

測量情報データベース



入力ツール 操作マニュアル

札幌市公共測量 電子納品

札幌市建設局土木部管理測量課

● このマニュアルでは、次のマークを使用しています。



注意 : 操作の注意事項について説明しています。



禁止 : 操作の禁止事項について説明しています。



ヒント : 操作のヒントについて説明しています。



参考 : 操作の補足について説明しています。



参照 : 参照ページを示しています。

目次

1	システム概要	1
1.1	推奨環境	1
1.2	必須ソフトウェア	1
2	システムの運用	2
2.1	システムのインストール	2
2.2	システムの起動	2
2.3	システムのアンインストール	2
3	機能概要	3
3.1	入力ツールの流れ	3
4	操作方法	4
4.1	メインメニュー画面	4
◆	入力ツールを起動・終了する。	4
4.2	測量台帳コード画面	5
◆	インポート	5
◆	保存データの削除	6
◆	新しいデータの作成	6
◆	既存のデータを開く	6
◆	閉じる	6
4.3	測量台帳コード入力画面	7
◆	測量台帳コードを入力する	7
◆	入力画面へ移動する	8
◆	閉じる	8
4.4	納品データ入力画面（共通）	9
◆	入力データを保存する	9
4.5	納品データ入力画面（台帳情報入力）	10
◆	台帳情報を入力する（業務区分：2、3、7、11、16、17、18、19、20）	10
◆	台帳情報を入力する（業務区分：4、9、10）	11
◆	台帳情報を入力する（業務区分：5、15）	12
◆	台帳情報を入力する（業務区分：8）	13
4.6	納品データ入力画面（箇所図入力 - 住所検索）	14
◆	住所を選択する	14
4.7	納品データ入力画面（箇所図入力 - 図郭検索）	15
◆	箇所図を入力する位置を指定する	15

目次

4.8	納品データ入力画面（箇所図入力 – 箇所入力）	17
◆	箇所図を入力する	17
4.9	納品データ入力画面（成果情報入力）	20
◆	成果情報を入力する（業務区分：5、8、15以外）	20
◆	成果情報を入力する（業務区分：5、8、15）	22
4.10	納品データ入力画面（データ出力）	23
◆	データを出力する	23
5	添付資料	24
5.1	MICROSOFT .NET FRAMEWORK 4.0	24

1 システム概要

入力ツールは、測量データベースシステム（以下、「測量DB」という）に登録するために必要な、台帳情報、箇所図、成果情報の入力を行うためのシステムです。

1.1 推奨環境

OS Windows7

1.2 必須ソフトウェア

Microsoft .NET Framework 4.0 以上



ヒント

ご利用のパソコンに必須ソフトウェアがインストールされていない場合は、事前にインストールする必要があります。



参照 『5 添付資料 (24 ページ)』

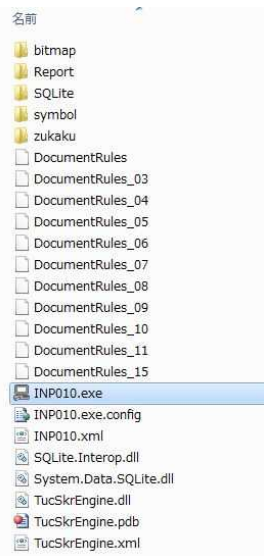
2 システムの運用

2.1 システムのインストール

入力ツールをインストールするには配布 DVD 内の「INP」フォルダを任意の場所にコピーします。

2.2 システムの起動

コピーした「INP」フォルダ内の「INP010.exe」をダブルクリックすると、システムが起動します。

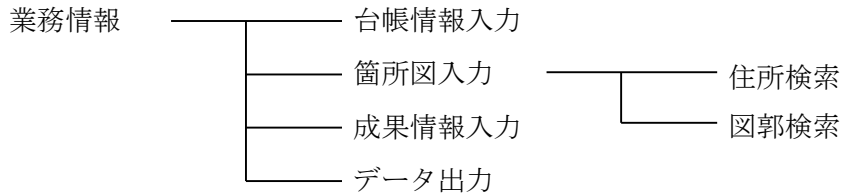


2.3 システムのアンインストール

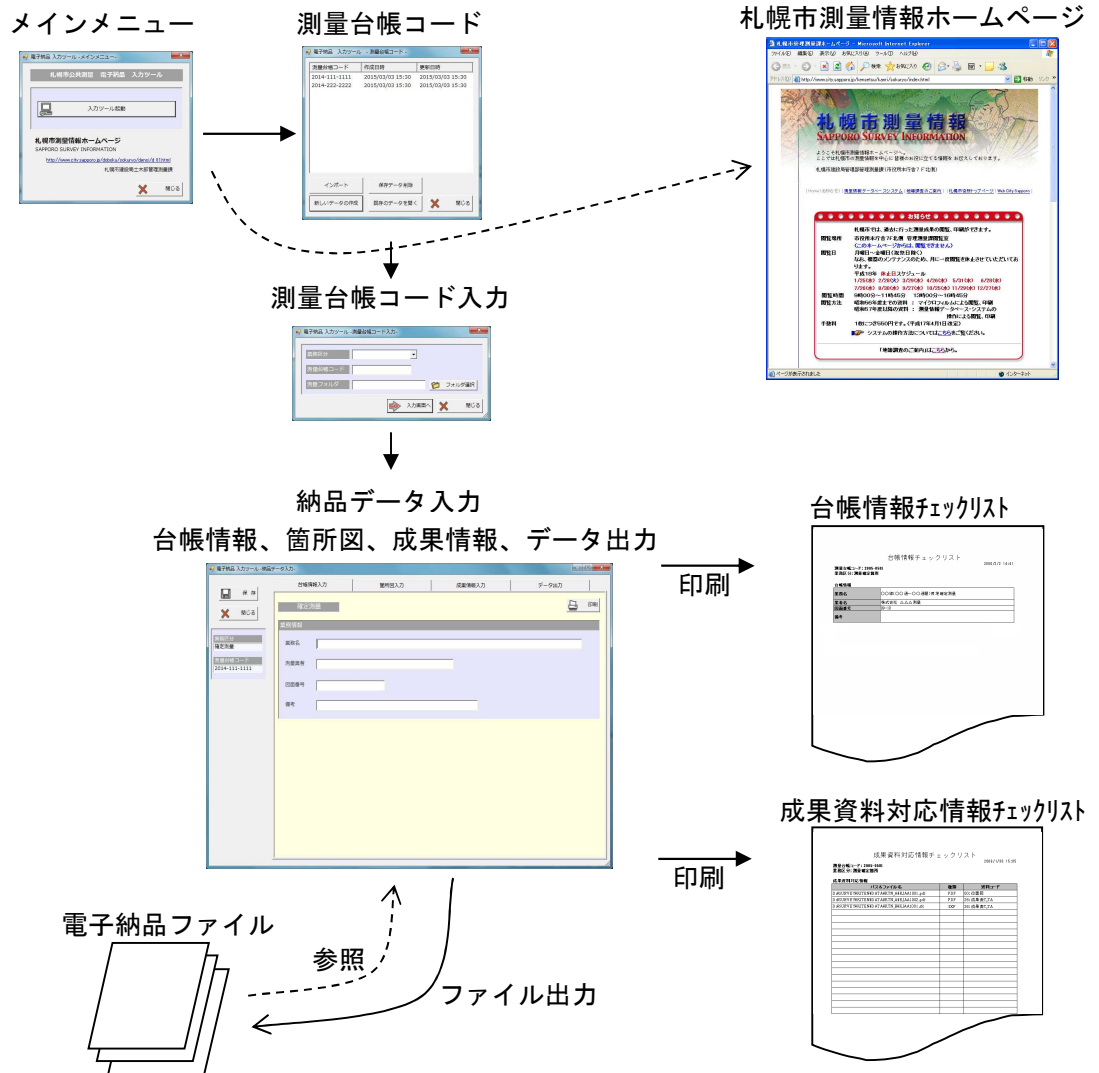
2.1 でコピーした「INP」フォルダを削除してください。

3 機能概要

入力ツールは、測量 DB に登録する「電子納品データ」または「電子データ」を作成するために必要な、台帳情報、箇所図、成果情報の入力を行ないます。箇所図を入力する位置を探すには、住所検索、図郭検索の2つの方法があります。



3.1 入力ツールの流れ



4 操作方法


4.1 メインメニュー画面

入力ツールの起動やホームページの表示を選択します。



◆ 入力ツールを起動・終了する

メニュー画面では、次のいずれかを選択します。

- | | | |
|---|--------------------|--|
| a | 入力ツールを
起動する | [入力ツール起動] ボタンをクリックすると測量台帳コード画面に進みます。
 参照 『4.2 測量台帳コード画面 (5 ページ)』 |
| b | 札幌市測量情報ホームページを表示する | URL をクリックすると札幌市測量情報ホームページを表示します。
成果資料 (P21、PDF) を表示するためのソフトウェアのダウンロード方法などが調べられます。 |
| c | 入力ツールを終了する。 | [閉じる] ボタンをクリックすると終了します。 |

4.2 測量台帳コード画面

新規にデータを作成するか、過去に保存したデータを修正するか選択します。

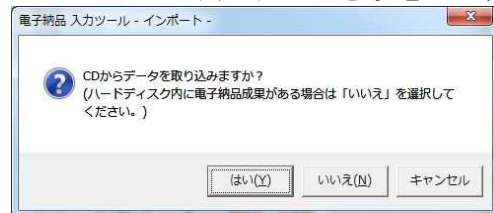


◆ インポート

a インポート

データの取込みを行います。
一度作成した電子納品データ及び電子データの修正等に
使用します。

CDまたはPC内のデータを取込みます。

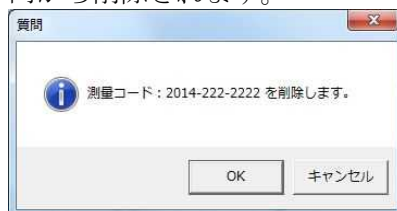


「いいえ」を選択した場合はPC内の「SURVEY」フォルダを指定し取込みを開始してください。

◆ 保存データの削除

b 保存データの削除

画面の一覧で選択されている測量コードのデータが PC 内から削除されます。




「OK」を押すとデータが削除され、画面の一覧から無くなります。

◆ 新しいデータの作成

c 新しいデータの作成


新規のデータを入力するには、[新しいデータの作成] をクリックすると測量台帳コード入力画面に進みます。

 参照 『4.3 測量台帳コード入力画面 (7 ページ)』

◆ 既存のデータを開く

d 既存のデータを開く


一覧表には過去保存した測量台帳コードの一覧が表示されます。編集したい測量台帳コードをクリックして選択します。測量コードを選択したら [既存のデータを開く] ボタンをクリックします。クリックすると測量台帳コード入力画面に進みます。

 参照 『4.3 測量台帳コード入力画面 (7 ページ)』

◆ 閉じる

e 閉じる

[閉じる] ボタンをクリックするとメインメニュー画面に戻ります。

 参照 『4.1 メインメニュー画面 (4 ページ)』

4.3 測量台帳コード入力画面

測量台帳コードを入力します。



◆ 測量台帳コードを入力する

測量台帳コードを入力します。

- a **業務区分を選択する** コンボボックスから、選択します。
- 2：測量確定箇所
 - 3：測量調査箇所
 - 4：区画整理（地区）
 - 5：区画整理（街区）
 - 7：地区整備
 - 8：地籍調査
 - 9：開発行為
 - 10：境界証明（市道）
 - 11：境界証明（国有地）
 - 15：団地造成
 - 16：14条地区
 - 17：確定補足箇所
 - 18：境界復元箇所
 - 19：その他
 - 20：欠番
- b **測量台帳コードを入力する** 業務区分 2、3、17、18、19、20
0000-000 または 0000-000-0000 の形式で入力します。
業務区分 4、5、15

000 の形式で入力します。

業務区分 7

0000-000 の形式で入力します。

業務区分 8

0000-000 または 0000-000-0000 の形式で入力します。

業務区分 9

0000-9500 の形式で入力します。

業務区分 10

0000-4000 の形式で入力します。

業務区分 11

0000-8000 の形式で入力します。

業務区分 16

0000-0 の形式で入力します。

c 測量フォルダを
入力する

測量フォルダを入力します。

[フォルダ選択] ボタンをクリックすると、フォルダの参照ダイアログから選択入力できます。



ヒント

測量フォルダは、SURVEY フォルダを指定して下さい。
それ以外のフォルダを指定すると、次の画面に進めません。

◆ 入力画面へ移動する

納品データを入力する画面へ移動します。

d 入力画面へ移動
する

[入力画面へ] ボタンをクリックすると納品データ入力画面
に遷移します。

参照 『4.4 納品データ入力画面 (共通) (9 ページ) 』

◆ 閉じる

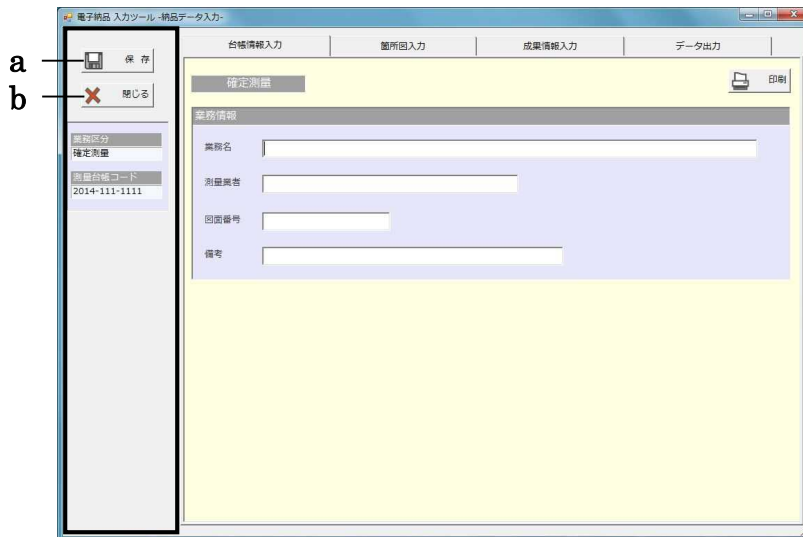
e 閉じる

[閉じる] ボタンをクリックすると測量台帳コード画面に戻
ります。

参照 『4.2 測量台帳コード画面 (5 ページ) 』

4.4 納品データ入力画面(共通)

台帳情報、箇所図、成果情報の入力を行ないます。




◆ 入力データを保存する

納品データ入力の保存をします。

a 保存する

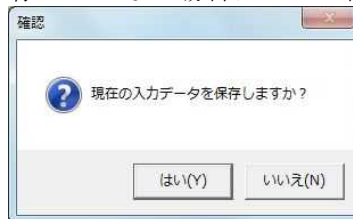
[保存] ボタンをクリックすると入力したデータが保存されます。保存したデータは、測量台帳コード画面で開くことができます。新規作成や他のデータを開くと、入力データは、破棄されます。

 参照 『4.2 測量台帳コード画面 (5 ページ)』

b 閉じる

[閉じる] ボタンをクリックすると測量台帳コード入力画面に戻ります。

閉じる前に保存確認ダイアログが表示されます。画面情報を保存していない場合はここで保存してください。



4.5 納品データ入力画面(台帳情報入力)

台帳情報の入力を行ないます。

※業務区分：2、3、7、11、16、17、18、19、20の場合

◆ 台帳情報を入力する(業務区分:2、3、7、11、16、17、18、19、20)

以下の測量の台帳情報を入力します。

2：測量確定箇所、3：測量調査箇所、7：地図整備、11：境界証明（国有地）、
16：14条地図、17：確定補足箇所、18：境界復元箇所、19：その他、20：欠番

- a 台帳情報を入力する
業務名、測量業者、図面番号、備考を入力します。
業務区分11のみ入力項目名称が申請場所、申請者、所有、備考になります。
- b 業務区分名称
入力作業中の業務区分名称が表示されます。
- c 印刷する
[印刷] ボタンをクリックすると台帳情報チェックリストが印刷されます。



ヒント

図郭番号は、00-00の形式で入力します。
複数の図郭にまたがる場合は、00-00,00-00と”,”(カンマ)で区切って複数入力できます。

※業務区分：4、9、10の場合

電子納品 入力ツール-納品データ入力-

台帳情報入力 箇所入力 成果情報入力 データ出力

保存 閉じる

業務情報

地区名

施工者

備考

a

◆ 台帳情報を入力する(業務区分:4、9、10)

以下の台帳情報を入力します。

4：区画整理（地区）、9：開発行為、10：境界証明（市道）

a 台帳情報を入力する

業務区分 4

地区名、施工者、備考を入力します。

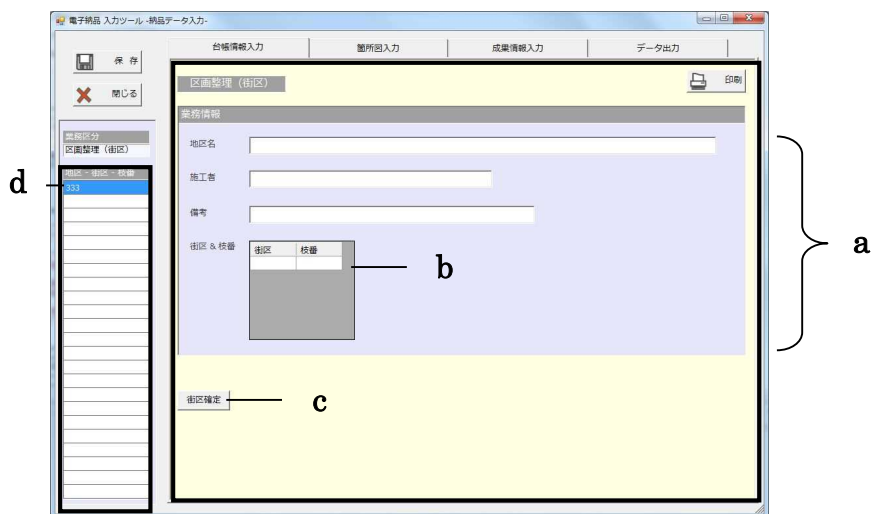
業務区分 9

開発区域場所、測量業者、備考を入力します。

業務区分 10

土地の表示、申請者、備考を入力します。


※業務区分：5、15 の場合



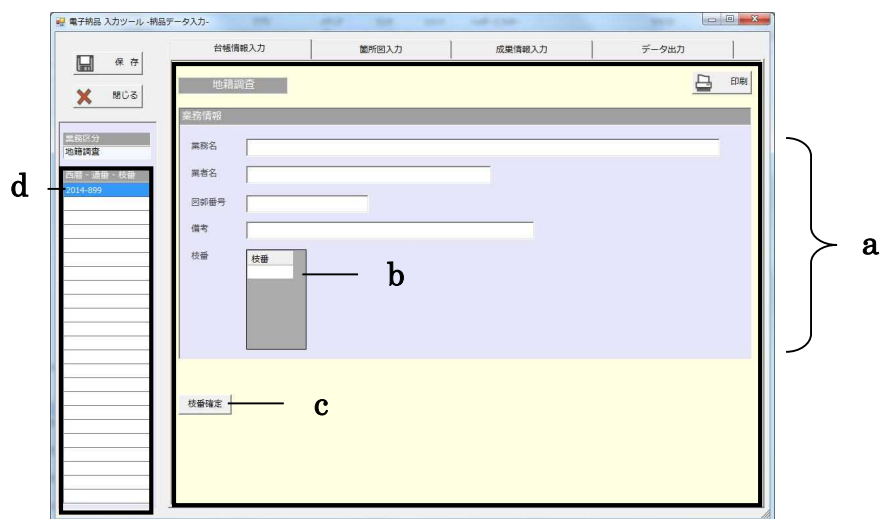
◆ 台帳情報を入力する(業務区分:5、15)

以下の台帳情報を入力します。

5：区画整理（街区）、15：団地造成

- a 台帳情報を入力する
地区名、施工者、備考を入力します。
- b 街区と枝番を入力する
街区コードを街区列に、枝番号を枝番列に入力します。
枝番は入力しなくてもかまいません。
街区の入力無しに枝番を入力した場合、メッセージが表示されます。

最終行の街区もしくは枝番列に入力すると、自動で次行が生成されます。
- c 街区と枝番を確定する
入力した街区コードと枝番号が確定され、画面右の一覧に表示されます。
- d 測量コード一覧
確定した街区コードと枝番号に地区コードを付加した測量コードが表示されます。

※業務区分：8の場合



◆ 台帳情報を入力する(業務区分:8)

地籍調査の台帳情報を入力します。



- a 台帳情報を入力する 業務名、業者者、図面番号、備考を入力します。
- b 枝番を入力する 枝番列に枝番号を入力します。
最終行に枝番号を入力すると、自動で次行が生成されます。
- c 街区と枝番を確定する 入力した枝番号が確定され、画面右の一覧に表示されます。
- d 測量コード一覧 枝番号に西暦と通番を付加した測量コードが表示されます。

4.6 納品データ入力画面(箇所図入力 - 住所検索)

箇所図の入力を行いません。

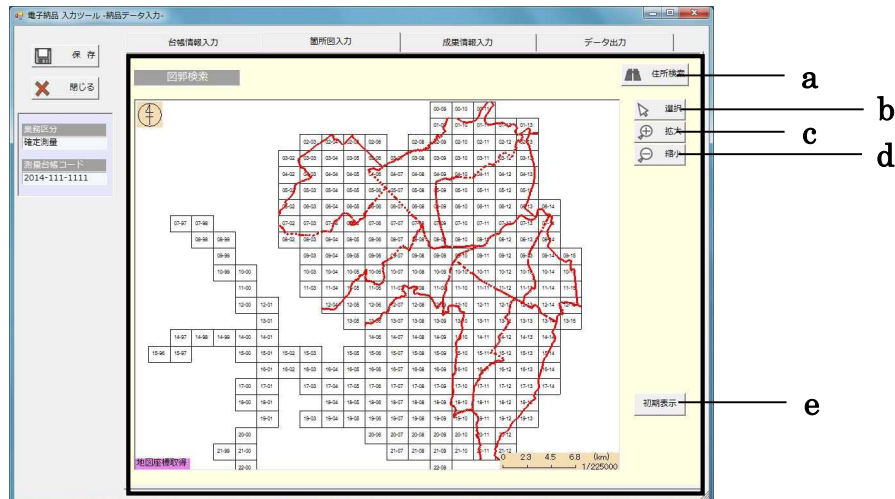


◆ 住所を選択する



- a 区名を選択する [区名] 欄には区名の一覧が表示されます。目的の区名をクリックします。
- b 町名を選択する [町名] 欄には [区名] 欄で選択した区に対応する町名が表示されます。目的の町名をクリックします。
- c 条丁目を選択する [条丁目] 欄には [町名] 欄で選択した町に対応する条丁目名が表示されます。目的の条丁目名をクリックします。
- d 住所を確定する 住所を決定したら [確定] ボタンをクリックします。クリックすると箇所図入力画面に進みます。
 参照 『4.8 納品データ入力画面(箇所図入力 - 箇所入力) (17 ページ)』
- e 図郭検索する [図郭検索] ボタンをクリックすると図郭検索画面に進みます。
 参照 『4.7 納品データ入力画面(箇所図入力 - 図郭検索) (15 ページ)』

4.7 納品データ入力画面(箇所図入力 - 図郭検索)

箇所図の入力を行う図郭の位置を指定します。



◆ 箇所図を入力する位置を指定する

- a 住所検索する [住所検索] ボタンをクリックすると住所検索画面に進みます。
【参照】『4.6 納品データ入力画面(箇所図入力 - 住所検索)(14 ページ)』
- b 図郭を選択する [選択] ボタンをクリックすると位置指定モードになります。その状態で地図上の目的の図郭をクリックすると箇所図入力画面に進みます。
【参照】『4.8 納品データ入力画面(箇所図入力 - 箇所入力)(17 ページ)』
- c 拡大する [拡大] ボタンをクリックすると拡大位置指定モードになり、地図上でマウスマウスの表示が  に変わります。その状態で地図上の任意の場所をクリックします。クリックした場所を中心に拡大表示します。
- d 縮小する [縮小] ボタンをクリックすると縮小位置指定モードになり、地図上でマウスマウスの表示が  に変わります。その状態で地図上の任意の場所をクリックします。クリックした場所を中心に縮小表示します。

f 初期表示に戻す

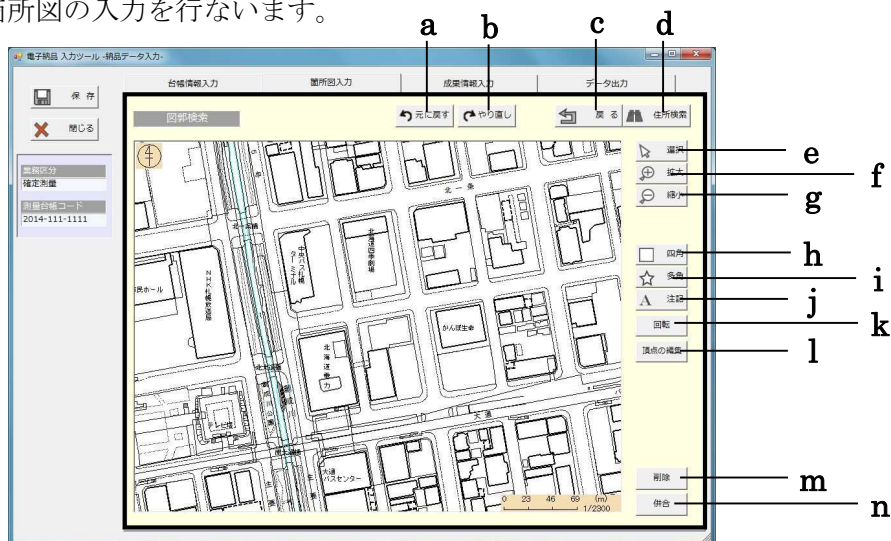
[初期表示] ボタンをクリックすると最初の表示倍率と位置の状態に戻ります。

スクロールする

右マウスボタンをクリックするとスクロール指定モードになります。その状態で地図上の任意の場所で右マウスボタンを押したままマウスを移動すると地図がスクロールします。目的の位置で右マウスボタンを離します。





4.8 納品データ入力画面(箇所図入力 - 箇所入力)

箇所図の入力を行ないます。



◆ 箇所図を入力する

- a 元に戻す [元に戻す] ボタンをクリックすると箇所図の編集を元に戻します。
- b やり直し [やり直し] ボタンをクリックすると箇所図の編集をやり直します。
- c 戻る [戻る] ボタンをクリックすると前の画面に戻ります。
住所検索画面から移動した場合は、住所検索画面へ戻ります。
[参照] 『4.6 納品データ入力画面(箇所図入力 - 住所検索) (14 ページ)』
図郭検索画面から移動した場合は、図郭検索画面へ戻ります。
[参照] 『4.7 納品データ入力画面(箇所図入力 - 図郭検索) (15 ページ)』
- d 図郭検索/住所検索 [図郭検索] ボタンをクリックすると図郭検索画面に戻ります。
[参照] 『4.7 納品データ入力画面(箇所図入力 - 図郭検索) (15 ページ)』
[住所検索] ボタンをクリックすると住所検索画面に戻ります。
[参照] 『4.6 納品データ入力画面(箇所図入力 - 住所検索) (14 ページ)』

-
-
- e 選択する
移動する
- 【選択】 ボタンをクリックすると選択モードになります。箇所図や注記をクリックすると、選択されます。(選択されると赤色で表示されます。) 何もない位置をクリックすると選択が解除されます。選択された箇所図や注記の場所でマウスボタンを押したままマウスを移動すると箇所図や注記を移動できます。
- f 拡大する
- 【拡大】 ボタンをクリックすると拡大位置指定モードになり、地図上でマウスカーソルの表示が  に変わります。その状態で地図上の任意の場所をクリックします。クリックした場所を中心に拡大表示します。
- g 縮小する
- 【縮小】 ボタンをクリックすると縮小位置指定モードになり、地図上でマウスカーソルの表示が  に変わります。その状態で地図上の任意の場所をクリックします。クリックした場所を中心に縮小表示します。
- h 四角を入力する
- 【四角】 ボタンをクリックすると四角モードになり、地図上でマウスカーソルの表示が  に変わります。その状態で地図上の任意の場所でマウスボタンを押したままマウスを移動すると四角形が描画されます。目的の位置でマウスボタンを離します。四角形が入力されます。
- i 多角を入力する
- 【多角】 ボタンをクリックすると多角モードになります。その状態で地図上の任意の場所でマウスボタンをクリックします。マウスを移動し、2つ目以降の頂点をクリックします。複数の頂点を入力後、最後にダブルクリックすると、ポリゴンが入力されます。
- j 注記を入力する
- 【注記】 ボタンをクリックすると注記モードになり、地図上でマウスカーソルの表示が  に変わります。その状態で地図上の任意の場所でマウスボタンを押すと注記が入力されます。
- k 回転する
- 【回転】 ボタンをクリックすると回転モードになり、その状態で地図上の任意の場所でマウスボタンを押したままマウスを移動するとポリゴンが回転します。目的の回転角度でマウスボタンを離します。

l 頂点を編集する

【頂点の編集】 ボタンをクリックすると頂点編集モードになります。頂点の位置でマウスボタンを押したままマウスを移動すると頂点が移動します。目的の位置でマウスボタンを離すと図形が変形できます。頂点を追加したい時は、線分の位置でクリックすると、その位置に頂点が追加できます。不要な頂点を削除したい時は、**Ctrl** キーを押した状態で、赤丸をクリックすると頂点を削除できます。

m 削除する

【削除】 ボタンをクリックすると選択された箇所図、注記が削除されます。

n 併合する

【併合】 ボタンをクリックすると選択された箇所図が併合（複数のポリゴンが1つになる）します。

スクロールする

右マウスボタンをクリックするとスクロール指定モードになります。その状態で地図上の任意の場所で右マウスボタンを押したままマウスを移動すると地図がスクロールします。目的の位置で右マウスボタンを離します。



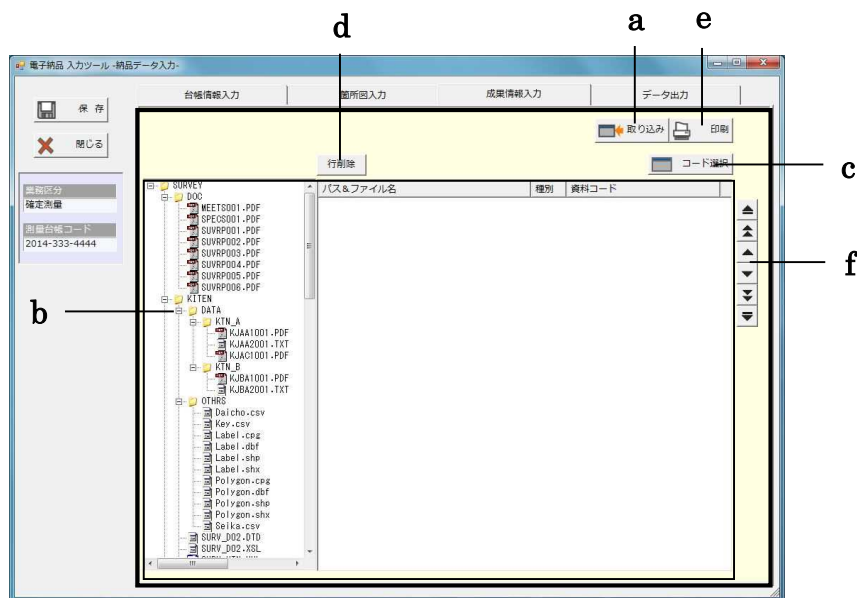
ヒント

頂点が3個の場合、頂点を削除できません。
多角入力や、頂点の編集などで、線分が交差するポリゴンは入力できません。

4.9 納品データ入力画面(成果情報入力)

成果情報の入力を行いません。

※業務区分：5、8、15 以外の場合



◆ 成果情報を入力する(業務区分:5、8、15 以外)

以下の測量の成果資料と資料コードの対応を入力します。

2：測量確定箇所、3：測量調査箇所、4：区画整理（地区）、7：地図整備、9：開発行為、10：境界証明（市道）、11：境界証明（国有地）、16：14条地図、17：確定補足箇所、18：境界復元箇所、19：その他、20：欠番

a 取り込み

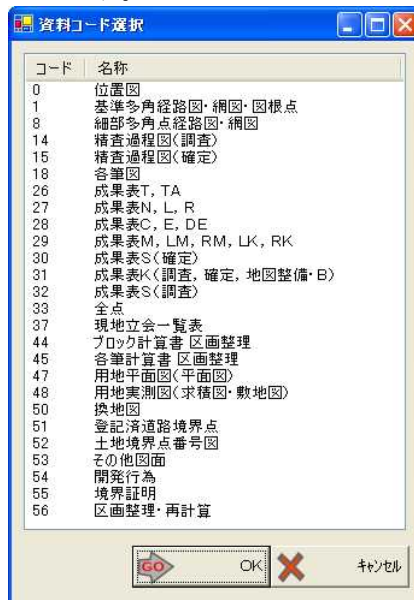
[取り込み] ボタンをクリックすると測量フォルダの中のファイルで、すでに成果との対応がとれているファイルを自動的に追加します。

b 成果情報を入力する

測量フォルダにあるファイルを測量一覧に追加する。測量フォルダのファイルの中から追加したいファイルをドラッグし、成果資料のリスト内にドロップする。

c コードを選択する

成果資料の一覧の中から資料コード入力したい項目を選択します。[コード選択] ボタンをクリックすると成果資料の資料コード選択ダイアログが表示されて選択できます。



d 行削除する

成果資料の一覧の中から削除したい項目を選択します。[行削除] ボタンをクリックすると成果資料一覧から 1 行分の入力を削除します。

e 印刷する

[印刷] ボタンをクリックすると成果情報対応チェックリストが印刷されます。

f リスト内で行を移動する

▲ ボタン：リスト内で選択した行をリストの先頭に移動します。選択行が先頭行の場合は移動しません。

▲ ボタン：リスト内で選択した行を 10 行上へ移動します。選択行がリストの先頭から 10 行未満の位置にある場合は先頭行まで移動します。選択行が先頭行の場合は移動しません。

▲ ボタン：リスト内で選択した行を 1 行上へ移動します。選択行が先頭行の場合は移動しません。

▼ ボタン：リスト内で選択した行を 1 行下へ移動します。選択行が最終行の場合は移動しません。

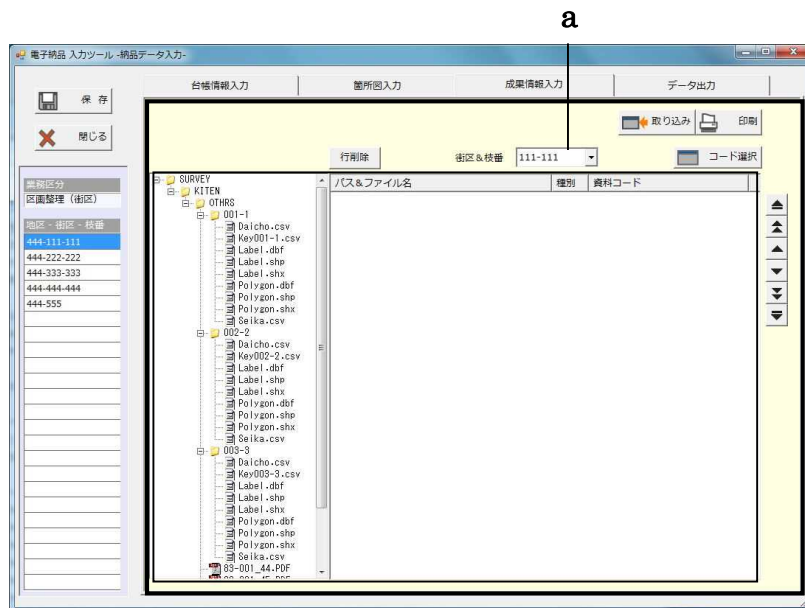
▼ ボタン：リスト内で選択した行を 10 行下へ移動します。選択行がリストの最終行から 10 行未満の位置にある場合は最終行まで移動します。選択行が最終行の場合

合は移動しません。

▼ ボタン：リスト内で選択した行をリストの最終に移動します。選択行が最終行の場合は移動しません。

成果情報の入力を行ないます。

※業務区分：5、8、15の場合



◆ 成果情報を入力する(業務区分:5、8、15)

以下の測定の成果資料と資料コードの対応を入力します。

5：区画整理（街区）、8：地籍調査、15：団地造成

a 街区&枝番を選択する

台帳情報で設定した街区&枝番が選択できます。選択した街区枝番に対して成果情報を入力します。画面左の街区&枝番一覧をクリックすることでも選択できます。既に成果情報を入力している場合は、街区&枝番の選択を変更することで、成果資料のリスト表示が切替ります。

4.10 納品データ入力画面(データ出力)

データを出力します。



◆ データを出力する

入力データをファイルに出力します。

- a データを出力する [出力] ボタンをクリックすると電子納品の測量フォルダにファイルを出力します。



ヒント

出力データの各ファイルは、『SURVEY¥KITEN¥OTHR\$』に出力されます。

5 添付資料

5.1 Microsoft .NET Framework 4.0

本システムをご利用になるには、Microsoft .NET Framework 4.0 以上が必要になります。ご利用の PC にインストールされていない場合は別途インストールする必要があります。

以下のサイトからインストールファイルをダウンロードします。

※選択言語は「日本語」

※「その他の推奨ダウンロード」のチェックは必要ありません。

- ・インストール時に Web 環境がある場合

<http://www.microsoft.com/ja-jp/download/details.aspx?id=17851>

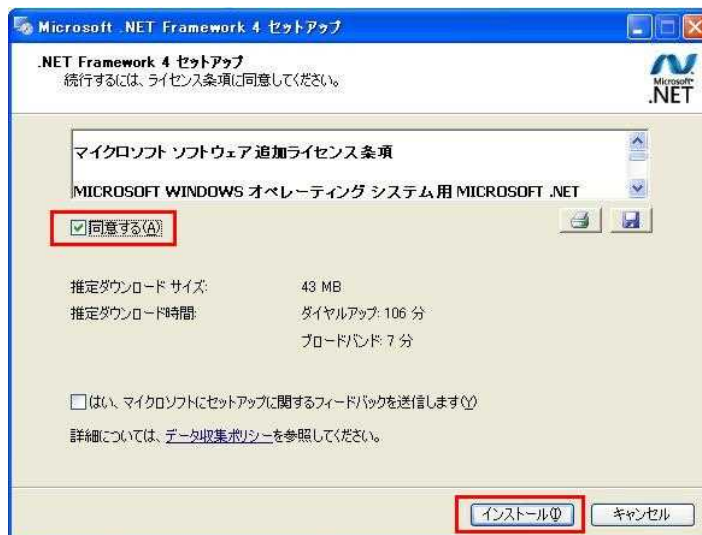
- ・インストール時に Web 環境がない場合

<http://www.microsoft.com/ja-jp/download/details.aspx?id=17718>

ダウンロードしたファイルをダブルクリックし実行します。

セキュリティの警告ダイアログが表示された場合は「実行」をクリックします。

「Microsoft .NET Framework 4 セットアップ」画面で「同意する」にチェックを入れて「インストール」をクリックします。



インストールが始まります。

「インストール完了」画面が表示された後「完了」をクリックします。



管理測量課 HP

Web City SAPPORO

URL . . . <http://www.city.Sapporo.jp/kensetsu/kanri/sokuryo/>

札幌市公共測量 電子納品
入力ツール 操作マニュアル

第 1 版 平成 27 年 3 月

札幌市建設局土木部管理測量課
電話 : 011 (211) 2562
FAX : 011 (218) 5185
