

決算書（新人育成活動）

項 目		金額 (円)	内 訳 (円)	
収 入	事業収入		※ 参考情報 【会場名】 (定員: 人) 【入場実績】 無料 人、有料 人、 合計 人 (有料入場者 %)	
	その他の収入	共催者負担金・協賛金・ 寄附金・助成金等		
		物の販収入		
		広告料・その他の 収入		
	札幌市助成金		※ 助成対象経費の決算額(A) < 予算額(a)の場合、 減ずる助成額は 当初の助成決定額 円 × (1-(A) 円 / (a) 円)	
	自己資金			
	収入合計			
支 出	助成対象経費	航空運賃		
		鉄道運賃		
		その他の運賃		
		宿泊費		
		会場費		
		物件費		
		印刷費		
	合計 (A)		※ 申請時の助成対象経費予算額(a) 円 (A) < (a)の場合、助成金交付額が減額となる。	
	助成対象外経費			
合計 (B)				
支出合計 (A + B)				

- ※ 対象経費については、挙証書類（領収書等）を添付してください。
- ※ 申請時に計上されていない経費は、決算時に対象経費に計上することはできません。
- ※ 予算書の提出内容と同様の項目に記入してください。
- ※ 記入にあたっては、記入例を参考に、A 4判 1 枚に収まるように作成してください。

内訳書(対象経費分)

領収書番号	使途・内訳	金額
航空運賃		
①		
②		
③		
④		
⑤		
⑥		
⑦		
⑧		
	小計	

領収書番号	使途・内訳	金額
その他運賃		
①		
②		
③		
④		
⑤		
⑥		
⑦		
⑧		
	小計	

鉄道運賃		
①		
②		
③		
④		
⑤		
⑥		
⑦		
⑧		
	小計	

宿泊費		
①		
②		
③		
④		
⑤		
⑥		
⑦		
⑧		
	小計	

内訳書(対象経費分)

領収書番号	使途・内訳	金額
会場費		
①		
②		
③		
④		
⑤		
⑥		
⑦		
⑧		
	小計	

領収書番号	使途・内訳	金額
印刷費		
①		
②		
③		
④		
⑤		
⑥		
⑦		
⑧		
	小計	

物件費		
①		
②		
③		
④		
⑤		
⑥		
⑦		
⑧		
	小計	

対象経費合計 円

決算書（新人育成活動）

	項 目	金 額 (円)	内 訳 (円)
収入	事業収入		[入場料収入] ・前売 800円×125人=100,000円 ・当日 1,000円×25人=25,000円 ・招待 0円×10人=0円 ※ 参考情報 【会場名】●●●ホール (定員: 200人) 【入場実績】無料 10人 有料 150人 合計 160人 (有料入場者 75%)
	入場料・参加費収入	125,000	
	共催者負担金・協賛金・寄附金	5,000	協賛金1社 5,000円×1件=5,000円
	その他の助成金・補助金	20,000	〇〇財団補助金 20,000円
	物販収入	0	有料入場者数÷定員×100で計算
	広告料・その他の収入	10,000	プログラム広告料2件 5,000円×2件=10,000円
	札幌市助成金	115,200	※ 助成対象経費の決算額(A) < 予算額(a)の場合、減ずる助成額は 120,000円 × (1-(A)240,000円/(a)250,000円)
	自己資金	24,800	↑ 当初の助成決定額 (決定通知書に記載)
	➔ 収入合計	300,000	
支出	航空運賃	0	
	収支は一致させること		0
	その他の運賃	0	
	宿泊費	0	
	会場費	180,000	会場使用料 (休日・全日区分) 120,000円、備付物件使用料 60,000円
	物件費	40,000	照明費 20,000円、音響費 20,000円
	印刷費	20,000	チラシ500枚 3,240円、チケット250枚 3,240円、パンフレット250部 13,520円
	合計 (A)	240,000	※ 申請時の助成対象経費予算額(a)250,000円 (A) < (a)の場合、助成金交付額が減額となる。
	助成対象外経費		
	スタッフ食糧費	4,200	@600×7人=4,200円
記録費	45,000	記録録画費 40,000円、写真撮影費 5,000円	
通信費	10,800	招待状・DM発送料 10,800円	
合計 (B)	60,000		
	➔ 支出合計 (A+B)	300,000	

- ※ 対象経費については、挙証書類 (領収書等) を添付してください。
- ※ 申請時に計上されていない経費は、決算時に対象経費に計上することはできません。
- ※ 予算書の提出内容と同様の項目に記入してください。
- ※ 記入にあたっては、記入例を参考に、A 4判1枚に収まるように作成してください。

内訳書(対象経費分)

領収書番号	使途・内訳	金額
航空運賃		
①	なし	
②		
③		
④		
⑤		
⑥		
⑦		
⑧		
	小計	0

領収書番号	使途・内訳	金額
その他運賃		
①	なし	
②		
③		
④		
⑤		
⑥		
⑦		
⑧		
	小計	0

鉄道運賃		
①	なし	
②		
③		
④		
⑤		
⑥		
⑦		
⑧		
	小計	0

宿泊費		
①	なし	
②		
③		
④		
⑤		
⑥		
⑦		
⑧		
	小計	0

内訳書(対象経費分)

領収書番号	使途・内訳	金額
会場費		
①	●●●ホール会場使用料 (R*.*.*利用分 休日・全日区分)	120,000
②	●●●ホール会場備付物件使用料 (R*.*.*利用分)	60,000
③		
④		
⑤		
⑥		
⑦		
⑧		
	小計	180,000

領収書番号	使途・内訳	金額
印刷費		
①	チラシ500枚	3,240
②	チケット250枚、パンフレット250部	16,760
③	領収書ごと、日付順に記載すること	
④		
⑤		
⑥		
⑦		
⑧		
	小計	20,000

物件費		
①	照明費 (R*.*.*分)	20,000
②	音響費 (R*.*.*分)	20,000
③		
④		
⑤		
⑥		
⑦		
⑧		
	小計	40,000

対象経費合計 240,000 円