

業務管理体制届出書

年 月 日

(宛先) 札幌市長

施設・事業者
所在地
名称
代表者氏名
(法人以外の場合は、住所及び氏名)

業務管理体制について、次のとおり関係書類を添えて届け出ます。

		事業者番号									
1 届出の内容 (該当の項目に○を付ける。)											
		法第55条第2項関係 (整備)									
		法第55条第4項関係 (区分の変更)									
2 事業者 及び 代表者	フリガナ										
	名称又は氏名										
	住所 (主たる事務所の所在地)		〒								
	電話番号										
	フリガナ					生年月日		年 月 日			
	代表者氏名										
		代表者住所					職名				
3 施設・事業所名称等及び所在地 (複数ある場合は別表に記入)		施設・事業所番号								計 かつ所	
		施設・事業所名									
		所在地									
4 届出事項 (該当の項目に○を付ける。)		法令遵守責任者の届出									
				法令遵守責任者氏名 (フリガナ)				生年月日			
								年 月 日			
		業務が法令に適合することを確保するための規定の概要									
業務執行の状況の監査の方法の概要											
5 区分 変更	区分変更前行政機関名称及び担当部(局)課										
	事業者番号										
	区分変更の理由										
	区分変更後行政機関名称及び担当部(局)課										
	区分変更日		年 月 日								

注1 「業務が法令に適合することを確保するための規定の概要」は、確認を受けている施設・事業所の数が20以上の場合に添付してください。

2 「業務執行の状況の監査の方法の概要」は、確認を受けている施設・事業所の数が100以上の場合に添付してください。

備考 この様式により難しいときは、この様式に準じた別の様式を使用することができる。