

■災害時の組織体制の例

(1) 災害対策組織の設置時期

- ・ 震度5弱以上の時、その他の大災害が発生した時
- ・ (社長の指示により設置。社長不在時には代行者が判断する)
- ・ ○○の時

(2) 設置場所

- ・ 本社○階 ○○ビル (○○区○○町○ー○)

※設置に必要な機材

電話、携帯電話、パソコン、プリンタ、社屋等配置図・平面図、組織図、社員名簿、緊急連絡網、医薬品、非常食、毛布、

(3) 役割分担

○役割分担の組織図



○役割分担の内容

役割	内容	責任者	担当
全体責任者	災害対策に関する全ての責任	責任者：〇〇 〇〇 代行者：〇〇 〇〇	〇〇、〇〇、〇〇
情報連絡・広報係	<ul style="list-style-type: none"> <li>・災害情報を一元収集、管理</li> <li>・報道機関やインターネットなどへの広報</li> <li>・取引先や防災関係機関など外部との連絡</li> <li>・従業員や関係者の安否確認</li> </ul>	責任者：〇〇 〇〇 代行者：〇〇 〇〇	
消火・安全係	<ul style="list-style-type: none"> <li>・火災の予防</li> <li>・初期消火</li> <li>・安全確認</li> </ul>	責任者：〇〇 〇〇 代行者：〇〇 〇〇	
救出・救護係	<ul style="list-style-type: none"> <li>・被災者の救出</li> <li>・けが人の応急手当</li> <li>・医療機関などへの救急搬送</li> </ul>	責任者：〇〇 〇〇 代行者：〇〇 〇〇	
避難誘導係	<ul style="list-style-type: none"> <li>・危険な箇所からの退避誘導</li> <li>・建物からの退避誘導</li> <li>・避難場所などへの誘導</li> </ul>	責任者：〇〇 〇〇 代行者：〇〇 〇〇	
社員救護係	<ul style="list-style-type: none"> <li>・備蓄などの持ち出し、調達、配布</li> <li>・待機者の支援、待機場所の運営</li> <li>・帰宅困難者の支援、一時待機場所の提供と運営</li> </ul>	責任者：〇〇 〇〇 代行者：〇〇 〇〇	
点検・修理係	<ul style="list-style-type: none"> <li>・設備や機械、建物などの応急点検</li> <li>・設備や機械、建物などの応急修理</li> </ul>	責任者：〇〇 〇〇 代行者：〇〇 〇〇	