

(6) 指導要録の作成と取扱い

① 指導要録の役割

- ・指導要録は、児童生徒の学籍並びに指導の過程及び、結果の要約を記録した表簿です。
- ・保存期間は、以下の通りです。

様式 1（学籍に関する記録）…保存期間20年

様式 2（指導に関する記録）…保存期間 5年

② 校務支援システム上の操作の手順

ア) 様式 1、2 の学級名

- ・システムの [学校基本情報] - [クラス管理] - [クラス構成の設定] から、下図のように入力します。

入力方法

- ・学年名の欄
「知的障がい学級」、「自閉症・情緒障がい学級」等と入力
- ・クラス名の欄
「1組」、「2組」と入力
- ・要録学級名の欄
「知的1組」、「自・情緒1組」等と入力

印刷PDFより

表示方法

- ・様式 1・2
「知的1組」、「自・情緒1組」等と表示する。

※学校基本情報のクラス構成の設定で入力したものが自動表示される。

(イ) 索引について

- ・認可学級ごとに作成し、印刷後に学年を手書きで追記し、保管します。
- ・学級名は、「知的障がい学級 1 組」、「自閉症・情緒障がい学級 1 組等」と表記します。
- ・卒業生保存分 1 枚、在校生保存分 1 枚を年度末に印刷し保管してください。

The image shows two examples of index tables. The first table is for '知的障がい学級 1 組' (Class 1, Intellectual Disability Class) and the second is for '自閉症・情緒障がい学級 1 組' (Class 1, Autism/Emotional Disorder Class). Both tables have columns for '学年' (Grade) and '備考' (Remarks). A callout box titled '表示方法' (Display Method) provides instructions:

- ・索引の学級名
「知的障がい学級 1 組」、「自閉症・情緒障がい学級 1 組」等と表示する。
※学校基本情報のクラス構成の設定で入力したものが自動表示される。
- ・索引を印刷後に、備考欄に学年を手書きで追記する。
「第 1 学年」、「第 2 学年」、「第 3 学年」

(ウ) 年間授業時数について

- ・健康保健観察や通知表からデータを連携して、授業日数を引用します。その後、小学校 5 年生や 6 年生で臨時休業等があった場合に指導要録作成・出力の画面で、出欠の記録欄の授業日数を修正します。

出欠の記録						
学年	授業日数	出席日数	欠席日数	出欠日数	備考	
1	205	3	199	3	194	かぜ 3 回、インフルエンザ 2 回。
2						
3						

入力方法

- ・年間授業日数
5 年生や 6 年生で臨時休業などがあった場合に、指導要録作成・出力の画面で出欠の記録欄の授業日数を修正する。併せて、備考欄の欠席理由や日数も修正する。

(7) 指導要録の作成

○ 特別支援学級の指導要録を作成します

◆メニュー：新成績管理＞指導要録＞指導要録作成・出力

特別支援学級用の様式2は、以下の2つの様式が用意されています（併用可）。

- ・特支1（一部、通常の学級で教科指導を受けているなど小中学校の各教科による場合）→「様式2-A」
- ・特支2（知的障害特別支援学校小中学部に準じている場合）→「様式2-B」

指導要録作成出力にて、[通常学級] タブで入力する項目と[特別支援] タブで入力をする項目があり、タブを切り替えて入力します。どちらのタブでどの項目を入力するかについては、様式ごとに異なりますので以下と帳票サンプルにて確認してください。

特支1（一部、通常の学級で教科指導を受けているなど小中学校の各教科による場合）
→ 指導要録 様式2-A（特別支援学級）参照

[通常学級]タブから入力する項目

例) 小学校の場合

[通常学級] タブ

- ・外国語活動の記録（5年生以上）
- ・総合的な学習の時間の記録（3年生以上）
- ・特別活動の記録（チェックを付ける）
- ・行動の記録（チェックを付ける）

[通常学級] タブと [特別支援] タブの切り替え

タブを切り替えると、現在有効になっているタブは青色になります。

- [通常学級] タブが有効になっているとき
- [特別支援] タブが有効になっているとき

「通常学級」タブの内容が抄本に反映されます。小学校6年生は、「特別支援」タブで作成された内容をコピーし、ペーストして、抄本を印刷してください。

[特別支援] タブから入力する項目

入力しないでください

入力しないでください

[特別支援] タブ

- ・総合所見及び指導上参考となる諸事項
- ・自立活動の記録
- ・出欠の記録 ([通常学級] タブと連動)

[通常学級] [特別支援] タブ どちらで入力しても反映

特支2 (知的障害特別支援学校小中学部に準じている場合) → 指導要録 様式2-B (特別支援学級) 参照

[通常学級] タブから入力する項目

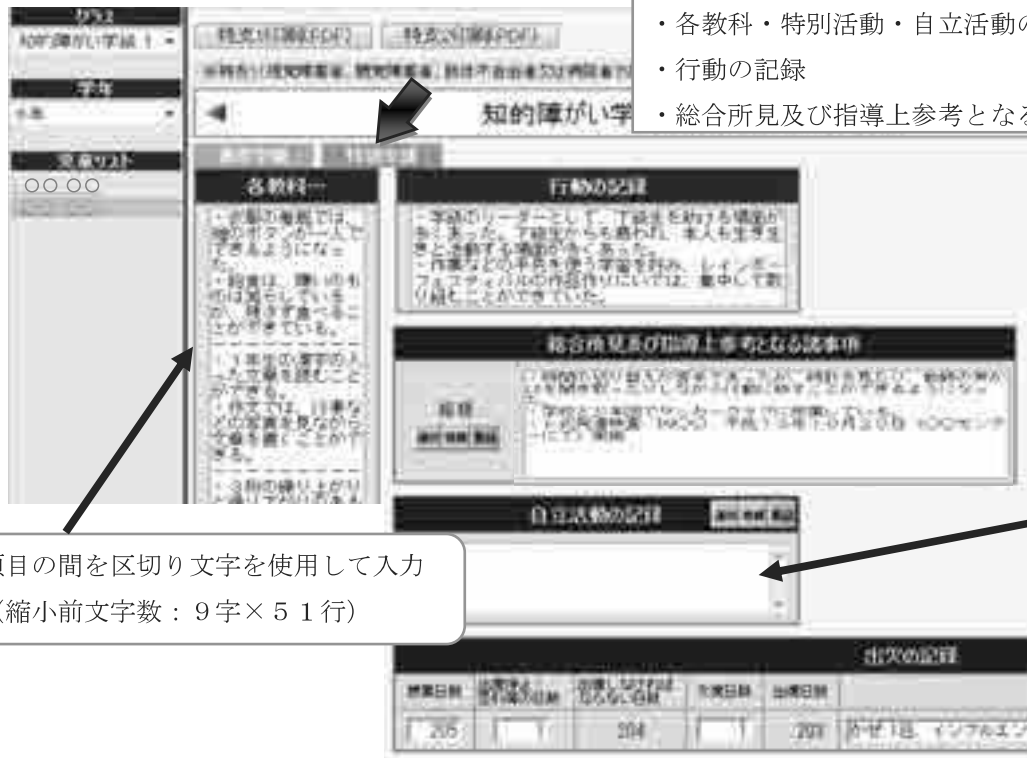
[通常学級] タブ

- ・外国語活動の記録 (5年生以上)
- ・総合的な学習の時間の記録 (3年生以上)

入力しないでください

「通常学級」タブの内容が抄本に反映されます。小学校6年生は、「特別支援」タブで作成された内容をコピーし、ペーストして、抄本を印刷してください。

〔特別支援〕タブから入力する項目



〔特別支援〕タブ

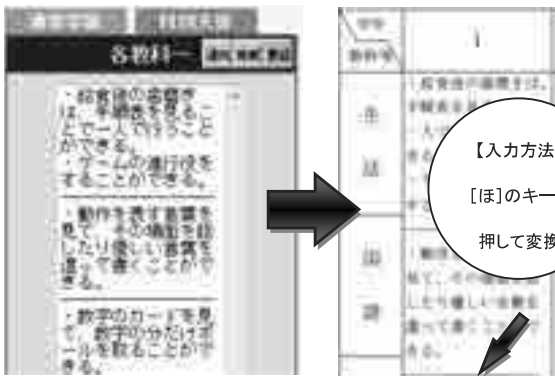
- ・各教科・特別活動・自立活動の記録
- ・行動の記録
- ・総合所見及び指導上参考となる諸事項

項目の間を区切り文字を使用して入力
(縮小前文字数：9字×51行)

入力しないでください
各教科の最後に入力します

所見の項目ごとに線で区切るためには、

全角ダッシュ『—』
(特徴：行と行の真ん中の位置に線を印字)



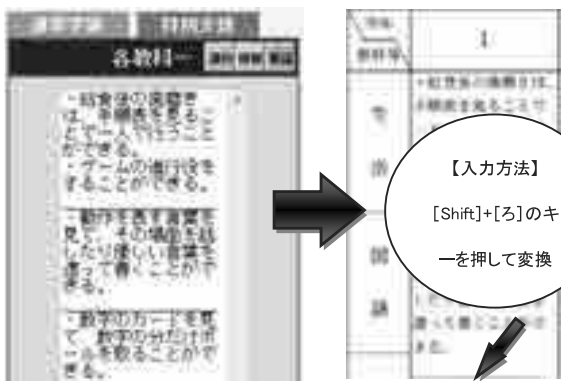
【入力方法】
[ほ]のキーを
押して変換

全角マイナス『-』
(特徴：行と行の真ん中の位置に破線を印字)



【入力方法】
[ほ]のキーを
押して変換

全角アンダーバー『_』
(特徴：次の行に近い位置に線を印字)



【入力方法】
[Shift]+[る]のキ
ーを押して変換

所見の項目ごとに線で区切るためには、
所見を入力時に全角の区切り文字を桁数分
入力する必要があります。(所見については、
9字×51行を超えると自動縮小されます。)
3種類の図より、適当なものを選んで作
成してください。

中学校生徒指導要録

様式1 (学籍に関する記録)

区分	学年	1	2	3
学 級		知的1組		
整理番号		2		

○児童生徒名、保護者、住所等、転出入、卒業などの基本情報は、児童生徒名簿の内容が反映されます。
○様式1は、入学年度初めに印刷し、変更があった場合は、手書きで修正をしてください。

学籍の記録	
ふりがな 氏名	●●●●●● ○○ ○○
性別	男
入学・編入学等	平成 25 年 4 月 1 日 第 1 学年 入学
生年月日	平成 19 年 5 月 5 日 生
現住所	札幌市○○区○○2条2丁目2-2
転入学	平成 年 月 日 第 学年 転入
前籍学校名	
所在地	
事由	
転学・退学等	平成 年 月 日 平成 年 月 日
所在地	
卒業	平成 年 月 日

校内において通常の学級から特別支援学級に移動した場合も転入学扱いとします。(事由欄には、「特別支援学級入級のため」と入力します。)

入学前の経歴	卒業小学校を入力します。	進学先 就職先等	進学先や就職先を入力します。
--------	--------------	-------------	----------------

小学校児童指導要録

区分	学年	1	2	3	4	5	6
学 級							知的1組
整理番号							7

学校名及び所在地	札幌市立時計台中学校 札幌市中央区北4条西28丁目1-30
年度	平成 25 年度
区分	学年 1
校長氏名印	○○ ○○
学級担任者氏名印	○○ ○○

幼稚園、保育所の名称と在園機関を入力します。

進学した中学校の名称及び所在地を入力します。

担任欄は、主たる担任が表示されます。担任の登録欄の先頭の方が、主担任になるように入力してください。(副担任の記載の必要はありません)

学籍の記録	
ふりがな 氏名	●●●●●● ○○ ○○
性別	男
入学・編入学等	平成 20 年 4 月 1 日 第 1 学年 入学
生年月日	平成 20 年 4 月 5 日 生
現住所	札幌市○○区○○1条1丁目2-1
転入学	平成 年 月 日 第 学年 転入学
前籍学校名	
所在地	
事由	
転学・退学等	平成 年 月 日) 平成 年 月 日)
前籍学校名	
所在地	
事由	
卒業	平成 年 月 日
入学前の経歴	幼稚園、保育所
進学先	札幌市立時計台中学校
学校名及び所在地	札幌市立苗穂小学校 北海道札幌市西区山の手四条
年度	平成 20 年度
区分	学年 1
校長氏名印	
学級担任者氏名印	
年度	平成 21 年度
区分	学年 2
校長氏名印	
学級担任者氏名印	
年度	平成 22 年度
区分	学年 3
校長氏名印	
学級担任者氏名印	
年度	平成 23 年度
区分	学年 4
校長氏名印	
学級担任者氏名印	
年度	平成 24 年度
区分	学年 5
校長氏名印	
学級担任者氏名印	
年度	平成 25 年度
区分	学年 6
校長氏名印	新校長 (小学校)
学級担任者氏名印	テスト 教諭 1990