事業計画書（札幌市子どもの居場所づくり活動支援補助金）

１　運営団体

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ① | 団体名 |  |
| ② | 代表者役職名・氏名 |  |
| ③ | 団体所在地 | 〒　　　‐　　　　　　　 |
| ④ | 団体連絡先 | TEL： |
| ⑤ | この申請書に関する担当者名・連絡先 | 担当者名：TEL：　　　　　　　　　　　メールアドレス： |

２　事業概要

次ページへ続く

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ① | 事業名称（子どもの居場所の名称） |  |
| ② | 開催場所 | 住所 | 札幌市　　　区 |
| 建物名 |  |
| 場所種別 | **□**福祉施設　**□**集会施設　**□**店舗**□**一般住宅　**□**その他（　　　　　　　　　　　　）※いずれかに☑ |
| ③ | 団体の営利事業の実施状況（該当するものに☑チェック） | **□**　営利事業は実施していない。**□**　営利事業を実施している（以下のいずれかに☑チェック**□**　活動・経理ともに、申請事業と完全に区分している。**□**　活動・経理ともに、申請事業と区分していない。　→　営利事業と申請事業の活動・経理を区分のうえ、申請してください。 |
| ④申請事業区分※いずれかに☑チェック※活動の具体的な内容を記載 | **□食事の提供　□学習支援　□体験活動** ※「食事の提供」を選択する場合、食事提供以外の居場所づくり活動内容も記載すること。 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ⑤ | ③の補助支援区分（いずれか1つに☑） | **□　新規立ち上げ支援** |
| **□　機能拡充支援**（【様式第２号】別紙の提出も必要です） |
| ⑥ | 開設（予定）日（①の初回活動日） | 年　　　月　　　日 |
| ⑦ | 開催日・開催時間 | ※毎月第●曜日、▲：▲▲～◆：◆◆　と記載 |
| ⑧ | １回あたりの利用想定人数 | 大人：　　人、子ども：　　人（うち乳幼児　　人、小学生　　人、中学生　　人、高校生・若者　　人） |
| ⑨ | 利用者負担（参加費） |  |
| ⑩ | １回あたりの運営スタッフの人数 | 　　　　人 |
| ⑪ | 保健所又は区保健センターへの相談（どちらかに☑） | **□**開設前に相談済（　　　　年　　　月　　　日）**□**相談予定（　　　　年　　　月　　　日） |
| ⑫ | 安全面、衛生面での留意事項※☑チェックを記入 | **□**　安全面に留意して実施する事業実施中及び帰宅時等の子どもの安全管理について、具体的な取組内容を記載 |
| **□**　衛生面に留意して実施する　※食事の提供を行う場合食事提供にあたり取り組んでいる衛生管理について、具体的な取組内容を記載 |
| ⑬ | アレルギーへの対応※食事の提供を行う場合、該当するものに☑チェック | **□**アレルギー対応メニューを提供している。**□**アレルギー表示を行っている。**□**アレルギー対応を行っていないことをチラシ等で周知している。**□**その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| ⑭ | ボランティア保険等への加入（どちらかに☑） | ※申請事業にかかるもののみを記載**□**加入有（保険内容：　　　　　　　　　　　）　　**□**無 |
| ⑮ | 開催・活動の周知方法 |  |
| ⑯ | その他の説明事項 |  |

※申請区分が**機能拡充支援**である場合、≪別紙≫の記載が必要です。

次ページへ続く

≪別紙≫

申請区分が**機能拡充支援**である場合、次の項目の記載が必要です。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ① | 活動内容の拡充・機能の強化を図る項目※該当する項目すべてに☑※経費が発生する取組みが対象※それぞれの項目に該当する取組みは【様式第２号】≪別表≫を確認すること | **□** 開催頻度に関するもの（注１）**□** 開催場所に関するもの（注２）**□** 居場所づくりの活動内容に関するもの（注３）**□** 普及啓発の強化に関するもの（注４）**□** 居場所の環境整備に関するもの（注５）**□** その他（注６）※上記はそれぞれ次ページの≪別表≫掲載の内容に限る |
| ② | ≪別表≫から選択した項目のコード※該当するコード全て記載 |  |
| ③ | ①の活動内容の拡充・機能の強化を図ることで得られる効果 |  |

上記②で活動内容の拡充・機能の強化を図る項目として挙げたものは、事業終了後、その取組結果を【様式第９号】事業実績報告書に記載のうえ提出していただきます。

次ページへ続く

≪別表≫　**※経費が発生する取組みが対象です。**

|  |
| --- |
| 開催頻度に関するもの（注１） |
| 1-1 | 開催日数・時間・回数を増やす |
| 開催場所に関するもの（注２） |
| 2-1 | 既存会場とは別の場所で新たに補助対象事業を実施する（開催場所を増やす） |
| 2-2 | 今までの会場より広い会場を借りる（参加人数を増やす） |
| 居場所づくりの活動内容に関するもの（注３）　 |
| 3-1 | 申請する事業区分（「２　事業概要」－③申請事業区分）に加えて、新たに食事の提供を開始する |
| 3-2 | 申請する事業区分（「２　事業概要」－③申請事業区分）に加えて、新たに学習の支援を開始する |
| 3-3 | ・申請する事業区分（「２　事業概要」－③申請事業区分）に加えて、新たに体験活動を開始する・既に実施している体験活動に加えて、別の種類の体験活動を開始する |
| 普及啓発の強化に関するもの（注４）※申請事業に関するものに限る |
| 4-1 | ホームページ・アプリの新規作成・既存ツールの全般リニューアルを図る |
| 居場所の環境整備に関するもの（注５） |
| 5-1 | 子どもの学び・遊び・体験活動の充実のための図書・玩具・用具・資材等を購入する |
| 5-2 | 子どもが使いやすい食器類・家具類を購入する |
| その他（注６） |
| 6-1 | 季節イベント・地域行事を開催する※申請事業の中で実施するイベント・行事であること。 |
| 6-2 | 担当課が機能拡充項目として認めたもの　※申請前に必ず担当課へ確認すること。 |