

## 「令和5年度子ども議会」企画運営業務 企画提案説明書

### 1 本説明書について

札幌市が実施する「令和5年度子ども議会」企画運営業務の契約候補者を選定する公募型企画競争の実施に関して、必要な事項を定める。

### 2 担当部署

〒060-0051 札幌市中央区南1条東1丁目 大通バスセンタービル1号館3階  
札幌市子ども未来局子ども育成部子どもの権利推進課 豊岡・中村

TEL：011-211-2942

FAX：011-211-2943

E-mail:kodomo.kenri@city.sapporo.jp

### 3 企画競争に付する事項

#### (1) 業務名

「令和5年度子ども議会」企画運営業務

#### (2) 業務の内容

別添仕様書のとおり。

#### (3) 履行期間

契約締結日から令和6年1月31日

#### (4) 予算規模

1,042千円（消費税及び地方消費税の額を含む。）を上限とする。

※上記金額は規模を示すものであり、契約は別途設定する予定価格の範囲内で行う。

### 4 参加資格要件

本業務を効果的に実施することができる法人であり、次に掲げる全ての要件を満たすものとする。

(1) 札幌市内に事務所又は支社、支店を有し、札幌市内で事業を実施することができること。

(2) 企画提案書の提出期限において、札幌市競争入札参加資格者名簿（物品・役務）に登録されている者、又は同名簿に登録されておらず以下のいずれにも該当しない者。

ア 特別の理由がある場合を除くほか、次のいずれかに該当する者

(ア) 契約を締結する能力を有しない者

(イ) 破産手続開始の決定を受けて復権を得ない者

(ウ) 役員等（申請者が個人である場合にはその者を、申請者が法人である場

- 合にはその役員又はその支店若しくは営業所(常時契約を締結する事務所をいう。)の代表者、申請者が団体である場合は代表者、理事等をいう。以下同じ。)が暴力団員(札幌市暴力団の排除の推進に関する条例第2条第2号に規定する暴力団員をいう。以下同じ。)であると認められる者
- (エ) 暴力団(札幌市暴力団の排除の推進に関する条例第2条第1号に規定する暴力団をいう。以下同じ。)又は暴力団員が経営に実質的に関与していると認められる者
  - (オ) 役員等が自己、自社若しくは第三者の不正の利益を図る目的又は第三者に損害を加える目的をもって、暴力団又は暴力団員を利用するなどしたと認められる者
  - (カ) 役員等が、暴力団又は暴力団員に対して資金等を供給し、又は便宜を供与するなど直接的あるいは積極的に暴力団の維持、運営に協力し、若しくは関与していると認められる者
  - (キ) 役員等が暴力団又は暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有していると認められる者
- イ 札幌市との入札及び契約等において、次のいずれかに該当すると認められる者及びその者を代理人、支配人その他の使用人又は入札代理人として使用する者で、その事実があった後、3年を経過しない者(ただし、これらの事由により既に札幌市競争入札参加停止等措置要領に基づく参加停止の措置を受けた者を除く。)
- (ア) 契約の履行に当たり、故意に工事、製造その他の役務を粗雑に行い、又は物件の品質若しくは数量に関して不正の行為をした者
  - (イ) 競争入札又はせり売りにおいて、その公正な執行を妨げた者又は公正な価格の成立を害し若しくは不正の利益を得るために連合した者
  - (ウ) 落札者が契約を締結すること又は契約者が契約を履行することを妨げた者
  - (エ) 地方自治法第234条の2第1項の規定による監督又は検査の実施に当たり職員の職務の執行を妨げた者
  - (オ) 正当な理由がなくて契約を履行しなかった者
  - (カ) 契約により、契約の後に代価の額を確定する場合において、当該代価の請求を故意に虚偽の事実に基づき過大な額で行った者
  - (キ) 競争入札に参加できないこととされている者を契約の締結又は契約の履行に当たり代理人、支配人その他の使用人として使用した者
- ウ 直前1期の決算(当該期の会計期間が12月に満たない場合は直前2期の決算)における製造、販売、請負等の実績高がない者
- エ 不渡手形又は不渡小切手を発行して、銀行当座取引を停止された者で、2年を経過しない者

- オ 市区町村税又は消費税・地方消費税を滞納している者
- カ 会社更生法による更生手続開始の申立てがなされている者又は民事再生法による再生手続開始の申立てがなされている者（手続開始の決定後の者は除く。）等経営状態が著しく不健全な者。
- キ 企画提案書の提出期限において、札幌市競争入札参加停止等措置要領の規定に基づく参加停止の措置を受けている者。
- ク 政治団体（政治資金規正法第3条の規定によるもの）に該当しないこと
- ケ 宗教団体（宗教法人法第2条の規定によるもの）に該当しないこと
- コ 特定の公職者（その候補者を含む）若しくは政党を推薦し、支持し又はこれに反対することを目的とするものでないこと

## 5 スケジュール

- |                       |                           |
|-----------------------|---------------------------|
| (1) 公募開始              | 8月1日（火）                   |
| (2) 質問書提出期限           | 8月10日（木）                  |
| (3) 参加意向申出書、企画提案書提出期限 | 8月23日（水）                  |
| (4) 審査（ヒアリング）         | 9月上旬を予定<br>※詳細は申込者に別途通知する |
| (5) 結果通知              | 9月中旬を予定                   |
| (6) 事業開始              | 10月5日（木）を予定               |

## 6 参加手続きに関する事項

- (1) 企画競争に関する質問の受付
  - ア 提出期限  
令和5年8月10日（木）17時15分必着
  - イ 提出方法  
質問書（様式1）により、電子メールで「2 担当部署」へ提出すること。  
なお、電子メールにより提出する場合は件名を『「令和5年度子ども議会」企画運營業務に関する質問』とすること。
  - ウ 回答方法  
質問への回答は、令和5年8月16日（水）17時15分までに随時ホームページで公開する。
- (2) 参加意向書の提出
  - ア 提出期限  
令和5年8月23日（水）17時15分必着
  - イ 提出方法  
公募型企画競争参加意向書（様式2）を持参又は郵送により提出すること。  
なお、札幌市競争入札参加資格者名簿（物品・役務）に登録されていない者

については、参加資格要件を満たしているか確認が必要であるため、下記（ア）～（エ）の書類についても併せて提出すること。

（ア）登記事項証明書の写し

企画提案書の提出期限の3ヵ月前の日以降に発行された最新の内容のもの。

現在事項又は履歴事項全部証明書どちらでも可

（イ）市区町村税の納税証明書の写し

企画提案書の提出期限の3ヵ月前の日以降に発行された、課税されているすべての項目について、未納がない旨の証明書（契約の権限を委任しない場合は本店、委任する場合は受任者となる支店等の所在地の市区町村が発行する納税証明書。所在地が札幌市の場合は、札幌市が発行する「納税証明書（指名願）」とする。）

（ウ）消費税及び地方消費税の納税証明書の写し

企画提案書の提出期限の3ヵ月前の日以降に発行された、未納がない旨の証明書（本店所在地を所管する税務署が発行する納税証明書）

（エ）貸借対照表、損益計算書の写し

企画提案書の提出期限の直前2期分（決算期変更により12ヵ月に満たない決算期がある場合は直前3期分。設立直後で直前1期分の決算しか終わっていない場合は直前1期分）について、確定している決算書（貸借対照表、損益計算書）を提出すること。

ウ 提出先

「2 担当部署」と同じ。

エ 受付時間

8時45分から17時15分（土日・祝日を除く）

オ 参加資格の審査

提出を受けた内容等から参加資格の審査を行い、参加資格を満たすことが確認できた者に対しては、その旨を電子メールにて通知する。

参加資格を満たすことが確認できなかった者に対しては、その旨を文書で通知する。なお、上記審査により参加資格を満たすことが確認できた者についても、最終的に契約候補者が選定され契約締結に至るまでの間に、下記（ア）～（ウ）の項目に該当することが判明した場合は、提案書類を受け付けず、もしくは既に提出された提案書類の評価を行わず、又は契約候補者としての選定を取り消すものとする。

（ア）参加資格を満たしていないことが判明し、又は満たさないこととなったとき。

（イ）提案書類に虚偽の記載をしたことが判明したとき。

（ウ）不正な利益を図る目的で企画競争実施委員等と接触し、又は利害関係を

有することとなったとき。

(3) 企画提案書の提出

ア 提出期限

令和5年8月23日(水)17時15分必着

イ 提出方法

下記様式について、郵送又は持参により提出すること。下記(イ)、(ウ)については9部(正本1部、副本8部)提出すること。

なお、提出に当たっては、一式をクリップで留めることとし、ステープラーは使用しないこと。また、特別な製本も行わないこと。

(ア) 企画提案書提出書(様式3)

(イ) 企画提案書

自由様式、A4判片面で作成(枚数は自由)。表紙及び目次を除きページの通し番号を付すこと。

(ウ) 参考見積書

自由様式、A4判片面で作成。経費の内訳を記載、消費税相当額も明示すること。

ウ 提出先

「2 担当部署」と同じ。

エ 受付時間

8時45分から17時15分(土日・祝日を除く)

(4) 参加辞退

参加意向申出書提出後に参加を辞退する場合は、辞退届(任意様式)を提出すること。

## 7 企画提案を求める事項

企画提案書は、別紙仕様書に基づき、以下の内容について作成すること。

(1) それぞれのプロセスにおいて、重視しなければならないこととその理由

プロセスとは、例えば題材となる「共生」の理解、議論、合意形成、意見交換市長報告などのことをいう。

(2) ユースファシリテーター事前研修及び子ども議会中のサポート

ユースファシリテーターが、子ども議員の話し合いを円滑かつ有意義にするための心構え等を学び、ファシリテーターとしてのスキル習得ができる事前研修の内容、タイムスケジュール、具体的な目標設定について提案すること。さらに、ユースファシリテーター自身が、事業終了後に成長を実感できるよう事業を通してのサポートの仕方を提案すること。

(3) 委員会活動

第1～5委員会の詳細なタイムスケジュールと各日程の到達点を提案すること。

なお、提案にあたっては、子ども議員自らが関連するテーマを選べるプログラムとすること。また、子どもたちの主体的な議論への参加を可能にするための雰囲気作りや、時間の使い方、ユースファシリテーターの効果的な活用も考慮して提案すること。加えて、子ども議員が異なる考え方や意見を知ったり、話し合うことの大切さを学んだりするなど、意見表明をする意義を体感できるよう工夫すること。

(4) 市長報告会

子ども議員が市政に参加する充実感や達成感を味わえるよう、市長報告会のプログラムを構成し、子どもの意見が市民に効果的に伝わる情報発信手法についても提案すること。

(5) 業務スケジュール・業務体制

着実に実施できる業務スケジュール・業務体制、本業務に類似・関係等のある過去の業務実績を示すこと。

(6) 独自提案

本業務の目的を達成するにあたり、提案者が上記以外の事柄で必要・効果的と考える事柄があれば提案すること。

(7) 法人の概要が分かるもの

(8) 参考見積書

A 4判片面（書式及び枚数は自由）とする。人件費（社会保険料などの法定福利費を含む。）及び諸経費等の積算根拠が分かるように作成すること。

## 8 審査

企画提案は、本市が設置する「令和5年度子ども議会」企画運営業務企画競争実施委員会（以下「実施委員会」という。）において審査する。

(1) 審査方法

ア 本市が設置する実施委員会が、企画競争参加者の提出した企画提案書の内容及びヒアリングを実施し、採点を行う。予算規模の範囲内で、最低基準点（委員の総合得点の6割）を超え、合計得点の最も高い者を契約候補者として選定する。

イ 合計得点と同点の企画提案書があるときは、「9 評価について」(1) 評価項目及び評価基準の《評価基準表》の「企画提案の具体的内容」の合計得点の最も高い者を契約候補者として選定し、これが同点の場合は「事業への理解・取組姿勢」の合計得点の最も高い者を契約候補者として選定する。これらが同点の場合には、くじ引きによるものとする。

ウ 選定の結果は、ヒアリングを実施した者全員に文書で通知する。

エ 参加者が1者であっても、最低基準点（委員の総合得点の6割）を超えたときは、契約候補者として選定する。

## (2) ヒアリングについて

- ア 令和5年9月上旬に実施予定。出席者は総括責任者を含め最大3名までとする。
- イ ヒアリングは1者あたり約35分（説明20分、質疑応答約15分）を想定し、順次個別に行う。（ヒアリング時間は想定であり、変わる可能性がある。）
- ウ 配付資料は紙のみとし、紙の配付資料を基に説明すること。（パソコンやスクリーン等の機器は使用しないこととする。）
- エ ヒアリングは、事前に提出した企画提案書を用いて行うこと。（ヒアリング当日、審査委員に対して事前提出書類以外の資料を配付することはできない。）
- オ ヒアリング日時等詳細については、参加者に別途連絡する。

## 9 評価について

### (1) 評価項目及び評価基準

評価基準点は、評価項目ごとに「5点：非常に優秀、4点：優秀、3点：普通、2点：やや劣る、1点：劣る」とし、「評価基準点×係数」により、各実施委員が独立して評価点を算出し、その評価点の合計値に基づき実施委員会が評価を確定することとする。

《評価基準表》

評価項目	評価基準	係数	評価点 上限
事業への理解・ 取組姿勢	それぞれのプロセスにおいて、重視しなければならないこととその理由は、子ども議会を運営する上での趣旨と目的を適切に捉えたものであるか	3	15
	実施内容に明確性、意欲、熱意はあるか	2	10
企画提案の 具体的内容	ユースファシリテーター事前研修は、話し合いを有意義にするための心構え等と、ファシリテーターとしてのスキル習得が期待できるか	3	15
	子ども議会中のユースファシリテーターへのサポートの仕方は、ユースファシリテーターのチャレンジと成長を促す工夫がなされているか		
	子ども議員の委員会活動は、主体的なテーマ選びが可能なプログラムになっているか また、主体的な議論への参加を可能にする雰	4	20

	囲気作りや時間の使い方、ユースファシリテーターの活用がなされているか 加えて、子ども議員が自分とは異なる考え方や意見を知ったり、話し合うことの大切さを学んだりするなど意見表明する意義を体感できる工夫がなされているか		
	市長報告会は、子ども議員が市政に参加する充実感や達成感を味わえるようなプログラムとなっているか また、子どもの意見が市民に効果的に伝わるよう情報発信の手法に工夫がなされているか	3	15
	事業の実施に当たり、十分な体制をとることができるかと認められるか	2	10
その他	ファシリテーション等に関する類似業務の実績等はあるか また、上記以外で独自提案がある場合、事業の目的に準拠した効果のある提案となっているか	3	15
合計			100

## (2) 評価についての申し立て

企画提案者は自らの評価に疑義があるときは、選定結果に係る通知を受けた日の翌日から起算して3日（土日・休日を除く。）以内に、自らの評価について書面により疑義の申し立てを行うことができる。

## 10 契約

契約は、選定された契約候補者と本市の間で協議を行い、協議が整った場合には、地方自治法施行令第167条の2第1項第2号に定める随意契約にて、当該業務の実施に係る役務契約を締結することを原則とする。

なお、企画競争入札の性質上、当該契約に当たり、企画提案内容（参考見積内容を含む。）をもって、そのまま契約するとは限らない。

また、選定された契約候補者との協議が不調に終わった場合には、順位2位以降の者を繰り上げて、その団体と契約に向けた協議を行う。



## 11 その他

- (1) 企画提案に係る一切の費用は、企画提案者の負担とする。
- (2) 提出された企画提案書等は返却しない。
- (3) 提出後の企画提案書等の訂正、追加及び再提出は認めない。
- (4) 同一の事業者からの複数の企画提案書の提出は認めない。
- (5) 提出された企画提案書等は、札幌市情報公開条例（平成 11 年条例第 41 号）の規定により、公開する場合がある。
- (6) 企画提案に当たって虚偽の記載及び申告等不正とみなされる行為があったときは、その企画提案を無効とする。

## 12 問い合わせ先

〒060-0051 札幌市中央区南 1 条東 1 丁目 大通バスセンタービル 1 号館 3 階  
札幌市子ども未来局子ども育成部子どもの権利推進課 豊岡・中村

TEL : 011-211-2942

FAX : 011-211-2943

E-mail:kodomo.kenri@city.sapporo.jp