変更届出が正しく登録できない場合があります。

システム操作マニュアルのページへ

各種様式のページへ

手続済みの申請書がある場合、ここに表示が出ます。



- ① ログインを行う場合は、「1 ID・パスワード欄」に ID とパスワードを入力し、「2【ログイン】ボタン」をクリックします。正常に認証された場合は、各申請者のマイページ画面に遷移します。
- ② 各種申請に係る操作マニュアルをご覧になる場合は、「4 システム操作マニュアルのページへ」をクリックします。操作マニュアルの一覧が表示されるので、必要なマニュアルをダウンロードしてご覧ください。
- ③ 利用案内を閲覧する場合は、「5 利用案内」をクリックします。



・初めて札幌市の入札参加資格申請を行われる方、あるいは平成 19・20 年度以降に登録がない方は、ログインを行うための仮 ID、仮パスワード取得が必要となります。仮 ID 等取得の方法については、操作マニュアル「02 新規業者登録編」を参照してください。

2.入札参加資格申請システムメニュー画面の利用

〇〇〇〇さんのマイページ

入札参加資格申請システム

- 物品・役務
 - 定時申請受付
 - 追加申請受付
- 工事・建設関連サービス・道路維持除雪
 - 定時申請受付
 - 追加申請受付
 - 経常共同企業体定時申請受付
 - 経常共同企業体追加申請受付
- 変更届出
 - 変更届出（経常共同企業体）
- 申請書の状況確認/修正
(本ID・認定通知書の取得はこちら)
- 申請書の取下げ
- 工事評価点の閲覧
- 積算基準ダウンロード
- パスワードの変更
- ログアウト

お問合せ先
札幌市財政局管財部契約管理課
〒060-0811
札幌市中央区北1条西2丁目
電話 011-211-2152
FAX 011-218-5146

インフォメーション

1「申請手続き時の注意事項について」

複数のブラウザを使用している申請手続きはご注意ください。申請書や変更届出が正しく登録できない場合があります。

仕掛かり中手続き状況

仮受付番号	申請書名	受付状況
KT00011334	競争入札参加資格申請書(工事・建設関連サービス・道路維持除雪)	審査終了

操作マニュアルダウンロード

[システム操作マニュアルのページへ](#)

[各種様式](#)

[各種様式のページへ](#)

本画面から各種申請の受付画面等に遷移します。各申請において、どのメニューを利用するかについては、それぞれの申請の手引き及び操作マニュアルを参照してください。また、各メニューのリンクについては、申請書の受付を行っている期間、業者の種別に応じて以下のように異なります。

メニュー	ログイン者	登録業者(単体業者)				経常共同企業体
		仮ID ログイン者	物品・役務のみ登録	工事・建設関連サービス・道路維持除雪のみ登録	物品・役務、工事・建設関連サービス・道路維持除雪登録	
物品・役務						
定時申請受付	リンク(新規)	リンク(更新)	リンク(新規)	リンク(更新)	—	
追加申請受付	リンク(新規)	リンク(業種追加)	リンク(新規)	リンク(業種追加)	—	
工事・建設関連サービス・道路維持除雪						
定時申請受付	リンク(新規)	リンク(新規)	リンク(更新)	リンク(更新)	—	
追加申請受付	リンク(新規)	リンク(新規)	リンク(業種追加)	リンク(業種追加)	—	
経常共同企業体定時申請受付	—	—	リンク(新規)	リンク(新規)	リンク(更新)	
経常共同企業体追加申請受付	—	—	リンク(新規)	リンク(新規)	リンク(工程追加)	
変更届出	—	リンク	リンク	リンク	—	
変更届出(経常共同企業体)	—	—	—	—	リンク	
申請書の状況確認・修正	リンク	リンク	リンク	リンク	リンク	
申請書の取下げ	リンク	リンク	リンク	リンク	リンク	
工事評価点の閲覧	—	—	リンク	リンク	—	
積算基準ダウンロード	—	リンク	リンク	リンク	リンク	
パスワードの変更	—	リンク	リンク	リンク	リンク	



- ・ 物品・役務又は工事・建設関連サービス・道路維持除雪の定時申請受付、追加申請受付は、それぞれの受付期間のみリンク表示となります。
- ・ 物品・役務又は工事・建設関連サービス・道路維持除雪の定時申請受付、追加申請受付と、変更届出、変更届出(経常共同企業体)メニューについては、それぞれ進行中の申請書がある場合においては、当該進行中の申請受付メニューはリンク表示されません。

3.申請書の状況確認・修正を行う場合、認定通知書取得

(1)メニュー選択

〇〇〇〇さんのマイページ

入札参加資格申請システム

- 物品・役務
 - 定時申請受付
 - 追加申請受付
- 工事・建設関連サービス・道路維持除雪
 - 定時申請受付
 - 追加申請受付
 - 經常共同企業体定時申請受付
 - 經常共同企業体追加申請受付
- 変更届出
 - 変更届出（經常共同企業体）
 - **申請書の状況確認/修正**
(本ID・認定通知書の取得はこちら)
 - 申請書の取下げ
 - 工事評価点の閲覧
 - 積算基準ダウンロード
 - パスワードの変更
 - ログアウト

お問合せ先
札幌市財政局管財部契約管理課
〒060-0811
札幌市中央区北1条西2丁目
電話 011-211-2152
FAX 011-218-5146

インフォメーション

1 「申請手続き時の注意事項について」
複数のブラウザを使用している申請手続きはご注意ください。申請書や変更届出が正しく登録できない場合があります。

仕掛かり中手続き状況

仮受付番号	申請書名	受付状況
KT00011334	競争入札参加資格申請書(工事・建設関連サービス・道路維持除雪)	審査終了

操作マニュアルダウンロード
システム操作マニュアルのページへ
各種様式
各種様式のページへ

①申請書の状況確認・修正を行う場合①申請書の状況確認・修正を行う場合は、「1 申請書の状況確認/修正」メニューをクリックします。クリック後、「申請書の確認」画面に遷移します。

(2)申請の状況確認

申請状況確認

現在、以下の申請書が届けられています。

仮受付番号	申請区分 1	受付状況 3	4	5	6	8	
BT00000001	物品・役務	審査終了	補正指示	修正	受付結果	審査結果	登録有効開始日
			有	表示	表示	表示	平成25年1月1日

※申請書の表示は、申請書名をクリックしてください。

2

7

操作

①登録済み申請書の内容確認をする場合は、「1 申請書名」をクリックしてください。

ヒント

・本画面では、「3 受付状況」欄で登録済み申請書の状況が確認できます。また、札幌市から補正指示がある場合は、「4 補正指示」欄に「有」が表示されます。

注意

・「4 補正指示」の【表示】ボタンは、札幌市から補正指示がある場合、または不足資料の指示がある場合のみクリック可能です。

・「5 受付結果」の【表示】ボタン、「6 審査結果」の【表示】ボタンのクリックの可否は、「3 受付状況」により異なります。受付状況の一覧と、各ボタンのクリックの可否については下表のとおりです。

受付状況	受付結果 表示ボタン	審査結果 表示ボタン
受付前処理	不可	不可
受付中	不可	不可
受付中(補正可能)	不可	不可
受付中(不足資料)	不可	不可
不受理決定(※1)	クリック可	不可
受付終了・審査中	クリック可	不可
審査終了(※1)	クリック可	クリック可

・「7 登録有効開始日」には認定された日付が表示されます。

・「8 凡例」は申請状況確認の各項目の詳細内容を確認できます。

凡例

※「申請状況確認」の画面では、受付・審査状況が確認いただけます。

仮受付番号に表示されているアルファベットの意味は以下のとおりです。

「仮受付番号」

[GBT]：簡易で物品・役務の定時申請をおこなったものです。
[BT]：物品・役務の定時申請をおこなったものです。
[BZ]：物品・役務の随時申請をおこなったものです。
[KT]：工事・建設関連サービス・道路維持除雪の定時申請をおこなったものです。
[KZ]：工事・建設関連サービス・道路維持除雪の随時申請をおこなったものです。
[JT]：経営共同企業体の定時申請をおこなったものです。
[JZ]：経営共同企業体の随時申請をおこなったものです。
[DH]：登録内容の変更申請をおこなったものです。
[DHJ]：経営共同企業体の登録内容の変更申請をおこなったものです。
[SKD]：警備業および建物清掃業の再格付登録をおこなったものです。
[KEN]：格付期間の延長をおこなったものです。

受付状況には以下の文言が表示されます。

「受付状況」

[受付前処理中]：札幌市のシステムへ申請データが到達した状態です。
[受付中]：札幌市側で申請データの内容が確認できる状態です。
[受付中(補正可能)]：修正・補正の必要がある場合です。札幌市よりの補正指示内容は、補正指示表示ボタンをクリックすることにより表示されます。データ修正または取下げを行ってください。
[受付中(不足資料)]：添付書類が不足しています。札幌市よりの添付書類不足内容は、補正指示表示ボタンをクリックすることにより表示されます。
[不受理決定]：申請書を不受理決定しました。
[受付終了・審査中]：申請書を受理し、審査を行っている状態です。受付結果表示ボタンをクリックすると受付結果が表示されます。
[審査終了]：審査が終了し、認定の場合には、審査結果ボタンをクリックすると審査結果が表示されます。
[取下げ申請中]：申請書の取下げ依頼が札幌市のシステムへ到達した状態です。
[取下げ完了]：申請書の取下げ処理が完了した状態です。

「補正指示」

有：修正・補正等していただく箇所がございます。「表示」ボタンをクリックして、その内容を確認してください。
申請書入力項目の修正が必要な場合は、「修正」ボタンをクリックして開いた画面から修正してください。
無：今のところ、修正・補正等していただく箇所ございません。

「受付結果」

申請書が受理されますと「表示」ボタンがクリックできます。この「表示」ボタンをクリックしていただくと、受付結果を確認していただけます。

「審査結果」

申請書の審査結果が出ますと「表示」ボタンがクリックできます。この「表示」ボタンをクリックしていただくと、審査結果を確認していただけます。また、上記画面から、競争入札参加資格者認定通知書を確認することができます。



- ①補正指示内容の確認を行う場合は、補正指示の「1【表示】ボタン」をクリックします。クリック後、「補正指示内容表示」画面に遷移します。
- ②「2 補正箇所／不足資料」欄、「3 補正内容／不足添付資料内容」欄に、補正又は不足添付資料の内容が表示されます。「補正指示内容表示」画面は、右クリックをして開くポップアップメニューから「印刷」を選択して、印刷することも可能です。
- ③不足資料の指示のみがある場合（受付状況は「受付中（不足資料）」です）は、「4【宛先／添付書類】ボタン」をクリックしてください。クリック後、「宛先／添付書類」画面が開きます。印刷はブラウザの印刷機能で行ってください。内容を確認後、「5【確認】ボタン」をクリックしてください。
- ④補正指示がある場合は、「6【修正】ボタン」をクリックし、申請書の修正を行ってください。また、不足添付資料がある場合は、当該添付資料を送付してください。
（申請書の修正は、申請状況確認画面の「7【修正】ボタン」からでも行うことが可能です。）
- ⑤申請書の修正可否は、受付状況により異なります。申請書の修正ができない状態では、【6 修正】、【7 修正】のボタンは表示されません。



- ・各申請書の修正画面操作方法は、各申請書の登録時と同じですので、各申請書の操作マニュアルを参照してください。ただし、物品・役務と工事・建設関連サービス・道路維持除雪の申請書において、申請区分（物品・役務又は工事・建設関連サービス・道路維持除雪）の変更はできません。
- ・申請内容の補正がある場合、「4【宛先／添付書類】ボタン」は表示されません。不足書類の指示があわせてある場合は、「申請書の状況確認／修正」メニューから、申請書の修正を行った後に「宛先／添付書類」画面が開きます。
- ・受付状況の一覧と、【6 修正】、【7 修正】のボタンのクリック可否については、下表のとおりです。

受付状況	説明	修正ボタン
受付前処理中	札幌市のシステムへ申請データが到着した状態です。	クリック可
受付中	札幌市側で申請データの内容が確認できる状態です。	不可
受付中（補正可能）	修正・補正の必要がある状態です。札幌市から補正指示がある場合は、次頁で説明する申請状況確認メニューより、補正指示の【表示】ボタンをクリックすることにより内容の確認が可能です。	クリック可
受付中（不足資料）	添付書類が不足している状態です。札幌市からの添付書類不足内容は、申請状況確認メニューより、補正指示の【表示】ボタンをクリックすることにより内容の確認が可能です。	不可
不受理決定	申請書を不受理決定した状態です。	不可
受付終了・審査中	申請書を受理し、審査を行っている状態です。申請状況確認メニューより、受付結果の【表示】ボタンをクリックすると受付結果が表示されます。	不可
審査終了	審査が終了した状態です。申請状況確認メニューより、審査結果の【表示】ボタンをクリックすると審査結果が表示されます。また、認定/不認定の場合には、通知書(PDF ファイル)を閲覧することが可能です。	不可

(4) 受付結果の確認

- ・各種申請にあわせて添付書類が送付されると、札幌市で内容を確認した後に、「受理」・「不受理」や「補正指示」・「不足書類指示」等の通知が、登録済みメールアドレス宛に送信されます。
- ・「受理」又は「不受理」の通知メールを受信した場合は、本操作により受付結果を確認してください。

申請状況確認						
現在、以下の申請書が届けられています。						凡例
仮受付番号	申請区分	受付状況	補正指示	修正	受付結果	審査結果
BT00000001	物品・役務	審査終了	有	表示	表示	表示

※申請書の表示は、申請書名をクリックしてください。

メニューへ戻る

受付結果確認 - Microsoft Internet Explorer

受付結果確認	
2 競争入札参加資格申請書(物品・役務)を受け付けました。 審査の結果資格があるものと決定した場合には、競争入札参加資格認定通知書より通知します。	
申請書	競争入札参加資格申請書(物品・役務)
受付番号	BT00000004
申請者 商号又は名称	〇〇〇〇
申請者 商号又は名称(フリガナ)	マルマルマルマル
申請者 代表者名	札幌 太郎
申請者 本店所在地	北1条西2丁目

閉じる

ページが表示されました

イントラネット



- ① 受付結果の確認を行う場合は、受付結果の「1【表示】ボタン」をクリックします。クリック後、「受付結果確認」画面に遷移します。
- ② 「2」欄に受付結果が表示されます。(上記例は正常に受理された場合です。)

(5) 審査結果の確認（認定通知書取得）

- ・ 定時申請・追加申請において、資格が認定された場合、その旨の通知が登録済みのメールアドレス宛に送信されます。その場合は、本操作により内容を確認してください。なお、変更届出の場合、認定についてのメールは送信されません。

申請状況確認

現在、以下の申請書が届けられています。

仮受付番号	申請区分	受付状況	補正指示	修正	受付結果	審査結果	登録有効開始日
GBT0000001	物品・役務	審査終了	有	表示	表示	表示	平成25年1月1日

※申請書の表示は、申請書名をクリックしてください。

メニューへ戻る

インターネット申請 審査結果確認

以下の審査結果を確認してください。

受付番号	GBT00000931
審査結果	正常に登録されました。
ID	
パスワード	

※下記の[通知書]ボタンより通知書を閲覧してください。

通知書 閉じる



- ①審査結果の確認を行う場合は、審査結果の「1【表示】ボタン」をクリックします。クリック後、「審査結果確認」画面に遷移します。
- ②「2」欄に審査結果が表示されます。（上記例は正常に認定された場合です。）
- ③定時申請・追加申請において、資格が認定された場合は、「4【通知書】ボタン」をクリックして、認定通知書(PDF ファイル)を取得してください。



- ・初めて札幌市に資格登録された方(仮 ID で申請を行った単体業者の方)は、「3 ID・パスワード」欄に正式な ID・パスワードが表示されます。以後は、本 ID とパスワードを使用してログインすることになりますので、メモなどに控え大切に保管してください。「審査結果確認」画面は、右クリックをして開くポップアップメニューから「印刷」を選択して、印刷することも可能です

(注) 本 ID とパスワードを保管している者の異動などにより、後任者が本 ID とパスワードが分からないとの問い合わせが多い状況です。

30 ページにパスワードの確認方法により確認が可能ですが、その場合、名簿登録されているメールアドレスが必要となります。そのメールアドレスも不明な場合は、書面でメールアドレスの変更申請を行い、変更後にパスワードの確認をしていただくこととなるため、かなりの時間を要します。したがって、必ず後任者に引き継ぎをするようにしてください。

4.申請書の取下げ

本画面では対象となる申請書を選択し、申請書の確認をしてから、取下げを行います。

(1) メニュー選択

0000さんのマイページ

入札参加資格申請システム

- 物品・役務
 - 定時申請受付
 - 追加申請受付
- 工事・建設関連サービス・道路維持除雪
 - 定時申請受付
 - 追加申請受付
 - 経常共同企業体定時申請受付
 - 経常共同企業体追加申請受付
- 変更届出
- 変更届出（経常共同企業体）
- 申請書の状況確認/修正（本ID・認定通知書の取得はこちら）
- 1 申請書の取下げ**
- 工事評価点の閲覧
- 積算基準ダウンロード
- パスワードの変更
- ログアウト

お問合せ先
札幌市財政局管財部契約管理課
〒060-0811
札幌市中央区北1条西2丁目
電話 011-211-2152
FAX 011-218-5146

インフォメーション

1 「申請手続き時の注意事項について」
複数のブラウザを使用している申請手続きはご注意ください。申請書や変更届出が正しく登録できない場合があります。

仕掛かり中手続き状況

仮受付番号	申請書名	受付状況
KT00011334	競争入札参加資格申請書(工事・建設関連サービス・道路維持除雪)	審査終了

操作マニュアルダウンロード

[システム操作マニュアルのページへ](#)

各種様式

[各種様式のページへ](#)



- ① 申請書の取下げを行う場合は、「1 申請書の取下げ」メニューをクリックします。クリック後、「申請書の取下げ」画面に遷移します。

(2) 申請状況の確認・取下げの確認

本画面では対象となる申請書を選択し、申請書の内容を確認してから、取下げを行います。

申請書の取下げ - Microsoft Internet Explorer

申請書の取下げ

現在、以下の申請書が届けられています。取下げたい申請書を選択して下さい。

申請書類選択	仮受付番号	申請書名	受付状況	取下げ可否
<input type="radio"/>	BT00000004	競争入札参加資格申請書(物品・役務)	審査終了	不可
2 <input checked="" type="radio"/>	DH00000063	変更届出	受付前処理中	可

メニューへ戻る

3 申請書表示・取下げ

ページが表示されました

イントラネット

競争入札参加資格申請書(届出変更)確認 - Microsoft Internet Explorer

ファイル(F) 編集(E) 表示(V) お気に入り(A) ツール(T) ヘルプ(H)

競争入札参加資格申請書(変更届出)確認

※印刷はブラウザの印刷機能で行ってください。

届受付番号: DH00000063

本店情報

商号又は名称: ○○○○

商号又は名称(フリガナ): マルマルマルマル

代表者役職名: 代表取締役

代表者名: 札幌 太郎

特定

許可等事項 - 工事(委任先)

略号	土	建	大	左	と	石	屋	電	管	夕	鋼	筋	ほ	し	板	材	塗	防	内	欄	絶	通	園	井	具	水	消	清	
一般	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
特定	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

許可等事項 - 除雪

4 6

ページが表示されました

申請書の取下げ -- Web ページ ダイアログ

取下げますが本当によろしいですか。

5



- ① 申請書の取下げを行う場合は、「2 申請書類選択」のラジオボタンを選択し、「3 【申請書表示・取下げ】ボタン」をクリックします。
- ② 申請書確認画面が表示されますので、取下げ対象の申請書であることを確認後、「4 【取下げ】ボタン」をクリックしてください。
- ③ 取下げの確認の子画面が表示されますので、「5 【OK】ボタン」をクリックすると申請書の取下げができます。
- ④ 申請書確認画面で、取下げをやめる場合は「6 【閉じる】ボタン」をクリックしてください。



- ・申請書の取下げ可否は、「1 受付状況」により異なります。なお、申請書の取下げができない状態では、【3 申請書表示・取下げ】ボタンが表示されません。
- ・受付状況の一覧と、【3 申請書表示・取下げ】ボタンのクリック可否については、下表のとおりです。

受付状況	説明	取下げボタン
受付前処理中	札幌市のシステムへ申請データが到着した状態です。	クリック可
受付中	札幌市側で申請データの内容が確認できる状態です。	不可
受付中 (補正可能)	修正・補正の必要がある状態です。札幌市から補正指示がある場合は、次頁で説明する申請状況確認メニューより、補正指示の【表示】ボタンをクリックすることにより内容の確認が可能です。	クリック可
受付中 (不足資料)	添付書類が不足している状態です。札幌市からの添付書類不足内容は、申請状況確認メニューより、補正指示の【表示】ボタンをクリックすることにより内容の確認が可能です。	クリック可
不受理決定	申請書を不受理決定した状態です。	不可
受付終了 ・審査中	申請書を受理し、審査を行っている状態です。申請状況確認メニューより、受付結果の【表示】ボタンをクリックすると受付結果が表示されます。	不可
審査終了	審査が終了した状態です。申請状況確認メニューより、審査結果の【表示】ボタンをクリックすると審査結果が表示されます。また、認定の場合には、認定通知(PDF ファイル)を閲覧することが可能です。	不可

5.工事評価点の閲覧

本画面では過去に行った工事の評価点を閲覧することができます。

(1)メニュー選択

〇〇〇〇さんのマイページ

入札参加資格申請システム

- 物品・役務
 - ・ 定時申請受付
 - ・ 追加申請受付
- 工事・建設関連サービス・道路維持除雪
 - ・ 定時申請受付
 - ・ 追加申請受付
 - ・ 経常共同企業体定時申請受付
 - ・ 経常共同企業体追加申請受付
- 変更届出
- 変更届出（経常共同企業体）
- 申請書の状況確認/修正
(本ID・認定通知書の取得はこちら)
- 申請書の取下げ
- 1 工事評価点の閲覧**
- 積算基準ダウンロード
- パスワードの変更
- ログアウト

お問い合わせ先
札幌市財政局管財部契約管理課
〒060-0811
札幌市中央区北1条西2丁目
電話 011-211-2152
FAX 011-218-5146

インフォメーション

1「申請手続き時の注意事項について」

複数のブラウザを使用している申請手続きはご遠慮ください。申請書や変更届出が正しく登録できない場合があります。

仕掛かり中手続き状況

仮受付番号	申請書名	受付状況
KT00011834	競争入札参加資格申請書(工事・建設関連サービス・道路維持除雪)	審査終了

操作マニュアルダウンロード

[システム操作マニュアルのページへ](#)

[各種様式](#)

[各種様式のページへ](#)



①工事評価点の閲覧を行う場合は、「1 工事評価点の閲覧」メニューをクリックします。クリック後「工事評価点の閲覧」画面に遷移します。

②「工事評価点の閲覧」画面で「2年平均」または「5年平均」を選択します。

(2) 工事評価点の閲覧

本画面では過去の札幌市発注工事の評価点を閲覧できます。

工事(業務)評価点一覧【5年平均】

平成22年(2010年)4月1日から平成27年(2015年)3月31日までに入札した札幌市発注工事の、
工程(業種)別の成績平均点を表示します。

集計区分

本局 水道局 全て

工種(業種)別平均点

工種(業種)	土木	管
平均点	76.75 点	73.00 点

平均点内訳

工種(業種)・・・土木

平成25年度(2013年度)しゅん功 平均:74.50 点

工事番号	工事名称	しゅん功日	評価点
13020043-1	土木テスト_2013_本局	2013年11月29日	75 点
13020074-1	土木テスト_2013_水道局	2014年01月26日	74 点

平成26年度(2014年度)しゅん功 平均:79.00 点

工事番号	工事名称	しゅん功日	評価点
14020072-1	土木テスト_2014_本局	2014年12月16日	79 点
14020091-1	土木テスト_2014_水道局	2015年01月16日	80 点

工種(業種)・・・管

平成25年度(2013年度)しゅん功 平均:76.50 点

工事番号	工事名称	しゅん功日	評価点
13210005-1	管テスト_2013_本局	2013年06月25日	75 点
13220001-1	管テスト_2013_水道局	2013年08月22日	78 点

平成26年度(2014年度)しゅん功 平均:69.50 点

工事番号	工事名称	しゅん功日	評価点
14020022-1	管テスト_2014_本局	2014年08月20日	81 点
14020097-1	管テスト_2014_水道局	2014年12月17日	58 点

戻る

6.積算基準ダウンロード

本画面では積算基準ファイルをダウンロードできます。

(1)メニュー選択

〇〇〇〇さんのマイページ

入札参加資格申請システム

- 物品・役務
 - 定時申請受付
 - 追加申請受付
- 工事・建設関連サービス・道路維持除雪
 - 定時申請受付
 - 追加申請受付
 - 経常共同企業体定時申請受付
 - 経常共同企業体追加申請受付
- 変更届出
 - 変更届出（経常共同企業体）
- 申請書の状況確認/修正
(本ID・認定通知書の取得はこちら)
- 申請書の取下げ
- 工事評価点の閲覧
- 積算基準ダウンロード**
- パスワードの変更
- ログアウト

お問い合わせ先
札幌市財政局管財部契約管理課
〒060-0811
札幌市中央区北1条西2丁目
電話 011-211-2152
FAX 011-218-5146

インフォメーション

1 「申請手続き時の注意事項について」

複数のブラウザを使用している申請手続きはご遠慮ください。申請書や変更届出が正しく登録できない場合があります。

仕掛かり中手続き状況

仮受付番号	申請書名	受付状況
KT00011334	競争入札参加資格申請書(工事・建設関連サービス・道路維持除雪)	審査終了

操作マニュアルダウンロード

[システム操作マニュアルのページへ](#)

[各種様式](#)

[各種様式のページへ](#)



- ① 積算基準ダウンロードを行う場合は、「1 積算基準ダウンロード」メニューをクリックします。クリック後、右エリアに「積算基準ダウンロード」画面が表示されます。

(2) 積算基準ダウンロード

0000さんのマイページ

入札参加資格申請システム

積算基準ダウンロード

ファイル名	更新年月日	ファイルサイズ(byte)
積算基準1.pdf	2009年10月26日	1,179,790
積算基準2.pdf	2009年10月26日	1,055,782
積算基準3.pdf	2009年09月06日	620,979
積算基準4.pdf	2009年09月06日	621,361
積算基準5.pdf	2009年09月06日	621,480
積算基準6.pdf	2009年09月06日	674,971

このファイルを開くか、または保存しますか?

名前: 積算基準1.pdf
種類: Adobe Acrobat Document, 1.12 MB
発信元: localhost

開く(O) 保存(S) キャンセル

インターネットのファイルは役に立ちますが、ファイルによってはコンピューターに問題を起すものもあります。発信元が信頼できない場合は、このファイルを開いたり保存したりしないでください。[危険性の説明](#)

名前を付けて保存

保存する場所: ダウンロード

最近使ったファイル

デスクトップ

マイドキュメント

マイコンピュータ

マイネットワーク

ファイル名: 積算基準1.pdf

ファイルの種類: Adobe Acrobat Document

保存(S) キャンセル

3



操作

- ①ダウンロードする積算基準ファイルの「1 ファイル名」をクリックします。
- ②ファイルのダウンロード画面が表示されますので、「2 【保存】ボタン」をクリックします。
- ③ファイルの保存先を指定して、「3 【保存】ボタン」をクリックするとファイルがダウンロードされます。

7.ID・パスワードを忘れた場合

ID・パスワードを忘れた場合、「ID/パスワード確認の申請」、「ID/パスワード確認」メニューから、ID・パスワードを確認してください。

7.1.ID/パスワード確認の申請

・仮 ID/本 ID やパスワードを忘れてしまった場合は、本操作を行ってください。

(1)メニュー選択

The screenshot shows the Sakai City portal website. The main menu on the left includes 'ID/パスワードをお忘れの方へ' (For those who forgot their ID/Password) and '1 ID/パスワード確認の申請' (Apply for ID/Password Confirmation), which is highlighted in red. An arrow points from this menu item to a separate browser window titled 'ID/パスワード確認の申請'. This window contains the application form with the following fields:

1	資格者番号	<input type="text" value="00000001"/>
2	登録済みメールアドレス(本店)	<input type="text" value="xxxx@co.jp"/>
3	キーワード(任意の文字)	<input type="text" value="manual"/>

Below the form, there are instructions and a '送信' (Send) button.



- ①「入札参加資格申請システムの入口」の画面から「1 ID/パスワード確認の申請」をクリックしてください。クリック後、「ID/パスワード確認の申請」画面に遷移します。

(2) ID/パスワード確認の申請

1 ID/パスワード確認の申請

[本ID、パスワードをお忘れになった方]
ID、パスワードをお忘れになった方は、以下の「1」から「3」の全ての項目を入力して送信してください。
追って、登録済みメールアドレス(本店)宛てに到達番号を送信します。

[仮ID、パスワードをお忘れになった方]
仮ID、パスワードをお忘れになった方は、以下の「2」と「3」の項目を入力して送信してください。
追って、登録済みメールアドレス(本店)宛てに到達番号を送信します。

1	資格者番号	00000001
2	登録済みメールアドレス(本店)	xxxx@co.jp
3	キーワード(任意の文字)	manual

注1. キーワード欄には、任意の文字(英字と数字の組合せ10文字以内)を入力してください。
ID/パスワードを確認する際に必要になります。×を取るなどして忘れないようにしてください。
注2. イタズラなどを防ぐため、一定時間内は再送を行うことはできません。
注3. 到達番号を通知するメールは、到着までに多少時間がかかることがあります。
※ 到達番号を受信したら、ID/パスワード確認からID及びパスワードを入手してください。

内容を確認後、[送信]ボタンをクリックしてください。

戻る 送信

半角の英数字で入力してください。

入力内容を確認後、このボタンをクリックしてください。

2

宛先: xxx@co.jp
cc:
日付: 2005/08/15 12:30:00
件名: 札幌市入札参加資格申請システムID/パスワード確認申請書の送付

到達番号は以下の通りです。
ID/パスワード確認画面で、本到達番号とキーワードの入力を行い、ID/パスワードを確認してください。

到達番号 : 96

※お願い
当メールは入札参加資格申請システムより送信しておりますので返信は行わないでください
----- 以上 -----
札幌市財政局管財部契約管理課

3 ID/パスワード確認

この機能は、ID または パスワード をお忘れになった方を支援するものです。

1. 「ID/パスワード確認の申請」による申請手続きはお済みですか？
2. 到達番号 を受け取られましたか？(到達番号は、登録済みのメールアドレス宛に送信されます。)

以上の手続きを経たうえで、ID または パスワード を確認してください。

3	到達番号	96
	キーワード	manual

※132 ※受信メールに記載の到達番号です。
※ID/パスワード確認の申請で入力したキーワードです。半角の英数字で入力してください。

[確認]ボタンをクリックしてください。
入力内容が正しければ、IDおよびパスワードを確認する画面が表示されます

戻る 確認

入力内容を確認後、このボタンをクリックしてください。

パスワード変更完了画面(企業用) ID/パスワード表示

ID	00000001
パスワード	1234567890

内容を確認後、[戻る]ボタンをクリックしてください。

戻る



- ①「1 資格者番号・登録済みメールアドレス・キーワード」を入力してください。
仮 ID/パスワードを忘れた方の場合、「資格者番号」は未入力としてください。
- ②「2【送信】ボタン」をクリックしてください。クリック後、登録済みメールアドレス宛てに到達番号を通知し、「ID/パスワード確認」画面に遷移します。
- ③メールにて通知された「到達番号」と、「ID/パスワード確認の申請」画面から入力した「キーワード」を、「3 到達番号・キーワード」欄に入力してください。
- ④「4【確認】ボタン」をクリックしてください。クリック後、到達番号とキーワードが正しいか照合を行います。照合が完了すると、「ID/パスワード表示」画面に替って、ID、パスワードが表示されます。



・「資格者番号」は認定通知書に表示しています。「登録済みメールアドレス」は、申請登録済みのメールアドレスを入力してください。資格者番号、メールアドレスを間違えて入力した場合や、申請していないメールアドレスを入力した場合は、送信の操作を正常に行えません。

※メールアドレスが不明な方は、「ID/パスワード確認の申請」機能は利用できません。先に書面にてメールアドレスの変更申請の手続きが必要となります。

・「キーワード」は、任意に 10 文字以内の半角英数字を入力してください。英数字は、大文字・小文字を区別して、控えておいてください。

・「キーワード」は、「ID/パスワード確認」時に必要となりますので忘れないようにしてください。

・受け取ったメールアドレスには、返信しないでください。契約管理課では、確認することができません。

・仮 ID/パスワードを忘れた方で、同一のメールアドレスを用いた申請データが複数ある場合は、正しく仮 ID/パスワードを確認することはできません。この場合、札幌市財政局契約管理課(電話 011-211-2152)まで、ご連絡ください。

・「到達番号」は、「ID/パスワード確認の申請」手続きの後に通知されたメールに記載しているものです。大文字・小文字を区別して正しく入力してください。

・「キーワード」は、「ID/パスワード確認の申請」手続きの際に、申請者が入力したものです。大文字・小文字を区別して正しく入力してください。

・確認した ID とパスワードは、メモなどに控え大切に保管してください。「ID/パスワード表示」画面は、右クリックをして開くポップアップメニューから「印刷」を選択して、印刷することも可能です。

7.2.ID/パスワード確認

・「ID/パスワード確認」では、仮 ID/本 ID やパスワードを忘れた方が、「ID/パスワード確認の申請」を行った後に、実際に確認する操作を行います。

(1)メニュー選択

企業ポータルトップ - Microsoft Internet Explorer

札幌市
入札参加資格申請システムの入口

ID

パスワード

ログイン

■ 新規ユーザ登録手続き
■ ID/パスワードをお忘れの方へ
 ID/パスワード確認の申請
 ID/パスワード確認
1
■ 利用案内
■ 入札参加資格申請システムの入口

お問い合わせ先
札幌市財政局管財部契約管理課
〒060-8611
札幌市中央区北1条西2丁目
電話 011-211-2152
FAX 011-218-5146

ID/パスワードをお持ちの方は、直ちにログインが可能です。
ID/パスワードをお持ちでなく札幌市競争入札参加資格者の申請を希望される方は、新規ユーザ登録手続きへお進みください。

インフォメーション

ID/パスワード確認

この機能は、ID または パスワード をお忘れになった方を支援するものです。

1. 「ID/パスワード確認の申請」による申請手続きはお済みですか？
2. 到達番号 を受け取られましたか？(到達番号は、登録済みのメールアドレス宛に送信されます。)
以上の手続きを経たうえで、ID または パスワード を確認してください。

到達番号 例:132 ※受信メールに記載の到達番号です。

キーワード ※ID/パスワード確認の申請で入力したキーワードです。半角の英数字で入力してください。

[確認]ボタンをクリックしてください。

入力内容が正しければ、IDおよび パスワード を確認する画面が表示されます。

戻る 確認

ページが表示されました

イントラネット



- ①「入札参加資格申請システムの入口」の画面から「1 ID/パスワード確認」をクリックしてください。クリック後、「ID/パスワード確認」画面に遷移します。

(2) ID/パスワード確認

この機能は、ID または パスワード をお忘れになった方を支援するものです。

1. 「ID/パスワード確認の申請」による申請手続きはお済みですか？
2. 到達番号 を受け取られましたか？(到達番号は、登録済みのメールアドレス宛に送信されます。)

以上の手続きを経たうえで、ID または パスワード を確認してください。

1

到達番号	96	例:132 ※受信メールに記載の到達番号です。
キーワード	manual	※ID/パスワード確認の申請で入力したキーワードです。半角の英数字で入力してください。

[確認]ボタンをクリックしてください。

入力内容が正しいければ、IDおよび パスワード を確認する画面が表示されます。

2

戻る 確認

ページが表示されました

イントラネット

入力内容を確認後、このボタンをクリックしてください。

パスワード変更完了画面(企業用)

ID/パスワード表示

ID	00000001
パスワード	1234567890

内容を確認後、[戻る]ボタンをクリックしてください。

戻る

ページが表示されました

イントラネット



操作

- ①メールにて通知された「到達番号」と、「ID/パスワード確認の申請」画面から入力した「キーワード」を、「1 到達番号・キーワード」欄に入力してください。
- ②「2【確認】ボタン」をクリックしてください。クリック後、到達番号とキーワードが正しいか照合を行います。照合が完了すると、「ID/パスワード表示」画面に替って、ID、パスワードが表示されます。



注意

- ・「到達番号」は、「ID/パスワード確認の申請」手続きの後に通知されたメールに記載しているものです。大文字・小文字を区別して正しく入力してください。
- ・「キーワード」は、「ID/パスワード確認の申請」手続きの際に、申請者が入力したものです。大文字・小文字を区別して正しく入力してください。
- ・確認した ID とパスワードは、メモなどに控え大切に保管してください。「ID/パスワード表示」画面は、右クリックをして開くポップアップメニューから「印刷」を選択して、印刷することも可能です。

8.パスワードの変更(本ID取得後のパスワードのみ)

パスワードはセキュリティの観点から頻繁に変更するようにしてください。パスワードの変更は以下の手順で行います。

(3)メニュー選択

The screenshot shows the 'Sakai City Application System' interface. On the left, there is a login form with fields for 'ID' and 'パスワード' (Password), and a 'ログイン' (Login) button. A red box highlights the ID and password fields, and a black arrow points from the 'ログイン' button to the 'パスワードの変更' (Change Password) link in the '0000さんのマイページ' (My Page) section. The 'マイページ' section contains a list of links, with 'パスワードの変更' circled in red. A '操作' (Operation) icon is located at the bottom left of the screenshot.

お問い合わせ先
札幌市財政局管財部契約管理課
〒060-0811
札幌市中央区北1条西2丁目
電話 011-211-2152
FAX 011-218-5146

振替番号	申請書名	受付状況
820000000	競争入札参加資格申請書(物品・労務)	審査終了

①「入札参加資格申請の画面」から、「1 ID・パスワード」欄にIDとパスワードを入力し、「2【ログイン】ボタン」をクリックして、各申請者のマイページ画面を開きます。

②「3 パスワードの変更」をクリックし、「パスワード変更」画面を開きます。

(4) パスワード変更



- ①現在のパスワード、新しいパスワードを「1」欄に入力します。入力間違いを防ぐため、新しいパスワードを再入力してください。
- ②「2【変更】ボタン」をクリックし、パスワード変更を確定させます。パスワード変更が完了すると、「パスワード変更完了画面」に替って、新しいパスワードが表示されます。



- ・「パスワード」は、任意に6文字以上、10文字以内の半角英数字(数字(0から9)、大文字と小文字のアルファベット(AからZ及びaからz))を入力してください。英数字は、大文字・小文字を区別して、控えておいてください。
- ・確認した新しいパスワードは、メモなどに控え大切に保管してください。「パスワード変更完了画面」は、右クリックをして開くポップアップメニューから「印刷」を選択して、印刷することも可能です。

※ 担当者に変更が生じる場合、必ず後任者に ID・パスワードの引き継ぎを行うようにしてください。