

札幌市里山魅力アップ支援事業実施要領

令和 5 年（2023 年） 3 月 24 日

経済観光局長決裁

（目的）

第 1 条 この要領は、札幌市里山魅力アップ支援事業補助金交付要綱（令和 5 年 3 月 23 日付け経済観光局長決裁。以下「交付要綱」という。）の運用にあたり必要な事項を定めるものとする。

（用語の定義）

第 2 条 この要領で使用する用語は、交付要綱で使用する用語の例による。

（募集）

第 3 条 市は、交付要綱に基づき補助金を交付しようとするときは、必要な条件を明示して、本補助金の交付を受けようとする者を公募しなければならない。

2 現に補助事業が実施されている場合で、補助対象期間の満了後、引き続き同じ対象地域で交付対象者を募集しようとするときは、補助事業が良好に実施されており、かつ補助事業を継続している期間が 2 年以下である場合に限り、前項の規定にかかわらず、公募によることなく、当該補助事業を実施している者に、第 4 条の応募を求めることができる。

（応募）

第 4 条 本補助金の交付を受けようとする者は、市が別に定める公募要領に基づき、必要な書類を募集期間内に市へ提出して、応募しなければならない。

2 応募に要する費用については、応募者が負担するものとする。

（活動実績）

第 5 条 交付要綱第 5 条第 1 項第 6 号による中間支援活動の実績は、応募者が主体的に取り組んだ活動であることとする。なお、多様な主体に働きかけている活動であれば、農林分野が含まれていなくても認めるものとする。

（選定）

第 6 条 募集期間内に第 4 条の応募があったときは、委員会において、交付対象者となる資格を有する応募者のうちから、最も適当と認める者を交付対象者として選定するものとする。

2 第 3 条第 1 項による応募の場合は、次のとおり総合点数方式で交付対象者を選定す

る。

- (1) 委員会は、第4条第1項の応募書類及び面接等により審査を行い、あらかじめ設定した評価項目について点数化する。
 - (2) 前項の採点により、その合計が最も高くなる応募者を交付対象者として選定する。ただし、あらかじめ設定した基準点を超える応募者がいなかった場合は、交付対象者無しとする。
- 3 第3条第2項による応募の場合は、次のとおり採決方式で交付対象者を選定する。
- (1) 委員会は、第4条第1項の応募書類及び面接等により審査を行い、各委員が応募者の適正について意見を表明し、助言や提案を含め、委員会全体で議論する。
 - (2) 前項の審査後、委員全員が賛成した場合は、応募者を交付対象者として選定することとし、これ以外の場合は、交付対象者無しとする。
- 4 市は、第1項による交付対象者の選定結果を、応募者に通知するものとする。

(提案等の無効)

第7条 提案の内容が次の各号に掲げるいずれかに該当する場合、委員会は応募を無効にすることができる。

- (1) 事業要件、応募要件又は応募方法に掲げる要件に適合しない場合
- (2) 提出書類に記載すべき事項の全部又は一部が記載されていない場合
- (3) 提出書類に記載すべき事項以外の内容が記載されている場合
- (4) 提出書類に虚偽の内容が記載されている場合

(再公募)

第8条 市は、第6条による選定の結果、交付対象者無しとなった場合、再度、公募を行うことができる。

(補助対象経費)

第9条 交付要綱第6条第1項における補助対象経費の各号の内訳は、別表のとおりとする。

(交付申請)

第10条 第6条により交付対象者として選定された者は、交付要綱第8条第1項に基づく補助金の交付申請を行うことができるものとする。

- 2 前項による補助金交付申請書に添付する必要書類は、次のとおりとする。
 - ・事業計画書（別紙様式1）
 - ・事業費内訳書（計画）（別紙様式2）
 - ・口座振替申出書（別紙様式3）

- ・申請者の概要が確認できる定款、規約等の写し又はパンフレット等
- ・その他市長が必要と認める書類

(計画変更)

第11条 交付要綱第12条第1項に基づく計画変更等承認申請書に添付する必要書類は、次のとおりとする。

- ・事業計画変更書（別紙様式1）
- ・事業費内訳書（計画変更）（別紙様式2）
- ・その他市長が必要と認める書類

(実績報告)

第12条 交付要綱第17条第1項に基づく事業実績報告書に添付する必要書類は、次のとおりとする。

- ・事業報告書（別紙様式1）
- ・事業費内訳書（実績）（別紙様式2）
- ・取組の状況がわかる写真及び資料
- ・補助事業に係る経理の帳簿及び収支に関する証拠書類
- ・その他市長が必要と認める書類

(協力)

第13条 補助事業者は、市から協力要請があったときは、事業に関わる成果、映像、写真等広報用資料の提供や事業実施による効果等の把握に協力するものとする。

2 市は、事業の実施に関して補助事業者から協力要請があったときは、市の広報媒体によるPRや名義後援、町内会や関係部局との調整等、必要な支援を行うものとする。

附 則

この要領は、令和5年3月24日から施行する。

(別表) 補助対象経費

| 費目 | 内訳 |
|------------------|---|
| 人件費 | 事業に従事した従業員の基本給 (役員報酬、時間外手当、通勤手当等の諸手当、健康保険料、厚生年金保険料等の法定福利費は対象外) |
| 賃金 | イベント開催等、一時的なアルバイト等に支払う賃金 |
| 報償費 | 提供された役務に対する給付又は感謝の意を表す謝礼等 (セミナー、シンポジウム、ワークショップ等の講師謝礼等) |
| 旅費 | 公共交通機関を利用した場合の交通費 |
| 需用費 | 単価が税込5万円未満の物品や機器で、おもに消耗される物品の購入等に要する消耗品費 |
| 役務費 | 役務の対価として支払う経費 (広告宣伝費、手数料、イベント保険料等) |
| 委託料 | 事業者が直接実施することができないもの又は適当でないものについて、他の業者に行わせるために必要な委託費 |
| 使用料及び賃借料 | 各種物件等の借上、使用等に要する経費 (建物や土地の使用料、物品のレンタル料等) |
| 備品購入費 ※交付率1/2 | 単価が税込5万円以上で、反復利用に耐える物品や機器の購入等に要する経費 |
| その他 | 上記に分類されない経費のうち特に必要性が高い経費 |

(別紙様式1)

年度 札幌市里山魅力アップ支援事業
事業 (計画・計画変更・報告) 書

1 事業概要

| | |
|----------------------|---|
| (1) 事業名 | |
| | |
| (2) (申請・補助事業)者 | |
| 団体の区分 | <input type="checkbox"/> 法人 <input type="checkbox"/> 任意団体 |
| 団体名 | |
| 代表者役職・氏名 | 役職： 氏名 (ふりがな)： |
| 代表者連絡先 | 住所：〒 電話番号： メールアドレス： |
| ※計画書のみ | |
| 連絡担当者 | 役職： 氏名 (ふりがな)： 電話番号： メールアドレス： |
| ※計画書のみ | |
| (3) 事業期間 | |
| 年 月 日～ 年 月 日 | |
| (4) 補助金額 | |
| 円 (年 月 日付け札農政第 号通知) | |
| (5) 事業の目標 | |
| | |

(6) 応募に至った経緯や背景、問題意識

2 実施（計画・計画変更・報告）

(1) 事業の概要

(2) 取組の内容

実施スケジュール

| 時期 | 実施内容 |
|-----|------|
| 年 月 | |
| 月 | |
| 月 | |
| 月 | |
| 月 | |
| 年 月 | |
| 月 | |

(3) 事業の取組体制

(申請・補助事業) 者の人員体制 (役割分担)

| 氏名 | 役職 | 役割 (業務) |
|----|----|---------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

その他関連事業者及び専門家等の体制

| 団体名又は氏名 | 業種又は専門分野等 | 役割 (業務) |
|---------|-----------|---------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

3 その他

| |
|----------------|
| (1) 事業終了後のビジョン |
| |
| (2) その他 |
| |

4 添付書類

備考 この様式により難しいときは、この様式に準じた別の様式を用いることができる。

(別紙様式2)

年度 札幌市里山魅力アップ支援事業 事業費内訳書 (計画・計画変更・実績)

| | | | |
|-----|--|------------|--|
| 事業名 | | (申請・補助事業)者 | |
|-----|--|------------|--|

(単位:円)

| 取組の内容 | 事業費 | 積算内訳 | | | | | | | | | | | |
|-------|-----|------|----|----|----|----|-----|-----------|-----|---------|------------|----|--|
| | | 費目 | 内訳 | 単価 | 数量 | 単位 | 予定額 | 補助対象経費(a) | 補助率 | 補助金(試算) | 補助対象外経費(b) | 備考 | |
| | () | | | | | | | | | | | | |
| | () | | | | | | | | | | | | |
| | () | | | | | | | | | | | | |
| 事業費計 | () | | | | | | 計 | () | | () | () | | |

(単位:円)

| 事業費計 (A)+(B) | 補助対象経費(A) | | 補助対象外経費(B) | 事業者負担額(C+D)の内訳 | 備考 |
|-----------------|-----------|-----------|------------|----------------|----|
| | 補助金額 | 事業者負担額(C) | 事業者負担額(D) | | |
| () | () | () | () | | |

※補助金額は、200万円又は補助対象経費(a)に交付率3/4(備品購入費のみ1/2)を乗じて合計した額(千円未満切り捨て)のうち、低い方とする。

※計画変更及び実績の場合は、計画と実績を比較しやすいよう、カッコ内に計画額を記入すること。

※必要に応じ、詳細を別紙で添付することができる。

※この様式により難しいときは、この様式に準じた別の様式を用いることができる。

(別紙様式3)

年 月 日

札幌市長 様

住所（所在地）〒

申請者
代表者氏名
電話番号

年度 札幌市里山魅力アップ支援事業 口座振替申出書

札幌市から支払われる標記補助金については、下記の口座に振り込んでください。

記

| | |
|-------|------------------------------------|
| 銀行名 | |
| 本・支店名 | |
| 預金種目 | 1 普通預金 2 当座預金 |
| 口座番号 | |
| 口座名カナ | |
| 口座名 | |

備考 この様式により難しいときは、この様式に準じた別の様式を用いることができる。