

【別紙3】 収支予算書 (新人育成活動)

項 目		金額 (円)	積算内訳 (円)	
収入	事業収入 入 場 料 収 入	125,000	[入場料収入] ・前売一般 800円×100人= 80,000円 ・前売学生 400円× 50人= 20,000円 ・当日一般 1,000円× 20人= 20,000円 ・当日学生 500円× 10人= 5,000円 ・招 待 0円× 10人= 0円 ※ 参考情報 【会場名】○○○○会館小ホール (定員: 200人) 【入場見込み】無料 10人、有料 180人 合計 190人 (有料入場見込み 90%)	
	その他の収入	共催者負担金・協賛金 寄附金・協賛金	5,000	協賛金1社 5,000円×1件=5,000円
		他の助成金 ・補助金等	20,000	〇〇財団補助金 (申請中) 20,000円
		物 販 収 入	0	有料入場者数÷定員×100で計算
		広告料・その他 の 収 入	10,000	プログラム広告料2件 5,000円×2件=10,000円
	札幌市助成金 (申請額)	125,000	対象経費合計 250,000円×1/2= 125,000円と 限度額 500,000円の比較による	
	自 己 資 金	15,000		
→ 収入合計		300,000		
支出	航空運賃	0		
	収支は一致させること		0	申請額は対象経費の1/2以下 (限度額あり)
	助成対象経費 その他の運賃	0		
	宿 泊 費	0		
	会 場 費	180,000	会場使用料 (休日、全日) 120,000円、 備付物件使用料 60,000円	
	物 件 費	40,000	照明費 20,000円、音響費 20,000円	
	印 刷 費	30,000	チラシ500枚 5,000円、チケット250枚 5,000円、 パンフレット250部 20,000円	
	合計 (A)	250,000		
助成対象外経費	スタッフ食糧費	5,000	@500×10人=5,000円	
	記 録 費	45,000	記録録画費 40,000円、写真撮影費 5,000円	
	合計 (B)	50,000		
→ 支出合計 (A+B)		300,000		

- ※ 対象経費については、見積書等を添付してください。
- ※ 宿泊費は食事等の費用を一切含めていない金額としてください。
- ※ 申請時に計上されていない経費は、精算時に対象経費として計上することができません。
- ※ 記入にあたっては、記入例を参考に、A4判1枚に収まるように作成してください。

