事業計画書（札幌市子どもの居場所づくり活動支援補助金）

１　運営団体

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ① | 団体名 |  |
| ② | 代表者役職名・氏名 |  |
| ③ | 団体所在地 | 〒　　　‐ |
| ④ | 団体連絡先 | TEL： |
| ⑤ | この申請書に関する  担当者名・連絡先 | 担当者名：  TEL：  メールアドレス： |

２　事業概要

次ページへ続く

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ① | 事業名称  （子どもの居場所の名称） |  | |
| ② | 開催場所 | 住所 | 札幌市　　　区 |
| 建物名 |  |
| 場所種別 | **□**福祉施設　**□**集会施設　**□**店舗  **□**一般住宅　**□**その他（　　　　　　　　　　　　）  ※いずれかに☑ |
| ③ | 団体の営利事業の  実施状況  （該当するものに☑チェック） | **□**　営利事業は実施していない。  **□**　営利事業を実施している（以下のいずれかに☑チェック  **□**　活動・経理ともに、申請事業と完全に区分している。  **□**　活動・経理ともに、申請事業と区分していない。  　→　営利事業と申請事業の活動・経理を区分のうえ、申請してください。 | |
| ④申請事業区分  ※いずれかに☑チェック  ※活動の具体的な内容を記載 | | **□食事の提供　□学習支援　□体験活動**  ※「食事の提供」を選択する場合、食事提供以外の居場所づくり活動内容も記載すること。 | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ⑤ | ③の補助支援区分  （いずれか1つに☑） | **□　新規立ち上げ支援** |
| **□　機能拡充支援**（【様式第２号】別紙の提出も必要です） |
| ⑥ | 開設（予定）日  （①の初回活動日） | 年　　　月　　　日 |
| ⑦ | 開催日・開催時間 | ※毎月第●曜日、▲：▲▲～◆：◆◆　と記載 |
| ⑧ | １回あたりの  利用想定人数 | 大人：　　人、子ども：　　人  （うち乳幼児　　人、小学生　　人、中学生　　人、高校生・若者　　人） |
| ⑨ | 利用者負担（参加費） |  |
| ⑩ | １回あたりの  運営スタッフの人数 | 人 |
| ⑪ | 保健所又は区保健センターへの相談  （どちらかに☑） | **□**開設前に相談済（　　　　年　　　月　　　日）  **□**相談予定（　　　　年　　　月　　　日） |
| ⑫ | 安全面、衛生面での  留意事項  ※☑チェックを記入 | **□**　安全面に留意して実施する  事業実施中及び帰宅時等の子どもの安全管理について、具体的な取組内容を記載 |
| **□**　衛生面に留意して実施する　※食事の提供を行う場合  食事提供にあたり取り組んでいる衛生管理について、具体的な取組内容を記載 |
| ⑬ | アレルギーへの対応  ※食事の提供を行う場合、該当するものに☑チェック | **□**アレルギー対応メニューを提供している。  **□**アレルギー表示を行っている。  **□**アレルギー対応を行っていないことをチラシ等で周知している。  **□**その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| ⑭ | ボランティア保険等への加入（どちらかに☑） | ※申請事業にかかるもののみを記載  **□**加入有（保険内容：　　　　　　　　　　　）　　**□**無 |
| ⑮ | 開催・活動の周知方法 |  |
| ⑯ | その他の説明事項 |  |

※申請区分が**機能拡充支援**である場合、≪別紙≫の記載が必要です。

次ページへ続く

≪別紙≫

申請区分が**機能拡充支援**である場合、次の項目の記載が必要です。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ① | 活動内容の拡充・機能の強化を図る項目  ※該当する項目すべてに☑  ※経費が発生する取組みが対象  ※それぞれの項目に該当する取組みは【様式第２号】≪別表≫を確認すること | **□** 開催頻度に関するもの（注１）  **□** 開催場所に関するもの（注２）  **□** 居場所づくりの活動内容に関するもの（注３）  **□** 普及啓発の強化に関するもの（注４）  **□** 居場所の環境整備に関するもの（注５）  **□** その他（注６）  ※上記はそれぞれ次ページの≪別表≫掲載の内容に限る |
| ② | ≪別表≫から選択した項目のコード  ※該当するコード全て記載 |  |
| ③ | ①の活動内容の拡充・機能の強化を図ることで得られる効果 |  |

上記②で活動内容の拡充・機能の強化を図る項目として挙げたものは、事業終了後、その取組結果を【様式第９号】事業実績報告書に記載のうえ提出していただきます。

次ページへ続く

≪別表≫　**※経費が発生する取組みが対象です。**

|  |  |
| --- | --- |
| 開催頻度に関するもの（注１） | |
| 1-1 | 開催日数・時間・回数を増やす |
| 開催場所に関するもの（注２） | |
| 2-1 | 既存会場とは別の場所で新たに補助対象事業を実施する（開催場所を増やす） |
| 2-2 | 今までの会場より広い会場を借りる（参加人数を増やす） |
| 居場所づくりの活動内容に関するもの（注３） | |
| 3-1 | 申請する事業区分（「２　事業概要」－③申請事業区分）に加えて、新たに食事の提供を開始する |
| 3-2 | 申請する事業区分（「２　事業概要」－③申請事業区分）に加えて、新たに学習の支援を開始する |
| 3-3 | ・申請する事業区分（「２　事業概要」－③申請事業区分）に加えて、新たに体験活動を開始する  ・既に実施している体験活動に加えて、別の種類の体験活動を開始する |
| 普及啓発の強化に関するもの（注４）  ※申請事業に関するものに限る | |
| 4-1 | ホームページ・アプリの新規作成・既存ツールの全般リニューアルを図る |
| 居場所の環境整備に関するもの（注５） | |
| 5-1 | 子どもの学び・遊び・体験活動の充実のための図書・玩具・用具・資材等を購入する |
| 5-2 | 子どもが使いやすい食器類・家具類を購入する |
| その他（注６） | |
| 6-1 | 季節イベント・地域行事を開催する  ※申請事業の中で実施するイベント・行事であること。 |
| 6-2 | 担当課が機能拡充項目として認めたもの　※申請前に必ず担当課へ確認すること。 |