

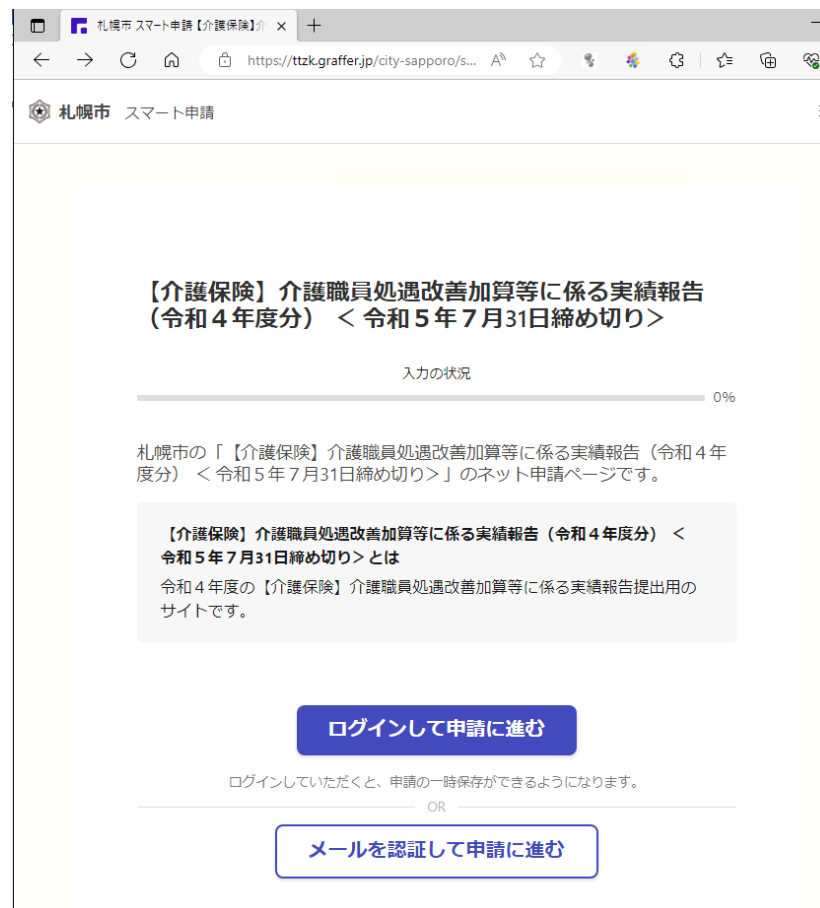
スマート申請（【介護保険】介護職員処遇改善加算等に係る実績報告（令和4年度分）＜令和5年7月31日締め切り＞）

①本市ホームページに記載のURLから当該サイトを開く



②・アカウント登録をしている場合、アカウント新規登録を希望する場合は、**ログインして申請に進む**（③へ）

・アカウント登録をしない場合は、**メールを認証して申請に進む**（④へ）



- ③・アカウント登録をしている場合は、Graffer アカウントを使ってログイン
(⑤へ)
- ・アカウント登録を希望する場合は、**新規アカウント登録**
(別添「スマート申請ログイン手順 (PDF)」参照)



- ④メールアドレスを入力し、**確認メールを送信**
届いたメールに記載されている URL をクリックする。(⑤へ)



⑤利用規約に同意（✓をつける）し、申請に進む

札幌市スマート申請【介護保険】

sandbox-ttzk.graffer.jp/city-sapporo/smart-apply/apply-procedure/5974440637320478957/door

【介護保険】介護職員処遇改善加算等に係る実績報告（令和4年度分）＜令和5年7月31日締め切り＞

入力の状況 0%

札幌市の「【介護保険】介護職員処遇改善加算等に係る実績報告（令和4年度分）＜令和5年7月31日締め切り＞」のネット申請ページです。

【介護保険】介護職員処遇改善加算等に係る実績報告（令和4年度分）＜令和5年7月31日締め切り＞とは
令和4年度の【介護保険】介護職員処遇改善加算等に係る実績報告提出用のサイトです。

利用規約に同意する
[利用規約を読む](#)

申請に進む



⑥申請者の情報を入力

札幌市スマート申請 入力フォーム

sandbox-ttzk.graffer.jp/city-sapporo/smart-apply/apply-procedure/8147950278082579263/...

入力の状況 17%

申請者の情報

法人名 必須
株式会社 ●●●● ●●●● ✓

担当者連絡先 必須
日中に連絡が取れる電話番号を入力してください
999-999-9999 ✓

担当者連絡先メールアドレス 必須
kenichi.owashi@city.sapporo.jp

連絡担当者名 必須
申請内容に確認が必要な際に連絡することがあるため、担当者の氏名を入力してください
●●●● ●●●● ✓

一時保存して、次へ進む

[＜ 制度概要ページに戻る](#)

⑦報告内容を入力

●< 1. 報告する加算の選択（複数選択可）>< 2. 報告する事業所数（札幌市指定の事業所のみ）>< 3. 事業所番号の入力（札幌市指定の事業所）>を画面の説明文に従い入力

●< 4. 実績報告書の添付>で、実績報告書（エクセルファイル）を添付し、**一時保存して、次へ進む**

（続き）

札幌市スマート申請【介護保険】

sandbox-ttzk.graffer.jp/city-sapporo/smart-apply/apply-procedure/5974440637320478957/form-input

67%

申請の一時保存について

保存期間は30日間です。同じアカウントでログインし、この手続の申請ページを開くことで、一時保存した内容から申請を再開できます。

報告内容

1. 報告する加算の選択（複数選択可） 必須

今回報告に含まれる加算名称にチェックを入れてください。

処遇改善加算

特定処遇改善加算

ベースアップ等支援加算

2. 報告する事業所数（札幌市指定の事業所のみ） 必須

※今回報告する事業所数について、作成した実績報告書（別紙様式3-2）に記載した事業所のうち、札幌市が指定権者の事業所の数を記載してください。

3. 事業所番号の入力（札幌市指定の事業所） 必須

※作成した実績報告書（別紙様式3-2）から、指定権者が札幌市の事業所番号を入力してください。

ち、札幌市が指定権者の事業所の数を記載してください。

3. 事業所番号の入力（札幌市指定の事業所） 必須

※作成した実績報告書（別紙様式3-2）から、指定権者が札幌市の事業所番号を入力してください。複数ある場合は、先頭の事業所の事業所番号を1つだけ入力してください。※事業所番号はゼロから始まる10桁の事業所番号を入力してください。

4. 実績報告書の添付 必須

※作成した実績報告書を、エクセルファイルのまま添付してください。※添付するエクセルファイルは、必ず本市が提供する令和4年度の実績報告書様式を使用してください。※拡張子が.xlsx以外のものは添付できません。

参照

参考：本市ホームページ

⑧報告内容を確認し間違いがなければ、(訂正がある場合は編集から修正)、

この内容で申請する

札幌市スマート申請【介護保険】

sandbox-ttzk.graffer.jp/city-sapporo/smart-apply/apply-procedure/5974440637320478957/confirm

報告内容

- 報告する加算の選択 (複数選択可) [必須]
処遇改善加算
特定処遇改善加算 [編集](#)
ベースアップ等支援加算
- 報告する事業所数 (札幌市指定の事業所のみ) [必須]
1 [編集](#)
- 事業所番号の入力 (札幌市指定の事業所) [必須]
0111111111 [編集](#)
- 実績報告書の添付 [必須]
.xlsx [ファイルを確認する](#) [編集](#)
[任意] [編集](#)

この内容で申請する



⑨完了画面が表示。報告が完了。

札幌市スマート申請 申請完了・アンケート

sandbox-ttzk.graffer.jp/city-sapporo/smart-apply/apply-complete/8538528440367402311?

申請が完了しました

完了メールを登録頂いたメールアドレスに送信しました。また、申請内容は[こちら\(申請詳細\)](#)からご確認いただけます。

アンケートのお願い

オンライン手続きにはどのくらいご満足いただけましたか?

☆☆☆☆☆

感想 [任意]
オンライン手続きの良かった点や、今後オンライン手続きをより良いものにするための改善点などを具体的にお聞かせください。

記載内容は感想やご意見に限らせていただきます。ご質問や、申請内容に関する補足は、札幌市までお問い合わせください。

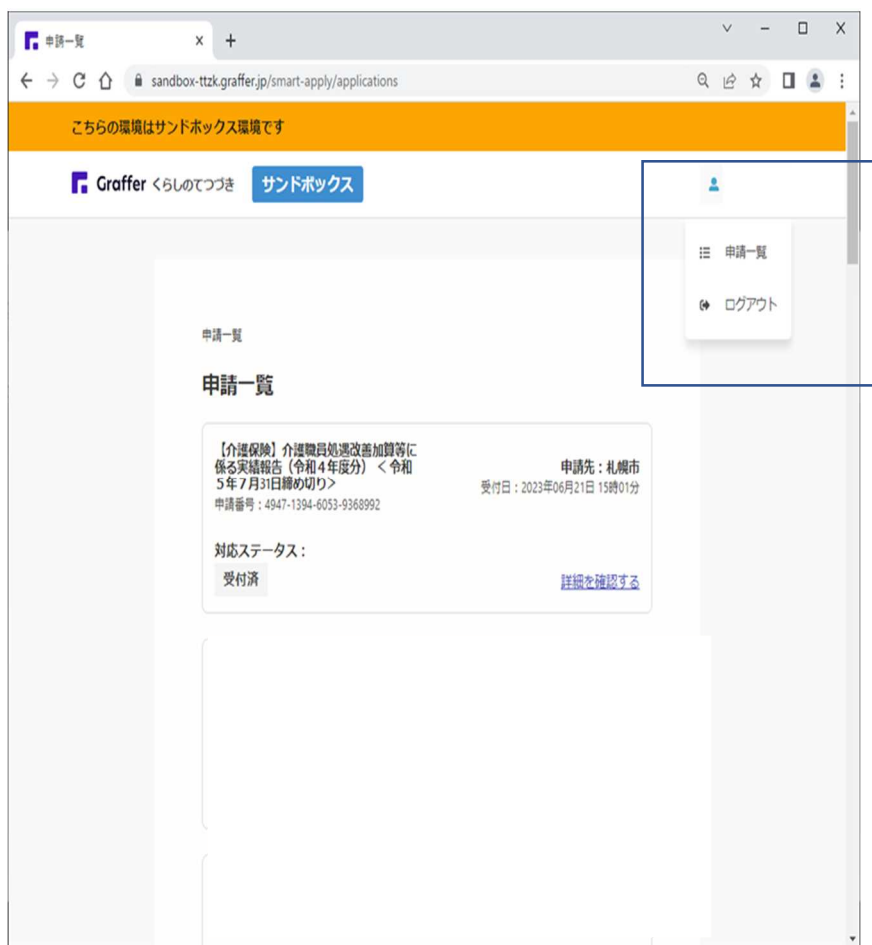
[利用規約に同意してアンケートを送信する](#)

回答結果は、オンライン手続きを改善するために、本サービスを運営する株式会社グラファールと札幌市が、共同で使用いたします。[アンケート利用規約を確認](#)

[ホームへ戻る](#)

(参考) 提出後、訂正がある場合

- 再度ログインし申請画面（P 1 参照）から右上にあるユーザー名をクリックし「申請一覧」を選択。
- 提出済みの申請が表示されるので、該当する申請を選択し、次の画面で「申請を取り下げる」⇒再度、申請処理（P 1 参照）を行う

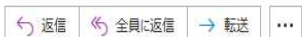


(参考) 報告完了後

スマート申請で登録したメールアドレスに受付メールが送信される



札幌市【介護保険】介護職員処遇改善加算等に係る実績報告（令和4年度分）< 令和5年7月31日締め切り> 申請受け付けのお知らせ



2023/06/21 (水) 15:01

「札幌市【介護保険】介護職員処遇改善加算等に係る実績報告（令和4年度分）< 令和5年7月31日締め切り>」の申請を受け付けいたしました。申請内容を確認後、順次処理を行いますので、今しばらくお待ちください。

■ 申請の種類

札幌市【介護保険】介護職員処遇改善加算等に係る実績報告（令和4年度分）< 令和5年7月31日締め切り>

■ 申請日時

2023-06-21 15:01:04

申請の詳細は、以下の URL からご確認ください。

<https://sandbox-ttzk.graffer.jp/smart-apply/applications/4947139460539368992>

- ※ 本メールは送信専用アドレスからお送りしています。ご返信いただいても受信できかねます。
- ※ 本オンライン申請サービスは、株式会社グラファーが札幌市公式サービスとして運営しています。
- ※ ご不明点やご質問は、札幌市で受け付けています。札幌市まで直接お問い合わせください。

▼ 送信者に関する情報

株式会社グラファー
Copyright © Graffer, Inc.