

令和2年度 札幌市北3条広場事業報告書

1 管理業務の実施状況

(1) 管理業務全体について

令和2年度札幌市北3条広場業務計画書に基づき、札幌市北3条広場の管理業務を実施しました。

札幌市北3条広場（以下「当施設」という）は、北海道の中心都市である札幌の都心の道路空間を、条例により広場として運用すること、加えて、民間事業者が「まちづくり」に同意して広場整備を行ったことは、全国的にも例を見ない新しい取組として注目される施設であり、平成26年7月19日に供用開始しました。今年度も札幌市の所管部署の協力を得て、管理業務を実施いたしました。

(2) 令和2年度の基本方針として掲げた4項目について

広場は、施設のコンセプトを設け、重要性に鑑み、指定管理者として施設の効用を発揮するようなイベント、効果的PRを行うとともに、「公の施設」という性質から、その利用が営利目的に偏らないような空間を目指して業務を実施しました。しかしながら、新型コロナウイルス感染症の感染拡大の影響により、当施設においてもイベントの中止が相次ぎました。

各事業目標	実施状況
① 札幌の歴史・文化を象徴する空間としての価値創造（ブランディング）の推進 ○大人の文化を享受できる空間 ○札幌の美しさを感じられる空間 ○四季を通じて憩い楽しめる空間	広場利用希望の方に、当事業目標を伝えた上で、ご利用いただいた他、事業目標に適した自主事業等も実施しました。
② 道庁赤れんが庁舎の眺望や周辺環境に配慮したデザインの創出 ○設置物等のデザインへの配慮	利用者アンケートなどを参考にしながら、利用の手引きにも景観に配慮した使い方をしてもらうなど利用者側への理解を求めました。また適宜相談にのり、どのような設えがよいのかなどを検討しました。
③ 札幌市北3条広場を起点とした新たなまちづくりシステムの構築 ○エリアマネジメントの推進 ○活発な自主事業・地域活性化活動の実施	新型コロナウイルスの感染拡大の影響から、当初利用申込を受けていたイベントは全てキャンセルとなり、目標としていた収益は上げることはできませんでした。しかしながら、コロナ禍だからこそできる取り組みとしてテイクアウト食品の

	販売を希望する事業者と駅前通地区のオフィスワーカー等の来街者をつなぐため、アカプラをテイクアウト食品の販売スペースとして活用する自主事業を展開しました。
④ 効率的管理運営の推進	札幌市が定めた条例・規則に則り、申請手続きや接客、事務処理等において、平等利用及び透明性の確保に努めました。また限られた人員の中でも、効率的に業務が行えるよう、社員一同創意工夫するとともに、経費縮減に努めました。

2 統括管理業務の実施状況

(1)業務計画全体について

業務計画書に記載した基本方針に基づき、ほぼ計画どおりの人員体制と勤務体制で実施していきました。

ア 責任者の配置、組織の整備

■ 基本方針

地元に根付き地域関係者と密に連携しながら業務を行うことを重視した、柔軟かつ機動的な組織とし、以下の体制での運営を行いました。

管理運営業務の統括責任者を統括マネージャー、統括責任者の職務代理者を経営・企画グループ長とし、自主事業の実施等に関わる責任者を統括マネージャーとして、担当職員2名体制で業務を行いました。また札幌駅前通地下広場の運営担当者とも連携して実施いたしました。

職務分掌や、決裁に関しては別添の処務規定に定め、業務が滞ることなく円滑に行えるような組織体制を整備し、緊急時には、スタッフから各部門責任者・統括責任者までの連絡体制を整えることで、迅速な対応に心がけています。また緊急時には供用時間外にも必要な連絡体制を整えるとともに、担当社員が、現場対応できる体制を整えました。

イ 従事者の確保、配置

(ア) 職員配置計画・職員採用計画

指定管理者として適切な業務運営を実施するために、統括マネージャー1名を責任者に、担当職員を2名配置し、業務を行いました。また札幌駅前通地下広場の運営スタッフが状況に応じて応援として入りました。

	職員	勤務形態
経営・企画グループ	統括マネージャー（1）	週5日勤務
営業・管理グループ	正社員（2）	週5日勤務
応援スタッフ	正社員（6）、契約社員（1） パート（1）	（札幌駅前通地下広場運営 スタッフと兼務）

ウ 労働関係法令の遵守、雇用環境の維持向上

施設の供用時間が午前9時00分～午後9時00分までと長時間であること、設営時間が早朝・深夜に及ぶこと、イベントの開催や設営・撤去等で不規則な勤務時間や土日祝日勤務の必要があることから、社員においては変形労働時間制及び変形休日制を適用し、業務の実行に支障のないよう、効率的かつ柔軟な勤務形態としました。勤務条件等については、労働基準法及び当社就業規則等を遵守し、社員それぞれの希望に応じて、「仕事」と、子育て地域活動等の「OFFの時間」の調和がはかれる状態を配慮しました。

(2) 管理水準の維持向上に向けた取組

限られた人員体制で効率的な管理運営を実施するため、以下の取組を実施しました。

① スタッフミーティング

2週に1度、スタッフミーティングを実施し、業務の進捗、問題点の相談、フィードバックなどについて確認や意見交換を行いました。また3か月に1度、役員を含めた全体会議を実施し、情報共有や意見交換を行いました。

② 引継ぎの徹底

業務の情報共有や利用者などからのトラブル防止を目的に、シフト交替時には、業務の引継ぎを十分に行いました。

③ 業務マニュアルの整備

業務のプロセスを分析し、業務ごとにマニュアルを整備しました。マニュアルの活用により、複数の業務を処理できる人材の育成に努めています。

④ 研修の実施

お客様の共感を得る言葉づかい、共感や信頼を得る対応を心がけるため、社内接遇研修を実施しました。

(3) 第三者に対する委託

北海道を代表する都市である札幌の中心地に位置し、また高い歴史性や象徴性を有する空間であるとともに、四季を通じて誰もが気軽に立ち寄ることができる「公の施設」です。したがって、広場の利用者はもちろん、歩行者に対する十分な配慮が求められます。

そこで、両者に対して、快適かつ魅力ある空間を提供していくため、高水準の技術やサービス・ノウハウを有する事業者へ、一部の業務を委託しました。委託業者には月次報告書、完了報告書

を提出してもらい、履行確認を行いました。委託業者は、以下の通りです。

業務内容	契約日	委託業者	契約額 (消費税等込)	履行完了日	弊社 担当
施設の清掃業務	令和2年 4月1日	日興美装工業(株)	4,158,000円 (プロポーザル)	令和3年 3月31日	経営
除排雪業務	令和2年 12月1日	札商美装工業(株)	1,320,000円 (三者見積)	平成3年 3月31日	経営
開閉盤等設備点 検業務	令和2年 4月1日	(株)キタデン	390,720円 (小額につき随意契約)	平成3年 3月31日	経営

(4) 札幌市及び関係機関との連絡調整

管理運営水準及びサービスの維持向上を図るため、札幌市や関係機関との協議の場を設置し、必要に応じて連絡調整を行いました。

■ 札幌市北3条広場運営協議会（以下「運営協議会」という。）の実施

① 運営協議会の開催

▽ 札幌市及び関係機関との連絡調整（運営協議会等の開催）

開催回	協議・報告内容	
運営協議会	6/24	・新型コロナウイルス感染拡大防止に伴うキャンセル状況/稼働状況 ・その他（施設の修繕など）
運営協議会	9/28	・広場利用状況 ・新型コロナウイルス感染拡大状況に伴う対応状況 ・その他
運営協議会	12/17	・広場利用状況 ・利用者・通行者アンケートの実施
運営協議会	3/26	・広場利用状況 ・その他

※その他必要に応じて適宜打ち合わせを実施した。

※協議会メンバー

札幌市都心まちづくり推進室、札幌市都市交通課、札幌駅前通まちづくり株式会社、
地域代表者

② 協議内容

- ・指定管理業務の運営状況報告
- ・管理運営に係る各種規程、要綱、マニュアルの作成及び改定
- ・広場の市民サービスや管理運営水準の維持向上に向けた取組など
- ・その他協議会での協議を必要とするもの

③ 記録及び周知

運営協議会の内容は記録し、要旨を作成して、札幌市に報告しました。

■ 関係機関との連絡調整

「当施設」は、道路空間の一部に設置される公の施設であるとともに、多数のオフィスビルが立地する業務地域であることから、管理業務の遂行にあたり、市以外の関係行政機関及び近隣事業者との連絡調整を円滑かつ的確に行っています。

特に、大規模イベントや混雑が予想されるイベント等については、案件毎に関係機関に事前相談を行い、円滑な実施と通行者の安全確保に努めました。

(5) 苦情対応

広場の利用者や通行者などからの要望や苦情（以下「苦情等」）は、管理運営やサービスの水準を高める好機と捉え、迅速かつ適切に対処しました。

・方法：要望・苦情対応についてはマニュアルを作成し、全社員に周知しています。回答内容を全社員で共有しています。問合せについては、3日以内に返答するようにしました。電話によるものについては、受けた者が「苦情ノート」に回答内容も含めて記入し、情報共有しています。また問合せ・要望については、月次報告書で広場管理者に報告し、札幌市関係部局にスムーズに引継ぎました。北3条広場以外のお問い合わせの際は、札幌市の各所の連絡先をご案内しました。

(6) 記録・モニタリング・報告・評価

当社は、管理運営の水準及びサービスの維持向上を図るための手段として、記録・モニタリング・報告・評価について、誠実かつ適切に対応するとともに、管理運営に関する情報を適時適切に開示し、信頼性・透明性の確保に努めました。

これらの実施にあたっては、管理運営に関する課題や問題点を早期に発見して、継続的に改善を図る仕組みを構築していきました。

- ・今年度実施したモニタリング（資料1 札幌市北3条広場アンケート集計）
札幌市北3条広場利用者アンケート

3 施設・設備等の維持管理に関する業務の実施内容

(1) 業務計画全体について

業務計画書に記載した基本方針に基づき、計画どおり実施できました。また、適切な施設賠

償保険（指定管理業務プラン）に入りました。事前に打合せを行い、図面及び作業届出書を提出してもらうなどし、安全に心がけ、適宜現場確認を行いました。さらに、関係各部署や近隣事業者と調整を行い、利用がスムーズに行われるように心がけました。拾得物取り扱いについては、一定期間まち会社で保管した後、最寄りの交番に届けました。また施設内の点検業務を実施し、不具合のある箇所は速やかに修理をするようにしました。（資料2 施設修繕記録）

(2) 具体的な維持管理業務

■ 清掃業務：日興美装工業株式会社に委託

日常清掃、定期清掃、塵芥処理とも、日興美装工業株式会社に委託して実施しました。利用者が安全かつ快適に利用してもらえる環境を整えるとともに、収集及び回収した塵芥は、廃棄物処理に関する関係法令に基づき、適切な処理を行いました。また、収集場所においては、分別を徹底し、衛生的な環境を保つように整備しました。

■ 除排雪業務：札商美装工業株式会社に委託

除雪：冬期期間（12～3月）にシーズン契約で除雪を実施しました。

排雪：今年度は積雪が少なかったこともあり、日常除雪等で対応しました。

日常広場内のロードヒーティング設置箇所と未設置箇所との境界部に、雪による段差が生じないように、適宜除雪用具を用いて撤去し、段差の解消に努めました。

■ 開閉盤等設備点検業務：株式会社キタデンに委託

札幌市北3条広場の電源設備を月2回保守点検しました。電源設備のほか、街路灯の球切れやタイマーのズレ等も随時確認を行いました。大がかりな点検については、7月に実施し異常がないようにしました。

(3) 防災業務計画

火災、震災その他の災害発生時に即応できるよう、防災・安全管理体制を確立し、災害時における被害軽減及び人命の安全確保を図ることを目的として、防災研修を行いました。今年はまた弊社が事務局を担う「札幌駅前通地区防災協議会」では、令和2年3月に策定した「札幌駅前通地区 帰宅困難者対策の手引き<暫定版>」に、感染症対策を盛り込んだほか、新しい防災の考え方について学ぶためオンライン研修を実施しました。今後は策定した手引きをもとに災害時に備えていきたいと考えています。

■ 「防災研修」：（資料3 防災研修記録）

「新北海道スタイルにおける、新しい防災の考え方」

日時：令和3年3月24日（水）

主催：札幌駅前通地区防災協議会

4 事業の計画及び実施に関する業務の実施内容

▽ 周辺施設・事業者と連携した札幌の魅力・活力向上に関する業務

令和 2 年度は新型コロナウイルス感染拡大の影響により、多くのイベントが中止となりましたが、当施設の周辺施設や事業者と連携し、都心部の賑わい創出を図りました。

・アカプライルミネーション 2020-2021

このイベントは、アカプラにある北海道に現存する最古の街路樹である 29 本のイチョウ並木を光で演出したものです。変幻自在に色が表現できる 3 色の LED を用いたイルミネーションを設置し、幻想的な光の演出を実施し、アカプラが星空に包まれているような演出をしました。「札幌市医療従事者応援プロジェクト」に賛同し、「ブルーライトアップ」を実施しました。来場者数は 11 万人となりました（2019 年度 20 万人）。

▽ イチョウ並木及び木塊舗装等の歴史的資産の活用に関する業務

イチョウ並木及び木塊舗装等は、日本土木学会の土木遺産に認定されており、これらの歴史的資産を広く広報する必要があります。これらについては、活用パンフレットやインターネットで積極的な情報発信等を実施しました。

▽ その他広場の設置目的を達成するために必要な業務

広場利用に向けての協議・調整は、我々も利用者とともにイベントをつくりあげていくことをモットーに、丁寧に実施しました。広場の使用承認申請書の提出後、具体的な内容を確認するため、イベント実施概要・レイアウトの他、予め定める広場の利用基準に合致しているかを確認するチェックシートも提出してもらい、利用していく流れとしました。広場の価値を高めるために必須であると考えています。更に、利用者とは、事前に新型コロナウイルス感染防止対策の確認を十分に打ち合わせることで、当日のイベントが円滑に行えるように取り組みました。

5 施設の利用等に関する業務

(1) 広場等貸出計画について **（資料 4 利用状況報告書）**

業務計画に基づき、業務を実施しました。

(2) 利用促進計画について

広場の活用促進がにぎわいを創出し都心の回遊性を高めるとの認識のもと、貸出サービスの向上や市民に喜ばれる企画の実施など、職員一同総力を挙げて努力して参りました。

貸出については、道庁前の景観を大切にすることなどのコンセプトに基づき PR を行っておりましたが、令和 2 年度については、感染症の感染拡大の影響からイベントのキャンセルが相次ぎました。しかしながらイベントを実施された利用者のアンケートからは次も利用したいとの意見もいただいております、次につながる結果が得られたと考えています。

広場の活用コンセプトに基づく利用を促進するために、過去の利用事例を紹介する利用促進

のパンフレットを新規に作成しました。ホームページの内容については随時見直し、利用者に分かりやすい情報発信を行いました。(令和2年度閲覧件数：110,000件、1日あたりの平均閲覧数：約300件) 利用者のイベント情報を発信するため、各メディアに対して情報提供の強化に努めました。ホームページにおける情報提供の充実やマスコミと連携したPRについては、引き続き行っていきたいと考えています。

なお、ホームページ運用にあたっては、札幌市公式ホームページガイドラインを参考に運用したほか、ウェブアクセシビリティについては、JISX8341-3：2016の適合レベルに準拠できるように改修を行いました。

6 管理業務に関する収支決算書（資料5 収支報告書）

新型コロナウイルス感染症が拡大した影響から、利用料金収入は令和元年度よりも大きく減少しました。収入及び支出においては、適切に処理を行いました。

感染症の終息の目処が見通せない点もありますが、支出については、会社経費の節減、利用者へのサービス低下を招かない範囲での業務効率の向上などに努めていきたいと考えています。

7 札幌駅前通まちづくり株式会社（資料6 令和2年度 損益計算書）

今期の事業収益については、売上高が前期を大きく下回り、15,264千円の営業損失となりました。しかしながら主催イベントの中止に伴う事業費の縮小や販売費及び一般管理費の削減などを進めた結果、当期純利益は7,063千円となり、黒字を確保いたしました。

8 自主事業の実施について（資料7 自主事業の実施状況、資料8 自主事業収支報告書）

新型コロナウイルスの感染拡大の影響もあり、例年開催している多くの事業は中止となりましたが、新たな日常を作るための取組も実施しました。次年度以降は安全が確保された段階で、賑わい創出を伴う事業も検討していきたいと考えています。

9 環境配慮への取組について（資料9 環境配慮への取組結果）

業務計画書に記載した基本方針に基づき、実施しました。

資料1 札幌市北3条広場 アンケート集計

■ 札幌駅前通地下広場 利用者アンケート

目的：北3条広場をご利用いただいた利用者の満足度や意見、要望を測り北3条広場利用の利便性向上と、お客様への接遇サービスの向上を目的とし実施した。なお、令和2年度は新型コロナウイルス感染拡大の影響で、多くのイベントが中止となったことから、自主事業で実施したアンケートについても記載する。

実施期間：通年

配布・回収方法：①広場利用終了後メールでアンケートを送付し、後日回収。
(ロケーション撮影等での利用者は除く)
②自主事業「アカプラテイクアウト～みんなのテラス席プロジェクト」の出店者からの要望等を把握するために、出店後にウェブアンケートを実施。

回収件数：①1件/1件
②21件/40件

主な結果：

アンケート回答者の属性	①主催者：1件 ②出店者：21件
結果概要	アカプラを利用してみて、その効果はいかがでしたか？ ①主催者：とても高い 【理由】その立地の良さから、元々イベント参加を目的としていなかった方々にも多くご参加いただけたこと。 ②出店者：とても良い/良いと回答した方は15件(全体の71%)
利用者からの意見・要望とその対応	①主催者：特になし ②出店者：出展者がわかるカレンダーの掲示をして欲しい →2020年9月から対応 営業終了時間を18:00まで伸ばしてほしい(終業時間) →2021年度から開催時間を変更予定

以上

資料 1-1 札幌市北3条広場(アカプラ) 利用者アンケート 2020-2021 (設問)

日頃は、格別のご高配を賜りましてありがとうございます。

当社はお客様からのご意見、ご要望等のお声をいただき、「札幌市北3条広場(アカプラ)利用者アンケート」を実施させていただいております。

お客様より幅広く貴重なお声をお聞かせいただき、今後の貸出の参考とさせていただきます。

お手数をおかけいたしますが、主旨をご理解いただき、下記「お客様アンケートフォーム」より、忌憚のないご意見を頂戴出来ましたら幸いです。

なお、いただいた情報はその他の目的に使用することはありませんのでご了解ください。何卒宜しくお願い申し上げます。

*必須

(1) ご利用期間をお聞かせください。

(2) 利用されたご自身やグループをお聞かせください。*

- 主催者 設営業者 その他関係者

(3) 利用目的について教えてください。*

※主な目的を一つチェックしてください。

- 飲食 音楽 プロモーション 市民活動 行政

- 展示 その他:

(4) イベント内容について詳しく記入できる方はご記入ください。

(5) 利用回数は何回目ですか *

- 初めて 2回目 3回目 4回目 5回目 その他:

(6) 利用のきっかけは何ですか。*

- 市・区役所の掲示 ホームページ パンフレット テレビ・新聞

- 知人からの紹介 他の利用者からの紹介 近所に会場があった その他:

(7) 集客人数

(8) 売上

(物販・飲食等がある場合)※概算でかまいません

(9) 売上内訳

※概算でかまいません 記入例) 1.物販 → ○○円 2.飲食 → ○○円

(10) 利用する上での課題点 ※お気づきの点などありましたらお書きください。*

10-1 広場設備について【電気設備】

- とても良い 良い 普通 悪い とても悪い 使わなかった

10-2 広場設備について【給排水設備】*

- とても良い 良い 普通 悪い とても悪い 使わなかった

10-3 広場の空間・景観について(景観・ブースデザインなど)*

※何を重視してレイアウトやブースのデザインを決めましたか

- 赤れんが庁舎が見えるロケーション 広場の両サイドの建物の店舗
- 駅前通から見た景観 その他:

10-4 ガイドラインの基準についてどう思いますか *

デザイン基準の明確化などしたほうがよければ、その他にご記入ください。

- 細かすぎる ちょうどよい 曖昧すぎる その他:

10-5 料金設定についてどう思いますか *

- 非常に高い やや高い ちょうど良い やや安い 非常に安い

10-6 職員の対応についてどう思いますか *

- とても良い 良い 普通 悪い とても悪い

(11) アカプラを利用して、その効果はいかがでしたか *

- とても高い 高い 普通 低い 非常に低い

上記について、理由をお書きください

(12) 使いやすさ *

使い勝手はいかがでしたか

- とても使いやすい 使いやすい 普通 使いにくい 非常に使いにくい

(13) また利用したいと思いますか? *

- 利用したい 機会があれば利用したい わからない 利用したいとは思わない
- 利用しない

上記について、理由をお書きください

(14) 広場の総合的な満足度はどうですか? *

- とても満足 まあ満足 普通 少し不満 不満

- (15) アカプラでどのようなイベントが行われていることが望ましいと思いますか？
- (16) アカプラの活用にあたって、参考になりそうな屋外スペースをご存知でしたら教えてください。
- (17) ご意見・ご要望がありましたら、ご記入ください。

【参考資料】 札幌市北3条広場(アカプラ) 利用者アンケート 2020-2021

(1) ご利用期間をお聞かせください。

1 イベントの平均日数:1日

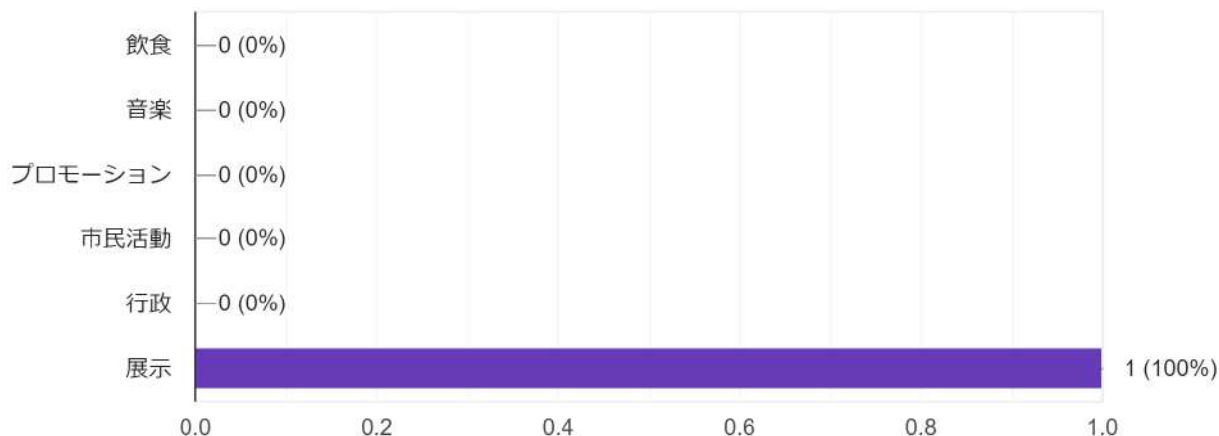
(2) 利用されたご自身やグループをお聞かせください。*



(3) 利用目的について教えてください。*

※主な目的を一つチェックしてください。

(飲食/音楽/プロモーション/市民活動/行政/展示/その他)

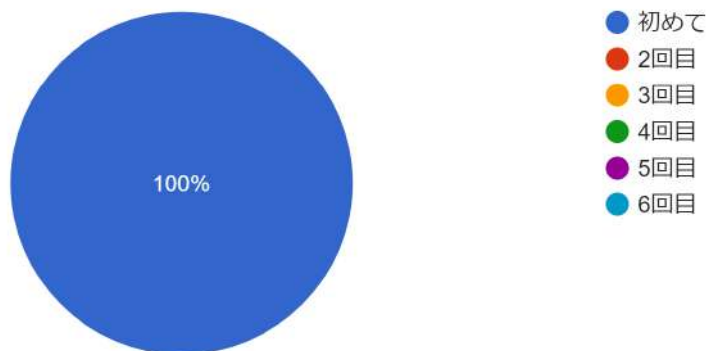


(4) イベント内容について詳しく記入できる方はご記入ください。

- SYNCHRONICITY 2020

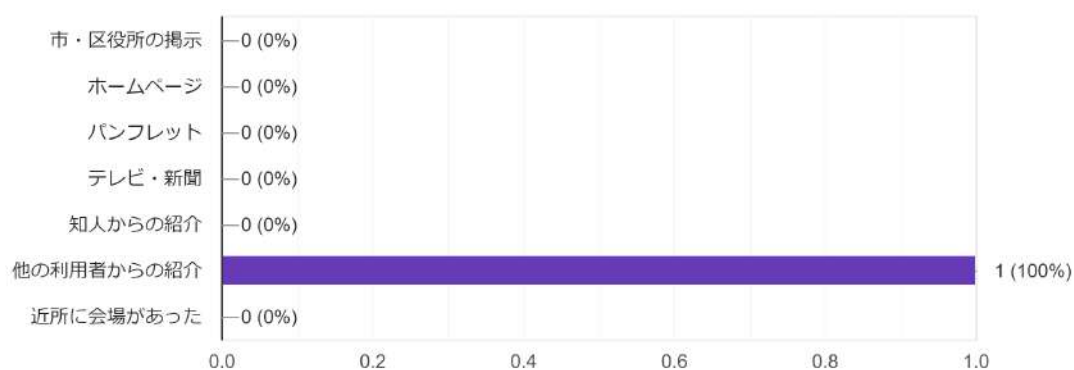
街と音楽がシンクロする「SYNCHRONICITY 2020」は、ユーザーのスマートフォンから流れる音楽と、光などの街そのものに仕込まれた演出が同期する、2020年のコロナ禍における新しいコンテンツ体験です。

(5) 利用回数は何回目ですか *



(6) 利用のきっかけは何ですか。 *

(市・区役所の掲示／ホームページ／パンフレット／テレビ・新聞／知人からの紹介／他の利用者からの紹介／近所に会場があった／その他)



(7) 集客人数

- 回答なし

(8) 売上 (物販・飲食等がある場合)・(9) 売上内訳

- 回答なし

(10) 利用する上での課題点 ※お気づきの点などありましたらお書きください。



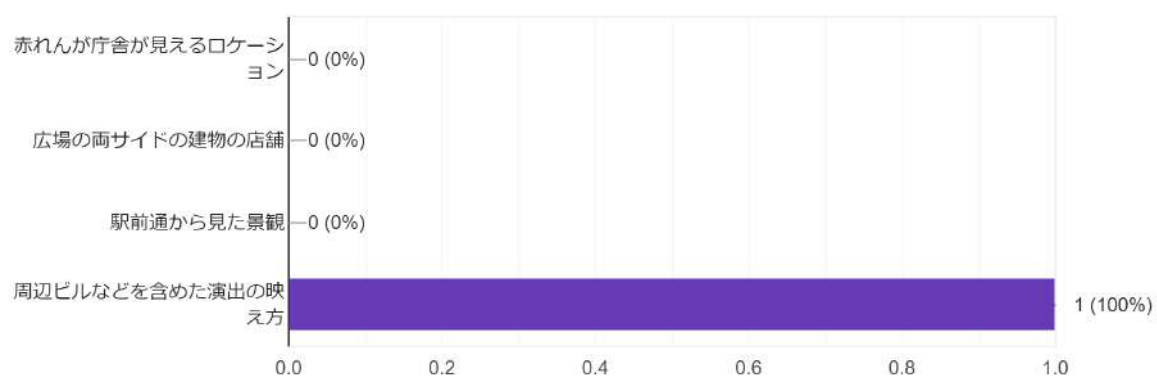
10-2 広場設備について【給排水設備】*



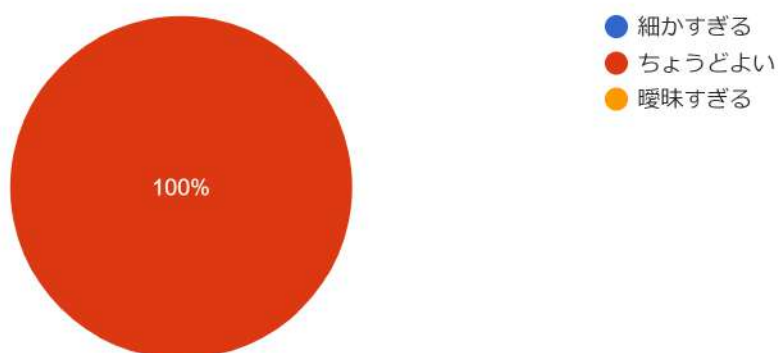
10-3 広場の空間・景観について(景観・ブースデザインなど)*

※何を重視してレイアウトやブースのデザインを決めましたか

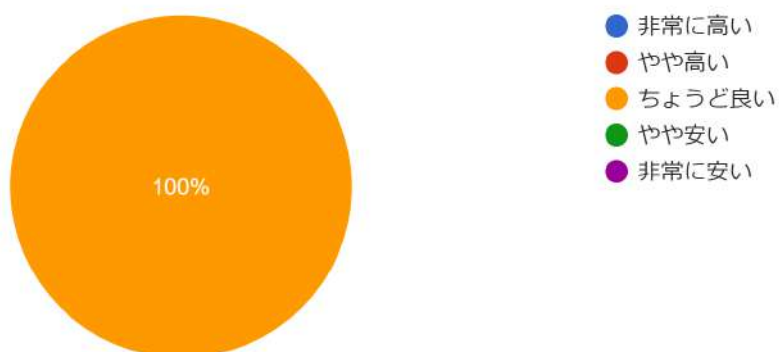
(赤れんが庁舎が見えるロケーション／広場の両サイドの建物の店舗／駅前通から見た景観／その他)



10-4 ガイドラインの基準についてどう思いますか *



10-5 料金設定についてどう思いますか *

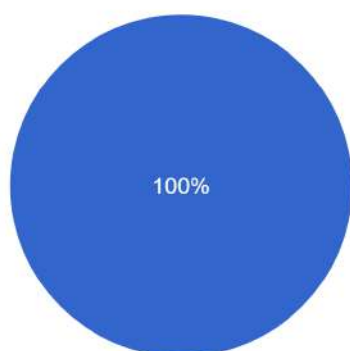


10-6 職員の対応についてどう思いますか *



- とても良い
- 良い
- 普通
- 悪い
- とても悪い

(11) アカプラを利用して、その効果はいかがでしたか *

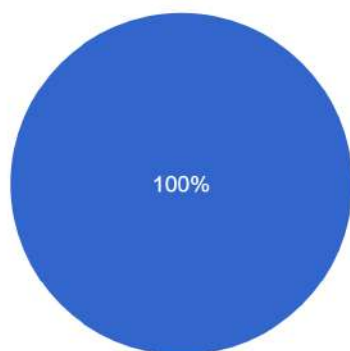


- とても高い
- 高い
- 普通
- 低い
- 非常に低い

効果について、理由をお書きください

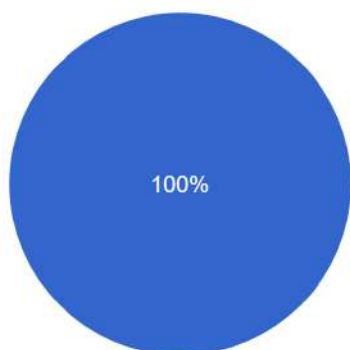
- その立地の良さから、元々イベント参加を目的にしなかった方々にも多くご参加いただけたこと。

(12) 使いやすさ *



- とても使いやすい
- 使いやすい
- 普通
- 使いにくい
- 非常に使いにくい

(13) また利用したいと思いますか？ *

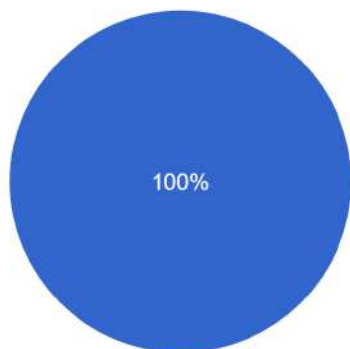


- 利用したい
- 機会があれば利用したい
- わからない
- 利用したいとは思わない
- 利用しない

上記について、理由をお書きください

- 今回はじめてのことでこちらがわからないことが多々ありましたが、ぜひ今後利用させていただければ幸いです。

(14) 広場の総合的な満足度はどうですか？ *



- とても満足
- まあ満足
- 普通
- 少し不満
- 選択肢 5

(15) アカプラでどのようなイベントが行われていることが望ましいと思いますか？

- 回答なし

(16) アカプラの活用にあたって、参考になりそうな屋外スペースをご存知でしたら教えてください。

- 回答なし

(17) ご意見・ご要望がありましたら、ご記入ください。

- 回答なし

資料 1-2 キッチンカー出店者アンケート 2020-2021（設問）

日頃より「アカプラテイクアウト～みんなのテラス席プロジェクト～」の趣旨にご賛同の上、ご出店いただき誠にありがとうございます。今後の本プロジェクトの運営や札幌駅前通地区での様々な取り組みに活かすため、今回のご出店に関してご意見やご感想、新型コロナウイルス感染拡大による皆様の状況等をお聞かせください。ご協力のほど、よろしくお願いいたします。

(1) 1日の客数は何人でしたか？

1～19人 20～39人 40～59人 60～69人 70人以上

(2) 利用された客層を教えてください。

(3) 利用された方が多かった時間帯を教えてください。

(4) 1日あたりの平均の売上を教えてください。

(5) アカプラを利用して、効果はいかがでしたか。

とても良い 良い 普通 悪い とても悪い

上記について、理由をお書きください。

(6) スタッフの対応はいかがでしたか？

とても良い 良い 普通 悪い とても悪い

(7) また出店してみたいと思いませんか？

出店したい 出店を検討したい 機会があれば出店したい 出店しない その他

上記について理由をお書きください。

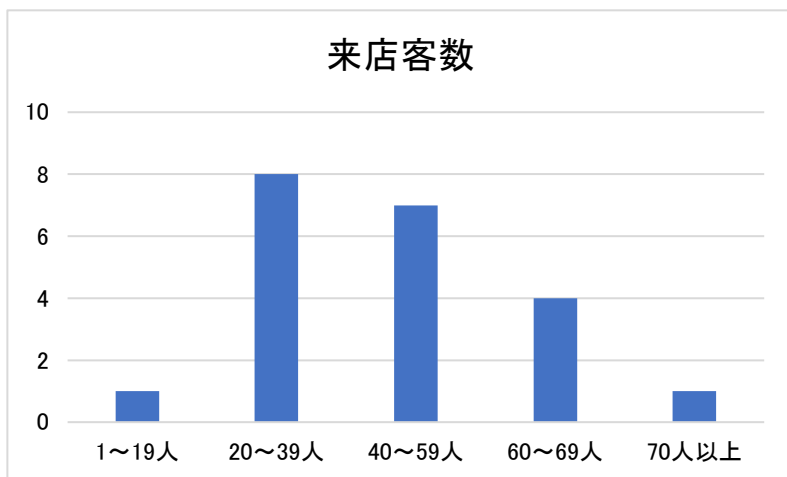
(8) アカプラ以外で出店されている場所はどこですか？

(9) コロナウイルス感染拡大を機に新たにはじめた取組や、今後行っていきたい取組などはありますか？

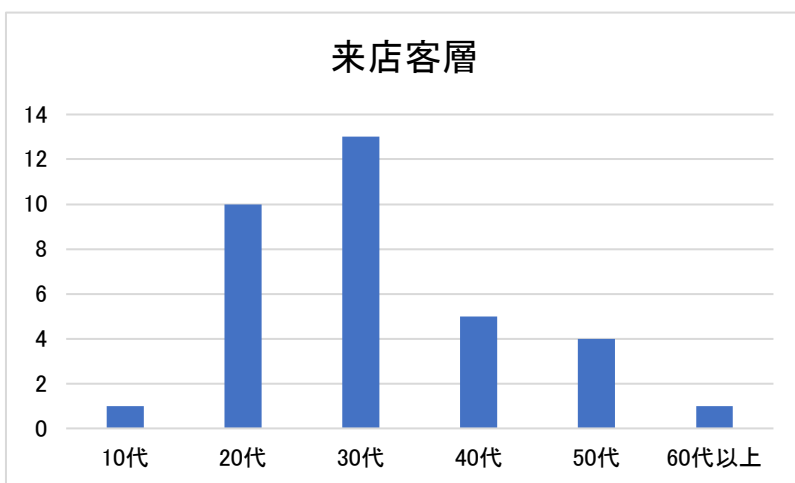
(10) 今回のご出店に関して、ご意見やご感想などあれば自由に記載してください。

【参考資料】 キッチンカー出店者アンケート 2020-2021(回答)

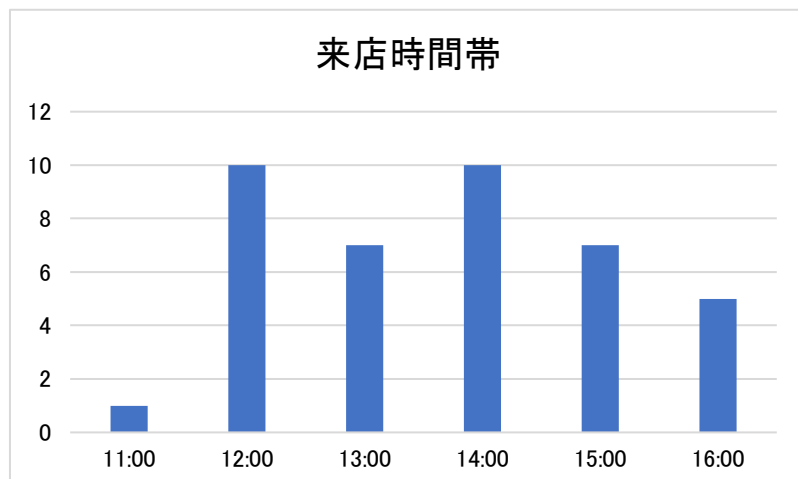
(1) 1日の客数は何人でしたか？



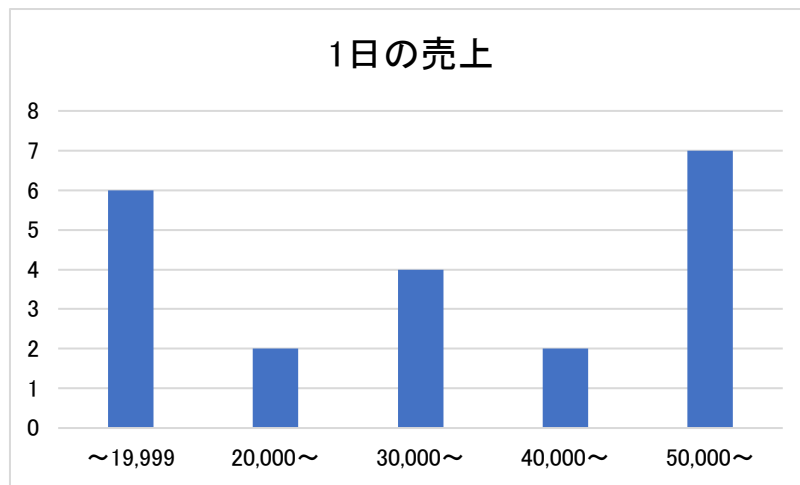
(2) 利用された客層を教えてください。



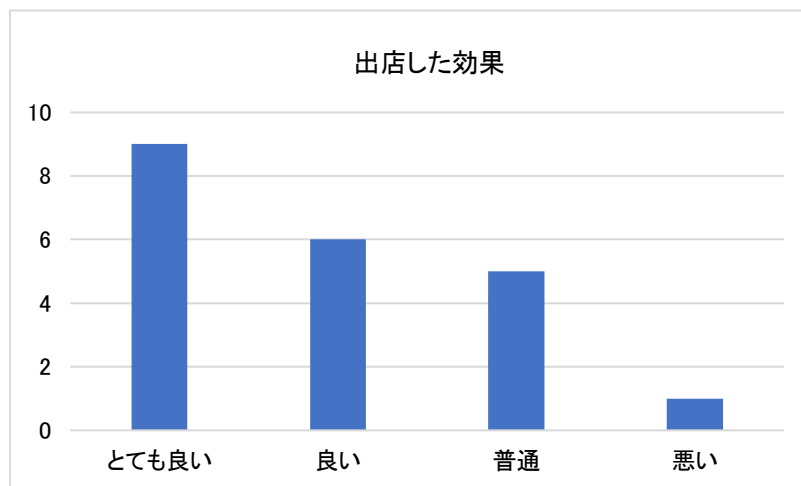
(3) 利用された方が多かった時間帯を教えてください。



(4) 1日あたりの平均の売上を教えてください。



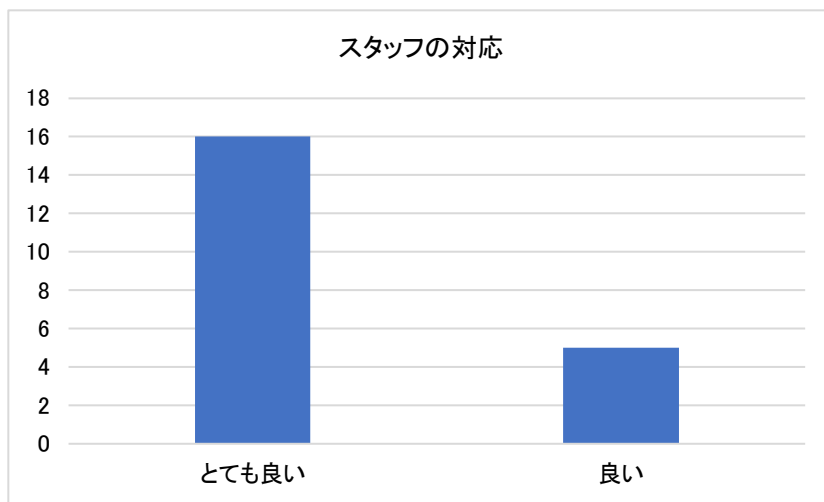
(5) アカプラを利用して、効果はいかがでしたか。



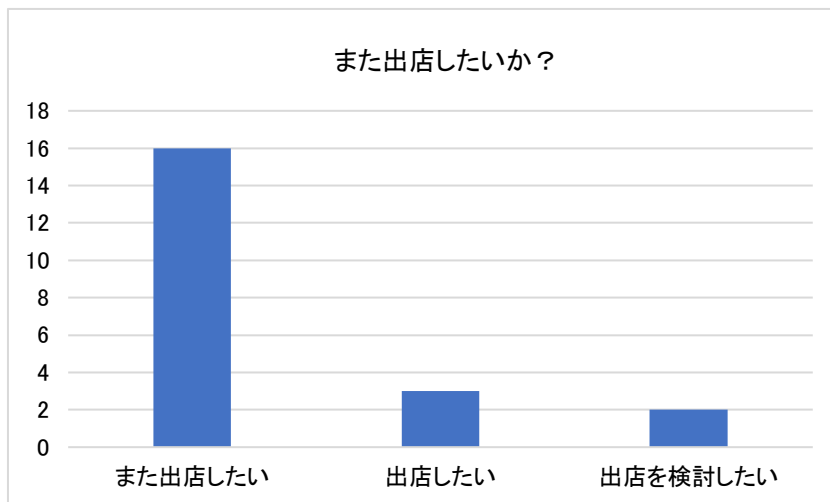
上記について、理由をお書きください。

- ・景観、客層、スタッフの対応が良い為。
- ・来場も多く売り上げも上がる。
- ・オフィスで働く方、街中を利用する方にも周知出来た。
- ・出店場所の中では売上だけで言えば良くもなく悪くもなくというところですが、他の出店場所の話と聞くと売上金額が少ない為
- ・今まで出店をしていた違う客層のお客様に利用して喜んで頂きました。
- ・雰囲気 GOOD・出店して観光客が戻ればもっと良いと感じる
- ・昼のランチタイムはいいが、それ以外の時間帯の集客力が弱い。
- ・新規の方もリピーターの方もどちらも増えているため。

(6) スタッフの対応はいかがでしたか？



(7) また出店してみたいと思いますか？



上記について理由をお書きください。

- ・担当者の方の親切な対応で、弊社としても一緒に場を盛り上げていきたいと思う
- ・また来てほしいとの声が多く聞かれたため。出店場所の雰囲気が良いため。
- ・街中出店はなかなか無いので。
- ・平日安定した売上と SNS のフォロワーが増える為。
- ・他施設は出店数に限りがあり、先着順に締め切られるため、早い段階での日程調整が必要になる。
出店募集時期がもう少し早ければ・・・
- ・素晴らしい場所で、来年の春～夏にかけて楽しみです。
- ・他より良く売れます(特に平日は他よりかなり良いです)

(8) アカブラ以外で出店されている場所はどこですか？

- ・アリオ札幌、美しが丘ツタヤ、EBRI、道の駅など
- ・ウポポイ、他スーパーやイベント等
- ・屋台ビレッジ、地方の道の駅、パチンコ店、石狩とれのさと
- ・札幌市内イベント
- ・サツドラ、白い恋人パーク
- ・フレスポ恵み野、千歳アウトレットモールレラ、スーパーアークス
- ・ナチュリエスタジオ、トンデンファーム
- ・東急百貨店

(9) コロナウイルス感染拡大を機に新たにはじめた取組や、今後行っていきたい取組などがありますか？

- ・飛沫防止カーテンの設置、消毒液の設置、マスクの着用、こまめな手指消毒
- ・徹底したアルコール消毒
- ・配達会社との契約
- ・マスクの他、フェイスシールドの着用
- ・コイントレーの活用、オンライン決済の導入

(10) 今回のご出店に関して、ご意見やご感想などあれば自由に記載してください。

- ・今年に限らず続けて頂きたいです。
- ・東西両サイドの入り口に、その日の出店者の紹介パネル(店名・商品名のみでも可)と、その月の出店カレンダーの掲示があると嬉しい。
- ・来年の夏は、キッチンカーを集めて出店し、夜まで営業、お酒などの販売もしたいです。
- ・コンセントお借りできると助かります。

資料2 令和2年度 施設修繕記録簿

1_施設修繕

	発生日	修繕完了日	入金日	内容	金額
1	2021.5.12	2021.9.23	-	煉瓦舗装破損(アカプラ車両進入事故に伴う破損であったことから、原因者負担)	0
2	2020.9.18	2020.12.14	2021.1.29	ポラード支柱及び蓋他補修工事	253,000
2	2020.9.29	2020.10.7	-	木塊煉瓦舗装破損(道路管理者管理区分のため、当社の対応は10/7で終了した)	0

合計 253,000

資料3 防災研修記録

【防災協研修への参加】

1. 目的

1年前には誰も想像もしていなかった、新型コロナウイルスの感染拡大は、現在でも収束が見通せない状況が続いており、防災面においてもこれまでになかった具体的な対応が求められている。昨年度札幌駅前通地区防災協議会で策定した帰宅困難者対策の手引きに、新型コロナウイルスを含む感染症対策が新たに盛り込まれたことを受けて、現在の状況下で求められる「新北海道スタイル」における、新しい防災の考え方について学ぶため、講師を ZOOM で招き実施された研修に参加した。

2. 実施年月日

令和3年3月24日（水）10:00～11:30

3. 研修実施場所

札幌駅前通まちづくり株式会社会議室から ZOOM を利用し配信

4. 参加機関・人数（合計25名）

札幌駅前通地下歩行空間接続ビル事業者10名、札幌市5名、
オブザーバー6名、札幌駅前通まちづくり株式会社3名
札幌駅前通地下歩行空間防災センター1名

5. 研修内容

「新北海道スタイルにおける、新しい防災の考え方」

6. 結果

・在宅勤務なども増える中で、これまでのプライベート・パブリックの立場が変わりつつあり、また密接に関わってきているため、二つの立場で備えることが重要になってきた。連絡方法を複数準備しておきどこかで安否確認できるようにしたり、共助として地域での安否確認をどう行うかも検討が必要なが分かった。具体的に事業者・法人が行う必要がある対策は、本質的な部分はプライベートで行うことと同じであり、感染症対策においても日常行っていることの延長であると分かったが、特に重要となるのが災害時にリーダーシップを取れる人がいるかどうか？という点。率先して行動が取れるように、「わがこと防災」を念頭に自分自身と大切なひと・もの・ことを守るために、日ごろから準備しておくことの大切さを学ぶことができた。

【地域事業者との訓練実施】

1. 目的

2020年10月26日（月）10:30～11:30

2. 実施年月日

2020年10月26日（月）10:30～11:30

3. 実施場所

札幌駅前通地下歩行空間 北2条交差点広場（東）

4. 参加者

KDDI 北海道総支社 6名

札幌駅前通まちづくり株式会社 3名

札幌市危機管理対策室 2名

5. 内容

KDDI 北海道総支社と当社間で結んだ、「災害時帰宅困難者等の支援に関する協力協定」に基づき、支援スペース（充電、Wi-Fi）の設置訓練を行った。

資料4 広場稼働状況

令和2年度は、新型コロナウイルスの感染拡大の影響を受け、北海道の食や観光をPRするイベントや企業のセールスプロモーションなどで賑わうアカプラについても、イベントの開催自粛に伴い、当初予約を受けていたイベントのほぼ全てがキャンセルになるなど大きな影響を受け、今年度の利用は3件にとどまりました。また広場の利用にあたっては、主催者と十分に協議の上、来場者の感染対策等に配慮していただきました。

令和3年度についても、新型コロナウイルス感染症により広場の利用状況にも影響が出ていることから、引き続き来場者の感染対策、経済活動の再開状況など、社会的な動向に配慮しながら、適切な管理運営をしていきたいと思っております。

●実施した主なイベント



「SYNCHRONICITY 2020」

日時：2020/10/16-10/17

街と音楽がシンクロするこのイベントは、ユーザーのスマートフォンから流れる音楽と、光などの街そのものに仕込まれた演出が同期する、2020年のコロナ禍における新しいコンテンツ体験が行われました。



「アカプライルミネーション 2020-2021」

日時：2020/11/20-2021/3/14

北海道に現存する中で最古の街路樹であるイチョウ並木を光でライトアップします。イルミネーション約45,000球による“光の変化”で幻想的に表現しました。また「札幌市医療従事者応援プロジェクト」に賛同し、「ブルーライトアップ」を実施しました。

●中止になった主なイベント

- ・アウトドアデイジャパン（例年6月開催）
- ・サッポロフラワーカーペット（例年6月開催）
- ・HBCプレミアムフェスト（例年7月開催）
- ・東京2020オリンピック・パラリンピック関連行事
- ・さっぽろ八月祭（例年8月開催）
- ・さっぽろスイーツガーデン（例年8月開催）
- ・さっぽろユキテラス（例年2月開催）

札幌市北3条広場
(指定管理)

決 算 報 告 書

自 令和 2年 4月 1日
至 令和 3年 3月 31日

札幌駅前通まちづくり株式会社
札幌市中央区北3条西3丁目1番地

損益計算書

札幌駅前通まちづくり株式会社（札幌市北3条広場指定管理）

自 令和2年 4月 1日

至 令和3年 3月31日

単位：円

科	目	金	額
【売上高】			
受取指定管理料		6,038,000	
利用料収入		380,600	
その他収入		0	6,418,600
【売上原価】			
売上原価		8,154,962	8,154,962
	売上総利益金額		-1,736,362
【販売費及び一般管理費】			15,484,250
	営業利益金額		-17,220,612
【営業外収益】			
受取利息		142	142
雑収入		1,083,600	1,083,600
	経常利益金額		-16,136,870
【特別利益】			
貸倒引当金戻入益			0
	税引前当期純利益金額		-16,136,870
	法人税、住民税及び事業税		21
	当期純利益金額		-16,136,891

販売費及び一般管理費

札幌駅前通まちづくり株式会社（札幌市北3条広場指定管理）

自 令和2年 4月 1日

至 令和3年 3月31日

単位：円

科 目	金 額
給 与 手 当	7,267,234
賞 与	1,679,502
法 定 福 利 費	1,658,125
福 利 厚 生 費	304,956
旅 費 交 通 費	256,338
通 信 費	169,281
減 価 償 却 費	35,562
地 代 家 賃	1,989,599
リ ー ス 料	40,992
保 険 料	44,929
修 繕 費	-
水 道 光 熱 費	104,889
消 耗 品 費	421,109
租 税 公 課	1,108,377
事 務 用 品 費	76,655
広 告 宣 伝 費	2,030
支 払 手 数 料	238,962
諸 会 費	38,056
新 聞 図 書 費	25,541
印 刷 製 本 費	18,087
雑 費	4,026
合 計	15,484,250

売上原価報告書

札幌駅前通まちづくり株式会社（札幌市北3条広場指定管理）

自 令和2年 4月 1日

至 令和3年 3月31日

単位：円

科 目	金 額
【 外 注 費 】	
委 託 費	1,705,704
【 経 費 】	
減 価 償 却 費	716,409
保 険 料	55,480
修 繕 費	253,000
水 道 光 熱 費	605,441
租 税 公 課	2,600
清 掃 点 検 費	4,158,000
管 理 諸 費	390,720
広 告 宣 伝 費	195,008
支 払 負 担 金	72,600
雑 費	-
	6,449,258
売 上 原 価	8,154,962

決 算 報 告 書

(第 11 期)

自 2020 (令和 2) 年 4 月 1 日
至 2021 (令和 3) 年 3 月 31 日

札幌駅前通まちづくり株式会社
札幌市中央区北 3 条西 3 丁目 1 番地

貸借対照表

札幌駅前通まちづくり株式会社

2021（令和3）年3月31日 現在

単位：円

資 産 の 部		負 債 の 部	
科 目	金 額	科 目	金 額
【流動資産】	【 145,390,176 】	【流動負債】	【 34,612,041 】
現金・預金	137,252,720	未払金	10,863,231
貯蔵品	168,014	未払法人税等	3,670,600
前払費用	1,508,588	前受金	18,925,250
未収入金	6,490,854	預り金	1,152,960
貸倒引当金	-30,000	負債合計	34,612,041
【固定資産】	【 12,647,785 】		
（有形固定資産）	（ 6,825,793 ）		
建物	3,446,287	純資産の部	
建物附属設備	1,272,405	【株主資本】	【 123,425,920 】
工具器具備品	2,107,101	資本金	9,900,000
（無形固定資産）	（ 331,200 ）	（利益剰余金）	（ 113,525,920 ）
ソフトウェア	331,200	その他利益剰余金	113,525,920
（投資その他の資産）	（ 5,490,792 ）	繰越利益剰余金	113,525,920
敷金	5,478,600		
長期前払費用	12,192	純資産合計	123,425,920
資産合計	158,037,961	負債・純資産合計	158,037,961

損益計算書

札幌駅前通まちづくり株式会社

自 2020（令和2）年4月1日

至 2021（令和3）年3月31日

単位：円

科 目		金 額	
【売上高】			
受取指定管理料		6,038,000	
利用料収入		77,461,254	
壁面広告収入		116,358,573	
その他収入		9,034,848	208,892,675
【売上原価】			
売上原価		108,021,128	108,021,128
	売上総利益金額		100,871,547
【販売費及び一般管理費】			116,136,453
	営業損失金額		-15,264,906
【営業外収益】			
受取利息		1,324	
受取配当金		67,404	
雑収入		26,172,427	26,241,155
	経常利益金額		10,976,249
【特別利益】			
貸倒引当金戻入益			50,000
【特別損失】			
固定資産除却損			291,601
	税引前当期純利益金額		10,734,648
	法人税、住民税及び事業税		3,670,798
	当期純利益金額		7,063,850

資料7 自主事業の実施状況

札幌市北3条広場協定書第21条第1項第4号の「自主事業の実施」の状況について、下記のとおり報告します。

(1) 広場における撮影事業

広場は、札幌のメインストリートである札幌駅前通と歴史的観光資源である北海道庁赤れんが庁舎の間に位置しており、札幌で初めて舗装道路が整備された歴史的価値の高い場所です。この魅力ある場所を日々発信するため、協力いただく北海道放送株式会社に撮影場所を提供し、広場のイベントを適時紹介いただきました。

日 時：通年

(2) ロケーション撮影事業

広場での商業利用撮影の希望が多かったことから、短時間の商業用利用の撮影については料金を設定し、利用者の利便性を向上することを目的に当事業を実施しています。カタログの撮影からCMの撮影まで幅広く実施されました。

日 時：通年

利用料：168,300円

(4) 利用者の利便性向上事業

電源設備の使用方法には技術が必要であり、イベント利用者が使いにくいという意見があったため、今後多種多様なイベントが入ることが想定されたことから、イベント業者の利便性を高める上で、電源設備を設置し、利用者から電源設備利用料を徴収しました。

日 時：イベント利用時

利用料：77,328円

(5) 『Sapporo City Wi-Fi』運用事業

モバイル端末によるインターネット利用が増加しており、無線LAN環境の整備の需要が高まっており、とりわけ、手軽かつ安価にインターネットに接続する手段を持たない海外からの来訪者からの無料の公衆無線LANの整備に対する期待があります。当施設においても札幌市で実施している「Sapporo City Wi-Fi」を導入し運営しました。広場内のイベントが少なかったことや外出控えも見られたことから、利用は昨年度よりも減少しました。

実施期間：通年

利用料金：無料

(6) アカプラテイクアウト ～みんなのテラス席プロジェクト～

新型コロナウイルス感染症の感染拡大に伴い、テイクアウト食品への需要が高まっています。そこで、テイクアウト食品の販売を希望する事業者と駅前通地区のオフィスワーカー等の来街者をつなぐため、アカプラをテイクアウト食品の販売スペースとして活用していきます。加えて、テイクアウト食品だけでなく野菜や花きなどの移動販売の受け入れや、販売スペースの一面を利用した音楽演奏やパフォーマンスなども行い、広場の新たな使い方として実験的に運用開始しました。お昼時はオフィスワーカーからの需要が高く、リピーターがついたという店舗もあったほか、ワンハンドフードは夕方の客数が多く、学生が放課後にグループで立ち寄り購入していく姿も見られました。

2021年度以降も感染状況を注視しながら、事業を進めていきたいと思えます。

実施期間 : 2020年8月4日(火)～2020年11月30日(月)

店舗数 : 25店舗

延べ出店数 : 199回(受付日数91日、稼働率56.2%)

出店料 : 431,200円

提供メニュー : コーヒー／ワンハンドフード(ソフトクリーム、ピザ、クレープなど)／ごはんもの(サンドイッチ、おにぎり、お弁当)等のほか、切り花の移動販売車も出店

(7) アカプライルミネーション 2020-2021

冬の間、道庁赤れんが庁舎と札幌市北3条広場のロケーションを長く楽しめる企画として、例年好評を得ており、今年度で6回目を迎えました。イチョウ並木の生育状況に配慮しながら、3色のLEDを用いたイルミネーションを設置するほか、色が変化するスポットライトなどを設置し、光の変化を楽しめるものとし、幻想的な光の演出を実施し、アカプラが星空に包まれているような演出をしました。今年もサウンドアーティスト大黒淳一氏による音楽と光を連動させた演出も実施しました。また、アカプライルミネーションは「札幌市医療従事者応援プロジェクト」に賛同し、「ブルーライトアップ」を実施しました。

新型コロナウイルス感染症対策の一環として、新型コロナウイルス集中対策期間中は点灯時間が16:30～20:00に短縮となりましたが、各メディア、SNSでの発信が多くみられました。次年度も冬季期間の広場の価値向上につながる企画を提案していきたいと思えます。

期間 : 2020年11月20日(金)～2021年3月14日(日)

点灯時間 : 16:30～20:00

主催 : 札幌駅前通地区活性化委員会(構成:札幌駅前通沿道企業、札幌市ほか)

来場者数 : 112,000人

その他 : SNSでの反応(Instagram)

アカプライルミネーション 2020-2021に関する投稿数 48投稿、合計7,104いいねを獲得。

資料9 環境配慮への取組結果

札幌市北3条広場管理業務仕様書第4-1-(3)の「環境配慮の推進」の取組結果について、下記のとおり報告します。

記

- 1.日常業務におけるOA機器の省エネモード設定及び不使用時の電源断を徹底した。
- 2.業務のIT化を図ることで、業務時間の短縮による省エネルギー及びペーパーレスによる省資源化を図った。
- 3.ごみ減量のため、ミスコピー紙の裏面活用を徹底した。
- 4.備品については、グリーン購入ガイドライン指定品を購入するよう心がけた。
- 5.清掃業務において、毒素を含まない洗剤を使用するなど、各業務遂行にあたり必要となる備品・消耗品等については、環境に配慮した製品を採用するよう心がけた。
- 6.広場の利用者にはゴミの持ち帰りをお願いした。
- 7.札幌駅前通まちづくり株式会社研修計画書に基づき、環境配慮に向けた研修を実施した。

引き続き、環境配慮については、職員は常に心がけることとし、利用者に対する協力依頼を続けていきたい。

以上