

## 仕 様 書

### 1 業務名

令和6年度札幌市立学校における看護師配置事業A

### 2 実施対象者

札幌市立学校（幼稚園を含む。以下同じ。）に学籍を有し、日常的に医療的ケアを必要とする幼児児童生徒のうち、主治医の指示内容が確認できる書面を有するもの。

### 3 業務実施者

受託者から派遣される看護師免許又は准看護師免許を有する者で、看護師（准看護師を含む。以下同じ。）の職務経験を有する者

### 4 業務内容

- (1) 看護師を学校、児童会館及びミニ児童会館（以下「会館」という。）へ派遣し、実施対象者に対して、以下の医療的ケア及びそれに係る補助的業務を行う。
  - ア 経管栄養、導尿、注射等の定時に集中する医療的ケア及び短時間で可能な医療的ケア
  - イ 人工呼吸器による呼吸管理、喀痰吸引、水分補給、胃ろう管理、気管カニューレ管理、酸素療法、てんかん発作の対応等の長時間の医療的ケア
  - ウ 日常生活動作全てにおいて常に大人の介助が必要な医療的ケア児に対する、衣服の着脱、移動・移乗、体位変換、服薬補助、給食の二次調理補助、排泄等の介助
- (2) 常に実施対象者の健康状態の把握に努め、実施対象者の主治医の指示書に従って、あらかじめ確認した医療的ケアに限って実施することとする。主治医による早急な診療が必要と判断した場合には、直ちに学校長（児童クラブ利用中は会館長）に報告し、対応を協議する。
- (3) 主治医の指示書にある指示内容を履行できなかった場合や医療的ケアの実施に当たり平時と異なる対応を行った場合は、早急に委託者へ報告することとする。
- (4) 履行時間は、原則として学校登校（園）日及び児童クラブ利用日のうち委託者が指定する時間とする。
- (5) 医療的ケアの実施体制等について、「札幌市医療的ケア児等支援機関サポート医師配置業務」に基づくサポート医師による助言・指導等を受けるほか、実施対象者の保護者、学校及び会館と必要に応じて打合せを実施する。
- (6) 実施対象者の主治医から医療的ケアの指示内容を直接受ける必要がある場合は、当該主治医が勤務する病院に訪問し、指示確認を行う。
- (7) 校外学習先（泊を伴う校外学習を含む。以下同じ。）への看護師派遣は、行程や必要経費等の詳細に基づき委託者と協議し、可否について定めるものとする。

## 5 履行場所

- (1) 実施対象者が在籍する学校
- (2) 実施対象者が利用する会館
- (3) 当該主治医が勤務する病院 ※必要な場合のみ
- (4) 校外学習先 ※委託者との協議により、可能と判断した場合のみ

## 6 履行期間等

令和6年4月1日（月）から令和7年3月31日（月）まで

原則として学校登校（園）日及び児童クラブ利用日に実施

※ 実施対象者の体調不良等の理由により、履行中止日が発生する可能性がある。

※ 履行中止又は日時変更の連絡は、原則として学校及び会館と受託者との間で行う。

## 7 契約方法

- (1) 看護師の配置時間の区分に応じた契約単価（固定分及び変動分）を定め、固定分は月ごとの予定業務日数又は回数により、変動分は月ごとの実績日数又は回数により、支払うものとする。
- (2) 看護師の派遣が決定した後に履行が中止となった場合は、固定分を支払うものとする。
- (3) 学校及び会館が受託者に対し、履行前日の午後5時まで（前日が土曜日、日曜日及び国民の祝日の場合、その前の平日の午後5時まで）に中止の連絡をした場合は、変動分は支払わないものとする。
- (4) 業務実施者の履行場所への移動費用については、委託者では負担しないものとする。
- (5) 当該業務において業務実施者が使用する物品については、受託者が用意するものとする。

## 8 実施予定数

学校23校、会館5館を予定

※ 実施時間帯は、委託者との協議により決定する。

※ 校数、会館数、配置時間及び配置日数（回数）に変動があった場合、委託者との協議を経て、業務を実施するものとする。

## 9 業務報告

受託者は、本業務を完了したときは、すみやかに委託者が指定する完了届及び「看護記録報告書（様式2）」を提出すること。また、打合せを行った場合は、「打合せ記録報告書（様式1）」についても提出すること。

## 10 個人情報の取扱い

別紙1「個人情報取扱安全管理基準」を遵守し、また、個人情報保護のため、別紙2「個人情報取扱安全管理基準適合申出書」を提出し、その内容について業務履行開始前までに

担当課の評価を受けること。

## 11 連絡先

### (1) 学校関係

札幌市教育委員会学校教育部学びの支援担当課学びの支援係

※令和6年4月1日以降は、児童生徒担当部学びの支援担当課学びの支援係

(札幌市中央区北2条西2丁目 STV 北2条ビル3階 TEL011-211-3821)

### (2) 児童クラブ関係

札幌市子ども未来局子ども育成部放課後児童担当課放課後児童係

(札幌市中央区南1条東1丁目大通バスセンタービル1号館3階 TEL011-211-2989)

## 12 特記事項

(1) 年間予定額を算出する際には、履行中止日が発生しない想定で見積もること。

(2) 本仕様の内容は、実施対象者が医療的ケアを必要とする状況や主治医の指示内容の変更によって、見直す可能性がある。

(3) 詳細については、事前に各担当者に確認すること。

(4) この仕様書に定めのない事項及びこの仕様書に疑義が生じたときは、各担当者との協議の上、定めるものとする。

様式1 (打合せ記録報告書)

打合せ記録報告書

学校名		場 所	
打合せ日	年 月 日 ( 時 分 ~ 時 分)		
(内容)			

以上のとおり報告します。

年 月 日

受託者

代表者

担当看護師名	
--------	--

