

記載例

第7号様式（第11条関係）

さっぽろ都心みどりのまちづくり助成金助成事業実績報告書

領収書発行日（添付書類の中で発行日が最も遅い書類）から起算して30日以内又は2月末日のいずれか早い日までに報告が必要です。なお、交付確定通知は1～2週間程度で発行します。添付書類や記載事項などに不備がある場合は、報告を受け付けられませんのでご注意ください。

年 月 日

〒 060-8611

住 所 札幌市中央区北1条西2丁目

交付決定通知に記載の日付、番号をご記入ください。

（報告者）氏 名 株式会社札幌

代表取締役 札幌 太郎

〇年〇月〇日付け札み管第〇号にて助成金の交付の決定を受けた事業の実績について、さっぽろ都心みどりのまちづくり助成金交付要綱第11条の規定により関係書類を添えて報告します。

申請時に記載した事業名をご記入ください。なお、申請時に仮称で記載していた場合は、正式名称でご記入ください。

記

実際に工事が完了した日をご記入ください。

1 助成事業	事業名 〇〇〇緑化工事 住所 札幌市中央区北1条西2丁目 完了した緑化手法 <input type="checkbox"/> 空地緑化 ㎡ <input type="checkbox"/> 壁面緑化 ㎡ 及び緑化面積 <input type="checkbox"/> 屋上緑化 ㎡ <input checked="" type="checkbox"/> 室内緑化 15 ㎡ 着工年月日 〇年〇月〇日 完了年月日 ●年●月●日						
2 助成金交付 予定額	金 8,000,000 円（千円未満切捨て） 算定基礎 <table style="width: 100%; margin-top: 5px;"> <tr> <td style="width: 60%;">①助成事業全体に係る経費</td> <td style="text-align: right; color: red;">15,000,000 円</td> </tr> <tr> <td>②うち助成対象となる経費</td> <td style="text-align: right; color: red;">12,000,000 円</td> </tr> <tr> <td>③助成金交付申請額（②×2/3）</td> <td style="text-align: right; color: red;">8,000,000 円</td> </tr> </table> <p style="text-align: right; margin-top: 5px;">※助成率は、原則 2/3 以下</p>	①助成事業全体に係る経費	15,000,000 円	②うち助成対象となる経費	12,000,000 円	③助成金交付申請額（②×2/3）	8,000,000 円
①助成事業全体に係る経費	15,000,000 円						
②うち助成対象となる経費	12,000,000 円						
③助成金交付申請額（②×2/3）	8,000,000 円						
3 添付書類 ※右記の書類を添付すること。 なお、添付書類は発行者の印影があるものとする。	<ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> 収支決算書（第8号様式）※¹ <input checked="" type="checkbox"/> 工事請求書（写）及び請求内訳書（写）※¹ <input checked="" type="checkbox"/> 助成事業に係る領収書（写）又は支出を証する書類（写）※¹ <input checked="" type="checkbox"/> 植栽完了図及び緑化に係る竣工図※² <input checked="" type="checkbox"/> 完了写真 <input checked="" type="checkbox"/> 口座振替申出書（第9号様式） <input type="checkbox"/> その他市長が必要と認める書類 <p>※全体設計承認事業の初年度においては、※¹を「出来高に応じた支払い金額が確認できるもの」、※²を「出来形図」と読み替えるものとする。</p>						
4 報告に係る 担当連絡先	団体名・所属 株式会社札幌 経営部 氏名 △△ △△ 〒・住所 〒060-8611 札幌市中央区北1条西2丁目 電話番号 011-211-0000 FAX 番号 011-211-0000						

申請者の担当者又は設計施工会社など、常時連絡が取れる窓口をご記入ください。