

様式6 (第18条関係)

勤務先離職等届出書

年 月 日

(宛先) 札幌市長

住所			
連絡先	TEL :		
氏名	①	生年月日 (年齢)	年 月 日生 (歳)
勤務先 (変更前)	名称(所属)		
	所在地		
	連絡先	TEL :	FAX :
	業務内容		
	地位		

再就職の状況に変更がありましたので、下記のとおり届け出ます。

記

1 勤務先を離職した場合(転職の場合を含む。)

離職日	年 月 日
-----	-------

注 転職をした場合は、新しい勤務先に関する「再就職届出書」を併せて提出してください。

2 勤務先に変更が生じた場合(転職の場合を除く。)

勤務先(変更後) ※該当する項目に「レ」を 付けた上、変更後の内容を 記載してください。	<input type="checkbox"/> 名称(所属)	
	<input type="checkbox"/> 所在地	
	<input type="checkbox"/> 連絡先	TEL : FAX :
	<input type="checkbox"/> 業務内容	
	<input type="checkbox"/> 地位	
変更日	年 月 日	

(提出先) 札幌市総務局職員部人事課

〒060-8611 札幌市中央区北1条西2丁目 Tel:011-211-2072 Fax:011-218-5169