別表２　スケジュール

| 仕様書番号 | 内容 | R6（2024）年度 | | | | | | | | | | | | R7（2025）年度 | | | | | | | | | | | | R8（2026）年度 | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 1 | 2 | 3 |
| ー | 主要マイルストン | | | | ●契約始期(予定) | | | | | | | | | | | | | ●R8年度予算要求（必要な場合のみ） | | | | | | | | | | | | ●R9年度予算要求（設計開発関連） | | | | | | | |
| ５－(1) | 現状分析、課題抽出 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ５－(2) | 課題への対策検討 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ５－(3) | 次期システム・業務の検証 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ５－(4) | 業務提案書作成 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ー | 最終成果物(業務報告書)作成 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

※本スケジュールを基に、プロジェクト管理計画書で詳細スケジュールを定めること。
※スケジュールについては、本市と十分協議し、変更ある場合は事前承認を得ること。