

(放課後児童健全育成事業に係る開始等の届出)

第43条の2 法第34条の8第2項から第4項までの規定による届出は、それぞれ放課後児童健全育成事業開始届(様式19)、放課後児童健全育成事業変更届(様式20)及び放課後児童健全育成事業廃止(休止)届(様式21)を市長に提出することにより行うものとする。

追加〔平成27年規則9号〕

放課後児童健全育成事業開始届

年 月 日

(宛先) 札幌市長

住所  
氏名

(法人であるときは、主たる事務所の所在地、名称及び代表者の氏名)

放課後児童健全育成事業を開始したいので、次のとおり届け出ます。

事業の内容	
併設事業 (該当する場合のみ)	
職員の定数及び職務内容	職員数： 名 (支援員： 名、補助員： 名)
施設の名称	
施設の種別	
施設の所在地	〒 - TEL: FAX: E-Mail:
面積及び構造	専用区画： m <sup>2</sup> [定員で割り返した際の1人当たりの面積： m <sup>2</sup> ] その他(併設事業等)： m <sup>2</sup> 建物の構造： 造 階建の階 (平面図等を添付)
定員及び支援の単位数	定員： 人 / 支援の単位数：
単位ごとの内訳	
事業開始予定年月日	
職員名簿	別添のとおり
事業者の役員名簿	別添のとおり
定款その他の基本約款	別添のとおり
運営規程	別添のとおり

- 注 1 事業の内容は、実施する放課後児童健全育成事業の概略を記載し、収支予算書及び事業計画書を添付してください。ただし、インターネットを利用して当該書類の内容を確認できるURLを記載する場合には、書類の添付は必要ありません。
- 2 職員名簿は、職員氏名、職名、職務内容、採用年月日、支援員の資格要件、主な経歴及び賞罰の有無が記載されたものを添付してください。
- 3 事業者の役員名簿は、役員氏名、役職、生年月日及び住所が記載されたものを添付してください。
- 4 定款その他の基本約款は、法人の場合に添付してください。

備考 この様式により難しいときは、この様式に準じた別の様式を使用することができる。